



EDITAL

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 09.010/2026

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 48/2026

Objeto: Registro de preços para futura e eventual aquisição de produtos de papelaria e de escritório, para atender às demandas das Secretarias Municipais, incluindo a Secretaria Municipal de Educação e as unidades escolares da rede municipal de ensino do Município de Tapira/MG.

MODALIDADE: PREGÃO ELETRÔNICO – REGISTRO DE PREÇOS.

CRITÉRIO DE JULGAMENTO: MENOR PREÇO POR ITEM

MODO DE DISPUTA: ABERTO

LIMITE DE ACOLHIMENTO DAS PROPOSTAS: 28/05/2026 ÀS 08:59H

ABERTURA DA SESSÃO E INÍCIO DA DISPUTA: DATA: 28/05/2026 ÀS 09:00H

VALOR ESTIMADO DA CONTRATAÇÃO: R\$ 8.767.146,25 (oito milhões, setecentos e sessenta e sete mil, cento e quarenta e seis reais e vinte e cinco centavos).

AGENTE DE CONTRATAÇÃO: ANIELE BATISTA DOS REIS

DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: AS DESPESAS DA EXECUÇÃO DO CONTRATO SERÃO SUPOSTAS PELA DOTAÇÃO Nº

FICHA 124 – CLASSIFICAÇÃO ORÇAMENTÁRIA 020600 04 122 0101 2.0513 0000 339030
FICHA 261 – CLASSIFICAÇÃO ORÇAMENTÁRIA 021000 10 301 0106 2.0526 0000 339030
FICHA 650 – CLASSIFICAÇÃO ORÇAMENTÁRIA 021600 12 361 0126 2.0576 0000 339030
FICHA 693 – CLASSIFICAÇÃO ORÇAMENTÁRIA 021600 12 365 0126 2.0583 0000 339030
FICHA 710 – CLASSIFICAÇÃO ORÇAMENTÁRIA 021600 12 365 0126 2.0584 0000 339030
FICHA 748 – CLASSIFICAÇÃO ORÇAMENTÁRIA 021600 12 366 0126 2.0587 0000 339330
FICHA 787 – CLASSIFICAÇÃO ORÇAMENTÁRIA 021700 08 122 0101 2.0591 0000 339030
FICHA 797 – CLASSIFICAÇÃO ORÇAMENTÁRIA 021700 08 243 0101 2.0592 0000 339030
FICHA 973 – CLASSIFICAÇÃO ORÇAMENTÁRIA 022400 04 122 0101 2.0625 0000 339030
FICHA 1020 – CLASSIFICAÇÃO ORÇAMENTÁRIA 022600 23 695 0143 2.0634 0000 339030
FICHA 1029 – CLASSIFICAÇÃO ORÇAMENTÁRIA 022700 13 391 0139 2.0637 0000 339030
FICHA 1057 – CLASSIFICAÇÃO ORÇAMENTÁRIA 022800 06 122 0101 2.0640 0000 339030



PARTICIPAÇÃO: O PRESENTE CERTAME CONTEMPLA ITENS DESTINADOS À AMPLA CONCORRÊNCIA, BEM COMO ITENS RESERVADOS EXCLUSIVAMENTE À PARTICIPAÇÃO DE MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE (ME/EPP), EM CONFORMIDADE COM O DISPOSTO NO ARTIGO 48, INCISOS I E III, DA LEI COMPLEMENTAR Nº 123/2006.

1 – PREÂMBULO

O MUNICÍPIO DE TAPIRA/MG, com sede na Rua Cristino Ribeiro Resende, nº 32, Bairro - Centro, Tapira/MG, por intermédio de sua Prefeita Municipal, a Sra. MAURA ASSUNÇÃO DE MELO PONTES, torna pública a realização de licitação na modalidade **PREGÃO ELETRÔNICO**, sob o **sistema de registro de preços, do tipo MENOR PREÇO POR ITEM, modo de disputa: ABERTO**, regida Lei Federal 14.133/2021, pelo Decreto Federal 11.462, de 31 de Março de 2023, pelo Decreto Municipal nº 24, de 13 de Janeiro de 2025, e ainda, pelo estabelecido no presente edital e seus anexos.

1.1. Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública, observarão obrigatoriamente o horário de Brasília – DF.

1.2. A (s) proposta (s) de preços e os documentos de habilitação deverão ser cadastrados na plataforma licitanet, até às **09h59min do dia 28/05/2026**, quando se dará abertura da sessão pública, às 09h00.

1.3. O Pregão Eletrônico será realizado em sessão pública no endereço eletrônico <https://licitanet.com.br>, mediante condições de segurança, criptografia e autenticação em todas as suas fases.

1.4. Caso haja problemas na operação do sistema, deverão ser comunicados pelos licitantes, imediatamente ao provedor, através do site <https://licitanet.com.br>.

1.5. Os trabalhos serão conduzidos pela Pregoeira e Equipe de Apoio, designados pela Portaria nº 246/2025, mediante a inserção e monitoramento de dados gerados ou transferidos para o **PREGÃO ELETRÔNICO** através do site <https://licitanet.com.br>.

1.6. Ocorrendo decretação de feriado ou qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data aprazada, todas as datas constantes deste instrumento convocatório serão transferidas, automaticamente, para o primeiro dia útil de expediente da Prefeitura Municipal de Tapira/MG.

2 – DO OBJETO

2.1. A presente licitação tem por objeto a escolha da proposta mais vantajosa para **Registro de preços para futura e eventual aquisição de produtos de papelaria e de escritório, para atender às demandas das Secretarias Municipais, incluindo a Secretaria Municipal de Educação e as unidades escolares da rede municipal de ensino do Município de Tapira/MG**, conforme as quantidades, condições e especificações técnicas contidas neste Edital e em seus anexos.

2.2. Informações mais detalhadas do objeto constam do Anexo I – Termo de Referência.

2.3. A licitação será dividida em itens, conforme tabela constante do Anexo I – Termo de Referência, facultando-se ao licitante a participação em quantos itens forem de seu interesse.

2.4. O valor máximo admitido para efeitos desta licitação e de proposta a ser apresentada pelas proponentes, após os lances finais dos interessados, referente à execução do objeto, ficará limitado ao preço unitário estimado, constante do Anexo I – Termo de Referência, que serve como parâmetro para a Pregoeira na sessão de lances do certame e que fazem parte do processo licitatório em sua fase interna.

3 – DOS PEDIDOS DE ESCLARECIMENTOS E DA IMPUGNAÇÃO AO ATO CONVOCATÓRIO

- 3.1.** Em até 03 (três) dias úteis antes da data designada para a sessão pública, qualquer pessoa poderá impugnar o presente Edital.
- 3.2.** Tanto a impugnação quanto os pedidos de esclarecimentos e providências deverão ser realizados, mediante petição, por forma eletrônica, através do Sistema Eletrônico do site <https://licitanet.com.br>.
- 3.3.** Ambos serão respondidos mediante divulgação na internet, através do site <https://licitanet.com.br> ou no diário oficial do Município no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.
- 3.4.** Não serão conhecidas impugnações apresentadas fora do prazo legal e/ou subscritas por representante não habilitado legalmente ou não identificado no processo para responder pelo licitante.
- 3.5.** A impugnação, os pedidos de esclarecimento e outras providências não possuem efeitos suspensivos, sendo tal excepcional e, quando aplicados, deverão ser motivados pela Pregoeira, nos autos deste Pregão Eletrônico.
- 3.6.** Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame, exceto se, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das propostas.
- 3.7.** A apresentação de impugnação realizada após o prazo estipulado no subitem 3.1. não a caracterizará como tal, recebendo tratamento como mera informação.

4 – DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

- 4.1.** Poderão participar da presente licitação os interessados cujo ramo de atividade seja compatível com o objeto desta licitação, que atendam a todas as exigências contidas neste Edital, inclusive quanto à documentação, e que estiverem prévia e devidamente credenciadas perante o Sistema Eletrônico através do site <https://licitanet.com.br>.
- 4.1.1.** Para verificação da compatibilidade entre as atividades da (s) licitante (s) e o(s) objeto(s) licitado(s), servirão para análise o código CNAE ou as atividades descritas no Contrato Social, desde que sejam semelhantes ao objeto do certame.
- 4.2.** Em atendimento ao disposto no art. 48, incisos I e III, da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, com vistas ao incentivo à participação das microempresas e empresas de pequeno porte nas contratações públicas, este certame adota o tratamento diferenciado e favorecido previsto na referida legislação.
- 4.2.1.** Dessa forma, os itens cujo valor estimado seja inferior a R\$ 80.000,00 (oitenta mil reais) serão destinados à participação exclusiva de microempresas e empresas de pequeno porte, conforme estabelece o art. 48, inciso I, da Lei Complementar nº 123/2006.
- 4.2.2.** As microempresas e empresas de pequeno porte que participarem do presente certame gozarão de tratamento diferenciado e favorecido nos termos da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006.

4.2.3. As microempresas e empresas de Pequeno Porte que quiserem se valer do tratamento diferenciado e favorecido da Lei Complementar nº 123/2006 deverão atender às regras de identificação, atos e manifestação de interesse, bem como aos demais avisos emitidos pela Pregoeira ou pelo Sistema, nos momentos e tempos adequados.

4.3. A participação nesta licitação importa à proponente, independentemente de declaração expressa, irrestrita aceitação das condições estabelecidas no presente Edital, bem como a observância dos regulamentos, sem prejuízo da estrita observância das normas contidas na legislação mencionada em seu preâmbulo, normas administrativas e técnicas aplicáveis, inclusive quanto a recursos.

4.4. Todos os custos decorrentes da elaboração e apresentação de proposta serão de responsabilidade exclusiva da licitante, não sendo a Administração, em nenhum caso, responsável por eles.

4.5. Não cabe às licitantes, após abertura, alegação de desconhecimento de seus itens ou reclamação quanto ao seu conteúdo.

4.6. Antes de elaborar suas propostas, as licitantes deverão ler atentamente este Edital e seus Anexos, devendo estar em conformidade com as especificações do Termo de Referência – Anexo I.

4.7. Como requisito para participação deste Pregão Eletrônico a licitante deverá manifestar, em campo próprio do Sistema Eletrônico, de agora em diante denominado apenas Sistema, que cumpre plenamente os requisitos de habilitação e que sua proposta de preços está em conformidade com as exigências do instrumento convocatório, bem como a descrição técnica constante no Termo de Referência – Anexo I.

4.8. A licitante deverá encaminhar por meio do Sistema, junto com os documentos de habilitação, a Declaração de Pleno Atendimento aos Requisitos de Habilitação, podendo ser utilizado o modelo do Anexo III deste Edital, a qual poderá estar contida em declaração unificada na forma disponibilizada pelo Sistema Eletrônico em que se realizará a licitação.

4.9. A declaração falsa relativa ao cumprimento dos requisitos de habilitação e proposta sujeitará a licitante às sanções previstas no art. 156, inc. IV e §5º da Lei 14.133/2021.

4.10. Não poderão participar da presente licitação as licitantes:

4.10.1. que não atendam às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);

4.10.2. que desempenhem atividade incompatível com o objeto da licitação;

4.10.3. que se encontram sob processo de falência, dissolução, fusão, cisão, incorporação, liquidação ou concurso de credores;

4.10.4. que se encontrem, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;

4.10.5. que tenham sido declaradas inidôneas para licitar ou contratar com a Administração Pública;

4.10.6. que se apresentem constituídos na forma de empresas em consórcio¹;

Justificativa 4.10.6: A vedação à participação de empresas consorciadas ou agrupadas justifica-se porque o Município de Tapira/MG coaduna com o entendimento de que a admissão de consórcios nas licitações é recomendada quando o objeto licitado for considerado de alta complexidade ou vulto, pois nestes casos está diretamente relacionada com a ampliação da competitividade, no sentido de permitir a participação de empresas que, isoladamente, não atenderiam a todos os requisitos de qualificação técnica e/ou econômica financeira exigidos no instrumento convocatório. Em se tratando de licitações destinadas à aquisição de materiais e/ou contratação de serviços comuns, não se vislumbra restrição no universo de possíveis licitantes, pois as empresas participantes, em sua maioria, já apresentam o mínimo exigido no tocante à qualificação técnica e econômico-financeira para a execução de contratos dessa natureza. Nestes casos, portanto, a vedação à participação de consórcios não acarretará em prejuízos à competitividade do certame, muito pelo contrário, o objetivo é justamente evitar que a reunião de empresas por meio de consórcios, quando poderiam estar independentes, o que diminuiria, conseqüentemente, a concorrência, não sendo demais atentar quanto ao aumento da possibilidade de cartelização do mercado para manipular os preços nas licitações.

4.10.7. estrangeiros que não tenham representação legal no Brasil com poderes expressos para receber citação e responder administrativa ou judicialmente;

4.10.8. que se enquadrem como Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição (Acórdão nº 746/2014-TCU-Plenário);

4.10.9. que se enquadrem como instituições sem fins lucrativos (parágrafo único do art. 12 da Instrução Normativa/SEGES nº 05/2017);

4.10.10. que mantenham vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

4.10.11. que sejam empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;

4.10.12. que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;

4.11. Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução do contrato agente público do órgão ou entidade contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme § 1º do art. 9º da Lei Federal nº. 14.133, de 2021.

4.12. O impedimento de que trata o item 4.10.4 será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.

4.13. A vedação de que trata o item 4.11 estende-se a terceiro que auxilie a condução da contratação na qualidade de integrante de equipe de apoio, profissional especializado ou funcionário ou representante de empresa que preste assessoria técnica.

4.14. As licitantes devem estar cientes das condições para participação no certame e assumir a responsabilidade pela autenticidade de todos os documentos apresentados.

4.15. Os documentos necessários à participação na presente licitação, compreendendo os documentos referentes à proposta de preço e à habilitação (e seus anexos), deverão ser apresentados no idioma oficial do Brasil, com valores cotados em moeda nacional do país.

4.16. Quaisquer documentos necessários à participação no presente certame, quando apresentados em língua estrangeira, deverão ser autenticados pelos respectivos consulados e traduzidos para o idioma oficial do Brasil por tradutor juramentado neste país.

4.17. A contratada deverá manter, durante toda a vigência do contrato, as mesmas condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

4.16. A participação de cooperativas ficará condicionada à apresentação de documentação complementar à habilitação, cujas peças serão especificadas em item específico no presente Edital.

5 – DISPOSIÇÕES GERAIS SOBRE O PROCEDIMENTO

5.1. A abertura da sessão pública dar-se-á mediante comando da Pregoeira, por meio do sistema eletrônico, na data, horário e local indicado neste Edital.

5.2. Durante a sessão pública, a comunicação entre a Pregoeira e os licitantes ocorrerá exclusivamente mediante troca de mensagens, em campo próprio do sistema eletrônico.

5.3. Incumbirá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios, diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

6 – DA REPRESENTAÇÃO E CREDENCIAMENTO

6.1. Para participar do pregão eletrônico, o licitante deverá estar credenciado no sistema “pregão eletrônico” através do site <https://licitanet.com.br/>.

6.1.1. As licitantes interessadas deverão proceder ao credenciamento na plataforma acima antes da data marcada para início da sessão pública via internet.

6.2. Qualquer informação acerca do credenciamento poderá ser obtida através do site <https://licitanet.com.br/>, conforme instruções nele contidas, e/ou as dúvidas deverão ser sanadas com o suporte técnico do sistema eletrônico através do telefone (34) 2512-6500, WhatsApp (34) 3014-6633 ou e-mail fornecedor@licitanet.com.br.

6.3. O credenciamento dar-se-á pela atribuição de chave de identificação e de senha, pessoal e intransferível, para acesso ao sistema eletrônico.

6.4. O credenciamento junto ao provedor do sistema implica na responsabilidade legal do licitante ou de seu representante legal e a presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes ao Pregão

na forma eletrônica.

6.5. A perda de senha ou a quebra do sigilo deverão ser comunicadas ao provedor do Sistema para imediato bloqueio de acesso.

6.6. O licitante que deixar de assinalar o campo da Declaração de ME/EPP não terá direito a usufruir do tratamento favorecido previsto na Lei Complementar nº 123, de 2006, mesmo que microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa.

6.7. A licitante, se for o caso, deverá encaminhar através do site <https://licitanet.com.br/>, junto com os documentos de habilitação, a Declaração de Enquadramento como Microempresa (ME) ou Empresa de Pequeno Porte (EPP), podendo ser utilizado o modelo do Anexo deste Edital.

6.8. É de responsabilidade do licitante, além de credenciar-se previamente no sistema eletrônico utilizado no certame e de cumprir as regras do presente edital.

6.9. Responsabilizar-se formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assumir como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

6.10. É de responsabilidade da licitante conferir a exatidão dos seus dados cadastrais no sistema eletrônico e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

6.11. A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

6.12. A Administração não possui autonomia para intervir no credenciamento dos fornecedores para obtenção da chave e senha de acesso, haja vista ser esse procedimento de exclusiva responsabilidade do provedor do sistema eletrônico.

7 – DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

7.1. Na licitação referente a este edital, a fase de habilitação **sucedará** as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento.

7.2. Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico (<https://licitanet.com.br/>) a **proposta com a descrição detalhada do objeto ofertado**, incluindo **quantidade, preço** e a **marca** (conforme o sistema solicita), se for o caso, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública, vedada a identificação do titular da proposta.

7.3. Em caso de identificação do titular da proposta registrada, esta será **desclassificada** pela Pregoeira.

7.4. O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

7.5. O licitante deverá obedecer rigorosamente aos termos deste Edital e seus anexos.

7.6. Em caso de discordância existente entre as especificações deste objeto descritas no sistema eletrônico e as especificações constantes do Anexo I – Termo de Referência, prevalecerão as últimas.

7.7. Na proposta de preços registrada/inserida no sistema deverão estar incluídos todos os insumos que o compõem, tais como: despesas com mão-de-obra, materiais, equipamentos, impostos, taxas, fretes, descontos e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto desta licitação.

7.8. No cadastramento da proposta inicial, o licitante declarará, em campo próprio do sistema, que:

7.8.1. Está ciente e concorda com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo, e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório.

7.8.2. Não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição.

7.8.3. Não possui empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal.

7.8.4. Que até a presente data inexistem fatos impeditivos para a habilitação no presente processo licitatório, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

7.8.5. Cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

7.9. O fornecedor enquadrado como microempresa ou empresa de pequeno porte deverá declarar em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus artigos 42 a 49, observado o disposto nos §§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei n.º 14.133/2021.

7.9.1. No item exclusivo para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” impedirá o prosseguimento no certame, para aquele item.

7.9.2. Nos itens em que a participação não for exclusiva para microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” apenas produzirá o efeito de o licitante não ter direito ao tratamento favorecido previsto na Lei Complementar nº 123, de 2006, mesmo que microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa.

7.10. Não poderá se beneficiar do tratamento jurídico diferenciado estabelecido nos arts. 42 a 49 da Lei Complementar nº 123, de 2006, a pessoa jurídica:

7.10.1. de cujo capital participe outra pessoa jurídica;

7.10.2. que seja filial, sucursal, agência ou representação, no País, de pessoa jurídica com sede no exterior;

7.10.3. de cujo capital participe pessoa física que seja inscrita como empresário ou seja sócia de outra empresa que receba ~~tratamento jurídico diferenciado nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, desde que a~~

receita bruta global ultrapasse o limite de que trata o inciso II do art. 3º da referida lei;

7.10.4. cujo titular ou sócio participe com mais de 10% (dez por cento) do capital de outra empresa não beneficiada pela Lei Complementar nº 123, de 2006, desde que a receita bruta global ultrapasse o limite de que trata o inciso II do art. 3º da referida lei.

7.10.5. cujo sócio ou titular seja administrador ou equiparado de outra pessoa jurídica com fins lucrativos, desde que a receita bruta global ultrapasse o limite de que trata o inciso II do art. 3º da referida lei;

7.10.6. constituída sob a forma de cooperativas, salvo as de consumo;

7.10.7. que participe do capital de outra pessoa jurídica;

7.10.8. que exerça atividade de banco comercial, de investimentos e de desenvolvimento, de caixa econômica, de sociedade de crédito, financiamento e investimento ou de crédito imobiliário, de corretora ou de distribuidora de títulos, valores mobiliários e câmbio, de empresa de arrendamento mercantil, de seguros privados e de capitalização ou de previdência complementar;

7.10.9. resultante ou remanescente de cisão ou qualquer outra forma de desmembramento de pessoa jurídica que tenha ocorrido em um dos 5 (cinco) anos-calendário anteriores;

7.10.10. constituída sob a forma de sociedade por ações;

7.10.11. cujos titulares ou sócios guardem, cumulativamente, com o contratante do serviço, relação de pessoalidade, subordinação e habitualidade.

7.11. A falsidade das declarações de que trata o item 7.8 e 7.9 sujeitará o licitante às sanções previstas na Lei nº 14.133/2021, e neste Edital.

7.12. Até a data e horário da entrega das propostas, o Licitante poderá retirar ou substituir a proposta anteriormente apresentada.

7.13. Não haverá ordem de classificação na etapa de apresentação da proposta e dos documentos de habilitação, o que ocorrerá após a realização dos procedimentos de negociação e julgamento da proposta.

7.14. Os documentos que compõem a proposta do licitante melhor classificado somente serão disponibilizados para avaliação da Pregoeira e para acesso público após o encerramento do envio de lances.

7.15. Caberá ao licitante interessado em participar da licitação acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e se responsabilizar pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão.

7.16. O licitante deverá comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a segurança, para imediato bloqueio de acesso.

7.17. O licitante deverá comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a segurança, para imediato bloqueio de acesso.

8 – DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA INICIAL

8.1. O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento no sistema eletrônico, dos seguintes campos:

8.1.1. Valor unitário e total do item;

8.1.2. Marca (se for o caso);

8.1.3. Modelo (se for o caso);

8.1.4. Em se tratando de produtos de fabricação da empresa, os campos marca e modelo deverão ser preenchidos sem identificar o titular da proposta; (Exemplo: a palavra “marca própria”);

8.1.5. Descrição detalhada do objeto, contendo informações similares à especificação do Anexo I – Termo de Referência, indicando, no que for aplicável, a descrição, prazo de validade ou de garantia, número do registro ou inscrição do bem no órgão competente, quando for o caso.

8.2. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam o licitante.

8.3. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto.

8.4. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

8.5. A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Anexo I – Termo de Referência, assumindo o proponente o compromisso de executar o objeto licitado nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição

8.6. O prazo de validade da proposta **não será inferior a 60 (sessenta) dias**, a contar da data de sua apresentação.

9 – DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES

9.1. No horário estabelecido neste Edital, a Pregoeira abrirá a sessão pública, verificando as propostas de preços lançadas no sistema, as quais deverão estar em perfeita consonância com as especificações e condições detalhadas no item 8.1 deste Edital.

9.2. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou os documentos de habilitação, quando for o caso, anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.

9.3. O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre a Pregoeira e os licitantes.

9.4. A Pregoeira poderá suspender a sessão para visualizar e analisar, preliminarmente, a proposta ofertada que se encontra inserida no campo “descrição detalhada do objeto” do sistema, confrontando suas características com as exigências do Edital e seus anexos (podendo ainda, ser analisado pelo órgão requerente), **desclassificando** motivadamente aquelas que não estejam em conformidade, que forem omissas ou apresentarem irregularidades insanáveis.

9.5. Será desclassificada a proposta que identifique o licitante.

- 9.6.** A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.
- 9.7.** A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.
- 9.8.** O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, e somente as que forem classificadas participarão da fase de lances.
- 9.9.** Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.
- 9.10.** O lance deverá ser ofertado pelo valor unitário do item.
- 9.11.** O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ou percentual de desconto superior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.
- 9.12.** O intervalo mínimo de diferença de valores ou percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta, deverá ser de **0,10 (dez) centavos, do valor unitário estimado para o item.**
- 9.13.** Será adotado, para o envio de lances no pregão eletrônico, o **modo de disputa aberto**, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.
- 9.14.** A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.
- 9.15.** A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o item anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.
- 9.16.** Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente, e o sistema ordenará e divulgará os lances conforme a ordem classificação, sem prejuízo da aplicação da margem de preferência e do desempate ficto, quando for o caso.
- 9.17.** Encerrada a fase competitiva sem que haja a prorrogação automática pelo sistema, poderá a pregoeira, assessorada pela equipe de apoio, justificadamente, admitir o reinício da sessão pública de lances, em prol da consecução do melhor preço.
- 9.18.** Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.
- 9.19.** Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.
- 9.20.** No caso de desconexão com a Pregoeira, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.
- 9.21.** Quando a desconexão do sistema eletrônico para o(a) pregoeiro(a) persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão será suspensa e terá reinício somente após comunicação expressa do Pregoeira aos

- 9.22.** participantes do certame, quando serão divulgadas data e hora para a sua reabertura.
- 9.23.** Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.
- 9.24.** Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no art. 60 da Lei nº 14.133, de 2021, nesta ordem:
- 9.24.1.** Disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;
- 9.24.2.** Avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual deverão preferencialmente ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações previstos nesta Lei;
- 9.24.3.** Desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme regulamento;
- 9.24.4.** Desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle.
- 9.25.** Persistindo o empate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:
- 9.25.1.** Empresas estabelecidas no território do Estado ou do Distrito Federal do órgão ou entidade da Administração Pública estadual ou distrital licitante ou, no caso de licitação realizada por órgão ou entidade de Município, no território do Estado em que este se localize;
- 9.25.2.** Empresas brasileiras;
- 9.25.3.** Empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no país;
- 9.25.4.** Empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da Lei nº 12.187, de 29 de dezembro de 2009.
- 9.26.** Esgotados todos os demais critérios de desempate previstos em lei, a escolha do licitante vencedor ocorrerá por sorteio, em ato público, para o qual todos os licitantes serão convocados, vedado qualquer outro processo.
- 9.27.** Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, na hipótese da proposta do primeiro colocado permanecer acima do preço máximo ou inferior ao desconto definido para a contratação, a pregoeira poderá negociar condições mais vantajosas, após definido o resultado do julgamento.
- 9.28.** A negociação poderá ser feita com os demais licitantes, segundo a ordem de classificação inicialmente estabelecida, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido pela Administração.
- 9.29.** A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.
- 9.30.** O resultado da negociação será divulgado a todos os licitantes e anexado aos autos do processo licitatório.
- 9.31.** O (A) pregoeiro (a) solicitará ao licitante mais bem classificado que, no prazo de 2h00 (duas horas), envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.
- 9.31.1.** É facultado ao(à) Pregoeiro(a) prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante, antes de findo o prazo.

9.32. A proposta final, a ser enviada pelo(s) licitante(s) melhor(es) colocado(s) por intermédio do sistema eletrônico, deverá:

9.32.1. Ser redigida em língua portuguesa, datilografada ou digitada, em uma via, sem emendas, rasuras, entrelinhas ou ressalvas, devendo a última folha ser assinada e as demais rubricadas pelo licitante ou seu representante legal;

9.32.2. Conter a indicação do banco, número da conta e agência do licitante vencedor, para fins de pagamento;

9.33. O licitante poderá assinar a proposta final que é disponibilizada no sistema (“assinar proposta final”);

9.34. O licitante deverá colocar no campo observação do sistema ou informar no chat: o representante legal para fins de assinatura do contrato e dados bancários para pagamento;

9.35. O e-mail informado pela licitante deverá ser do representante legal da empresa, pois esse e-mail será utilizado para encaminhamento das atas e contratos para assinatura.

9.36. Quando da atualização da proposta de preço, o licitante deverá atualizar observando os valores unitários e globais os quais deverão ser menores ou iguais aos valores máximos/referência expressos no termo de referência, sob pena de desclassificação.

9.36.1. Ocorrendo divergência entre os preços unitários e o preço global, prevalecerão os primeiros.

9.36.2. No caso de divergência entre os valores numéricos e os valores expressos por extenso, prevalecerão estes últimos.

9.37. É facultado à Pregoeira prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante, antes de findo o prazo.

9.38. Após a negociação do preço, a Pregoeira iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

10 – DA FASE DE JULGAMENTO E DA ACEITABILIDADE DA PROPOSTA

10.1. Encerrada a etapa de negociação, a Pregoeira verificará se o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar atende às condições de participação no certame, conforme previsto no art. 14 da Lei nº 14.133, de 2021, legislação correlata e no item 4.10 do edital, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros, pelo nome e CNPJ da empresa licitante:

10.1.1. Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://portaldatransparencia.gov.br/sancoes/consulta?cadastro=1&ordenarPor=nomeSancionado&direcao=asc>); e

10.1.2. Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://portaldatransparencia.gov.br/pagina-interna/603244-cnep>); ou

10.1.3. Caso não seja possível a consulta nos cadastros acima, a consulta poderá ser substituída pela certidão Consolidada Jurídica (<https://certidoes-apf.apps.tcu.gov.br/>) e Certidão Negativa de Inidôneos e inabilitados dos sócios (<https://contas.tcu.gov.br/ords/f?p=704144:3:6596180056520::NO:3,4,6::>).

10.2. Verificadas as condições de participação e de utilização do tratamento favorecido, a Pregoeira examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos.

10.3. Será desclassificada a proposta ou o lance vencedor que:

10.3.1. conter vícios insanáveis;

10.3.2. não obedecer às especificações técnicas contidas no Anexo I – Termo de Referência;

10.3.3. apresentar preço superior ao preço máximo fixado, ou que apresentar preço manifestamente inexequível;

10.3.4. não tiver sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;

10.3.5. apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste Edital ou seus anexos, desde que insanável.

10.4. Considera-se inexequível a proposta que apresente preços global ou unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos e salários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos, ainda que o ato convocatório da licitação não tenha estabelecido limites mínimos, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade do próprio licitante, para os quais ele renuncie a parcela ou à totalidade da remuneração.

10.5. No caso de bens e serviços em geral, é indício de inexequibilidade das propostas valores inferiores a 50% (cinquenta por cento) do valor orçado pela Administração.

10.6. A inexequibilidade, quando não for manifesta, só será considerada após diligência do Pregoeiro, que comprove:

10.6.1. que o custo do licitante ultrapassa o valor da proposta; e

10.6.2. inexistirem custos de oportunidade capazes de justificar o vulto da oferta.

10.7. Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, para que a empresa comprove a exequibilidade da proposta.

10.8. Qualquer interessado poderá requerer que se realizem diligências para aferir a exequibilidade e a legalidade das propostas, devendo apresentar as provas ou os indícios que fundamentam a suspeita, não bastando apenas simples alegações de inexequibilidade.

10.9. Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, com vistas ao saneamento das propostas, a sessão pública será reiniciada na data e horário informado no “chat” pela Pregoeira.

10.10. A Pregoeira poderá convocar o licitante para enviar documento digital complementar, por meio de funcionalidade disponível no sistema, no prazo por ele estabelecido, sob pena de não aceitação da proposta.

10.11. Dentre os documentos passíveis de solicitação pela Pregoeira, destacam-se os que contenham as características do material ofertado, tais como marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, além de outras informações pertinentes, a exemplo de catálogos, folhetos ou propostas, encaminhados por meio eletrônico,

ou, se for o caso, por outro meio e prazo indicados pela Pregoeira, sem prejuízo do seu ulterior envio pelo sistema eletrônico, sob pena de não aceitação da proposta.

10.12. Caso haja erros saneáveis no preenchimento da proposta pelo licitante, a Pregoeira poderá permitir que a proposta seja ajustada, no prazo indicado pelo sistema, desde que não haja majoração do preço.

10.13. Se a proposta ou lance vencedor for desclassificado, o(a) Pregoeiro(a) examinará a proposta ou lance subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação.

10.14. Para fins de análise da proposta quanto ao cumprimento das especificações do objeto, poderá ser colhida a manifestação escrita do setor requisitante do serviço ou da área especializada no objeto

10.15. Havendo necessidade, a Pregoeira suspenderá a sessão, informando no “chat” a nova data e horário para a sua continuidade.

10.16. A Pregoeira poderá encaminhar, por meio do sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que apresentou o lance mais vantajoso, com o fim de negociar a obtenção de melhor preço, vedada a negociação em condições diversas das previstas neste Edital.

10.17. Também nas hipóteses em que a Pregoeira não aceitar a proposta e passar à subsequente, poderá negociar com o licitante para que seja obtido preço melhor.

10.18. Encerrada a análise quanto à aceitação da proposta, a pregoeira verificará a habilitação do licitante, observado o disposto neste Edital.

11 – DA FASE DE HABILITAÇÃO

11.1. Os documentos previstos no Anexo I – Termo de Referência, necessários e suficientes para demonstrar a capacidade do licitante de realizar o objeto da licitação, serão exigidos para fins de habilitação, nos termos dos arts. 62 a 70 da Lei nº 14.133, de 2021.

11.2. Quando permitida a participação de empresas estrangeiras que não funcionem no País, as exigências de habilitação serão atendidas mediante documentos equivalentes, inicialmente apresentados em tradução livre.

11.3. Na hipótese de o licitante vencedor ser empresa estrangeira que não funcione no País, para fins de assinatura do contrato ou da ata de registro de preços, os documentos exigidos para a habilitação serão traduzidos por tradutor juramentado no País e apostilados nos termos do disposto no Decreto nº 8.660, de 29 de janeiro de 2016, ou de outro que venha a substituí-lo, ou consularizados pelos respectivos consulados ou embaixadas.

11.4. Será verificado se o licitante apresentou declaração de que atende aos requisitos de habilitação (na forma do modelo constante do Anexo III, por meio do sistema ou equivalente), e o declarante responderá pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei.

11.5. Será verificado se o licitante apresentou no sistema, sob pena de inabilitação, a declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

11.6. O licitante deverá apresentar, sob pena de desclassificação, declaração de que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

11.7. A verificação pelo Pregoeiro, em sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões, constitui meio legal de prova, para fins de habilitação.

11.8. Após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para:

11.8.1. complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame; e

11.8.2. atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas.

11.9. Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital.

11.10. Não serão aceitos documentos de habilitação com indicação de CNPJ/CPF diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos.

11.11. Se o licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

11.12. Serão aceitos registros de CNPJ de licitante matriz e filial com diferenças de números de documentos pertinentes à Certidão Conjunta de Débitos Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, emitida pela Secretaria da Receita Federal do Brasil ou pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional, por constar no próprio documento que é válido para matriz e filiais, bem assim quanto ao Certificado de Regularidade do FGTS, quando o licitante tenha o recolhimento dos encargos centralizado, devendo, desta forma, apresentar o documento comprobatório de autorização para a centralização.

11.13. Os documentos relativos à habilitação somente serão exigidos em momento posterior ao julgamento das propostas, e apenas do licitante mais bem classificado.

11.13.1. Os documentos exigidos para habilitação serão enviados por meio do sistema, no prazo de 2h (duas horas), contado da solicitação da Pregoeira.

11.14. A documentação relacionada nos itens a seguir, para fins de habilitação, são:

A) HABILITAÇÃO JURÍDICA:

- I. Inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, no caso de empresário individual;
- II. Ato constitutivo, estatuto ou contrato em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais e no caso de sociedade por ações, acompanhado dos documentos de eleição de seus atuais administradores;
- III. Ato constitutivo atualizado e registrado no Registro Civil de Pessoas Jurídicas tratando-se de sociedade não empresária, acompanhado de prova da diretoria em exercício;

- IV. Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente;
- V. Em se tratando de microempreendedor individual – MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio www.portaldoempreendedor.gov.br;
- VI. No caso de sociedade empresária ou empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede;
- VII. Ata de fundação e estatuto social, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, além do registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 16 de dezembro 1971, no caso de sociedade cooperativa;
- VIII. Certidão Simplificada emitida pela Junta Comercial, que define o porte da empresa;
- IX. Quando optante pelo SIMPLES NACIONAL, a comprovação da condição de ME/EPP poderá ser mediante apresentação do Comprovante de opção pelo SIMPLES, obtido no sítio da Secretaria da Receita Federal.

11.14.1. Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

11.14.1.1. Se as alterações, em sua totalidade, tiverem sido consolidadas num só documento, devidamente registrado na Junta Comercial, bastará a apresentação do contrato social consolidado, documento que consubstancia a consolidação de todas as alterações realizadas. Do contrário, o licitante deverá apresentar a versão original (contrato de constituição da empresa) acompanhada das alterações promovidas e registradas no órgão competente.

11.14.2. Deverá estar prevista no Estatuto ou Contrato Social da licitante, ou documento equivalente, a autorização para empreender atividades compatíveis com o objeto desta Licitação.

B) HABILITAÇÃO FISCAL, SOCIAL E TRABALHISTA:

- I. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas – CNPJ;
- II. Prova de regularidade fiscal perante a **Fazenda Nacional**, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02 de outubro de 2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional;
- III. Prova de regularidade com o **Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS)**;
- IV. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a **Justiça do Trabalho**, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;
- V. Prova de inscrição no cadastro de **Contribuintes Estadual E/OU Municipal** relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;
- VI. Prova de regularidade com a **Fazenda Estadual** do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;
- VII. Prova de regularidade com a **Fazenda Municipal** do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre.

11.14.3. Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos **estaduais ou municipais** relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.

11.14.4. Se for constatada a existência de alguma restrição no que tange à regularidade fiscal e trabalhista, a licitante vencedora que gozar do tratamento favorecido da Lei Complementar nº 123/2006 será convocada para, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, após a declaração do vencedor, comprovar a regularização.

11.14.5. O prazo previsto no item 1.14.4 poderá ser prorrogado por igual período, a critério da administração pública, quando requerida pelo licitante, mediante apresentação de justificativa.

11.14.6. A não-regularização fiscal e trabalhista no prazo previsto no item anterior acarretará a inabilitação do licitante, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital, sendo facultada a convocação dos licitantes remanescentes, na ordem de classificação. Se, na ordem de classificação, seguir-se outra microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa com alguma restrição na documentação fiscal e trabalhista, será concedido o mesmo prazo para regularização.

C) QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA:

- I. Certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede do fornecedor, com data de expedição até **90 (noventa) dias anteriores à data da sessão licitatória** - Lei nº 14.133, de 2021, art. 69, caput, inciso II;

D) QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:

- I. Atestado(s) de Capacidade Técnica, fornecido(s) por pessoa(s) jurídica(s) de direito público ou privado para comprovação de aptidão para desempenho de atividade pertinente e compatível em características e quantidades com o objeto da licitação.
- II. Alvará Sanitário vigente, expedido pela autoridade sanitária competente, em nome da empresa licitante ou do estabelecimento onde os produtos são armazenados e/ou distribuídos, conforme o caso, comprovando a regularidade sanitária para o exercício da atividade.

11.15. As certidões que não possuem prazo de validade, somente serão aceitas com data de emissão **não superior a 90 (noventa) dias** de antecedência da data de abertura da sessão deste Pregão.

11.16. Declarações:

11.16.1. As declarações exigidas para habilitação são:

- I. Declaração de que a empresa não se acha declarada inidônea para licitar e contratar com a Administração Pública ou suspensão do direito de licitar ou contratar com o Município de Tapira/MG, podendo ser utilizado o modelo constante no Anexo III deste edital;
- II. Declaração de que a empresa não possui trabalhadores menores de 18 anos realizando trabalhos noturnos, perigosos ou insalubres e de qualquer trabalho a menores de 16 anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 anos, na forma da Lei, podendo ser utilizado o modelo constante no Anexo III deste edital;
- III. Declaração atestando que a empresa licitante não possui em seu quadro societário servidor público da ativa, ou empregado de empresa pública ou de sociedade de economia mista podendo ser utilizado o modelo constante no Anexo III deste edital;
- IV. Declaração de Enquadramento como Microempresa (ME) ou Empresa de Pequeno Porte (EPP),

podendo ser utilizado o modelo constante no Anexo III deste edital;

- V. Declaração de Pleno Atendimento aos Requisitos Habilitatórios, podendo ser utilizado o modelo constante no Anexo III a este Edital;
- VI. Declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas, podendo ser utilizado o modelo constante no Anexo III a este Edital;
- VII. Declaração de que suas propostas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infra legais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas, podendo ser utilizado o modelo constante no Anexo III deste edital.

11.16.2. A licitante também poderá utilizar a **declaração unificada** fornecida pelo sistema eletrônico (licitanet) para suprir as declarações exigidas no item acima.

11.17. Da participação de cooperativas:

11.17.1 A participação de cooperativa fica condicionada, além da apresentação da documentação elencada nos tópicos anteriores, ao fornecimento da seguinte documentação complementar:

- I. A relação dos cooperados que atendem aos requisitos técnicos exigidos para a contratação e que executarão o contrato, com as respectivas atas de inscrição e a comprovação de que estão domiciliados na localidade da sede da cooperativa, respeitado o disposto nos arts. 4º, inciso XI, 21, inciso I e 42, §§2º a 6º da Lei n. 5.764, de 1971;
- II. A declaração de regularidade de situação do contribuinte individual – DRSCI, para cada um dos cooperados indicados;
- III. A comprovação do capital social proporcional ao número de cooperados necessários à prestação do serviço;
- IV. O registro previsto na Lei n. 5.764, de 1971, art. 107;
- V. A comprovação de integração das respectivas quotas-partes por parte dos cooperados que executarão o contrato.

11.17.2. São necessários, ainda, os seguintes documentos para a comprovação da **REGULARIDADE JURÍDICA DA COOPERATIVA:**

- I. Ata de fundação;
- II. Estatuto social com a ata da assembleia que o aprovou;
- III. Regimento dos fundos instituídos pelos cooperados, com a ata da assembleia;
- IV. Editais de convocação das três últimas assembleias gerais extraordinárias;
- V. Três registros de presença dos cooperados que executarão o contrato em assembleias gerais ou nas reuniões seccionais;
- VI. Ata da sessão que os cooperados autorizaram a cooperativa a contratar o objeto da licitação; e
- VII. A última auditoria contábil-financeira da cooperativa, conforme dispõe o art. 112 da Lei n. 5.764, de 1971, ou uma declaração, sob as penas da lei, de que tal auditoria não foi exigida pelo órgão fiscalizador.

11.18. Qualquer informação incompleta ou inverídica constante dos documentos apresentados apurada pelo(a) Pregoeiro(a), mediante simples conferência ou diligência, implicará a inabilitação da respectiva licitante e envio dos documentos para o Ministério Público do Estado de Minas Gerais, para apuração, se for o caso, de prática delituosa, conforme art. 155 e seguintes da Lei Federal 14.133/21.

11.19. Não serão aceitos protocolos de pedidos ou solicitações de documentos em substituição aos documentos requeridos no presente Edital.

11.20. Havendo necessidade de analisar minuciosamente os documentos exigidos, a Pregoeira suspenderá a sessão, informando no “chat” a nova data e horário para a continuidade dela.

11.21. Após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame ou para atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas.

11.22. Na análise dos documentos de habilitação, a Pregoeira, auxiliada pela equipe de apoio, poderá sanar erros ou falhas, que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.

11.23. Na hipótese de o licitante não atender às exigências para habilitação, a Pregoeira examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao presente edital, observado o prazo disposto no subitem.

11.24. Será inabilitado o licitante que não comprovar sua habilitação, seja por não apresentar quaisquer dos documentos exigidos, seja por apresentá-los em desacordo com o estabelecido neste Edital.

11.25. Constatado o atendimento às exigências de habilitação fixadas no Edital, o licitante será declarado vencedor.

12 – DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS

12.1. Caberá recurso, no prazo de 3 (três) dias úteis, contados da data de intimação ou de lavratura da ata, em face de:

12.1.1. Ato que defira ou indefira pedido de pré-qualificação de interessado ou de inscrição em registro cadastral, sua alteração ou cancelamento;

12.1.2. Julgamento das propostas;

12.1.3. Ato de habilitação ou inabilitação de licitante;

12.1.4. Anulação ou revogação da licitação;

12.1.5. Extinção do contrato, quando determinada por ato unilateral e escrito da Administração.

12.2. Caberá pedido de reconsideração, no prazo de 3 (três) dias úteis, contado da data de intimação, relativamente a ato do qual não caiba recurso hierárquico.

12.3. Quanto ao recurso apresentado em virtude do disposto nos itens 12.1.2 e 12.1.3 anteriores, serão observadas as seguintes disposições:

12.3.1. A intenção de recorrer deverá ser manifestada dentro do prazo estipulado pelo Pregoeiro/Agente de Contratação, sob pena de preclusão, e o prazo para apresentação das razões recursais previstas neste capítulo será iniciado na data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação;

- 12.3.2.** O prazo para a manifestação da intenção de recorrer não será inferior a 10 (dez) minutos;
- 12.3.3.** A apreciação dar-se-á em fase única;
- 12.3.4.** O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, que, se não reconsiderar o ato ou a decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, encaminhará o recurso com a sua motivação à autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos;
- 12.3.5.** O prazo para apresentação de contrarrazões será o mesmo do recurso e terá início na data de intimação pessoal ou de divulgação da interposição do recurso;
- 12.3.6.** Será assegurado ao licitante vista dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses
- 12.3.7.** Os recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos;
- 12.3.8.** O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.
- 12.4.** Os recursos deverão ser encaminhados em campo próprio do sistema.
- 12.5.** O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, a qual poderá reconsiderar sua decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, encaminhar recurso para a autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.
- 12.6.** Os recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos.
- 12.7.** O prazo para apresentação de contrarrazões ao recurso pelos demais licitantes será de 3 (três) dias úteis, contados da data da intimação pessoal ou da divulgação da interposição do recurso, assegurada a vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.
- 12.8.** O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

13 – DA REABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA

- 13.1.** A sessão pública poderá ser reaberta:
- 13.1.1.** Nas hipóteses de provimento de recurso que leve à anulação de atos anteriores à realização da sessão pública precedente ou em que seja anulada a própria sessão pública, situação em que serão repetidos os atos anulados e os que dele dependam;
- 13.1.2.** Quando houver erro na aceitação do preço mais bem classificado ou quando o licitante declarado vencedor não assinar o contrato, não retirar o instrumento equivalente ou não comprovar a regularização fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, §1º da LC nº 123/2006.
- 13.2.** Nessas hipóteses, serão adotados os procedimentos imediatamente posteriores ao encerramento da etapa de lances.

14 – DO ENCERRAMENTO DA LICITAÇÃO

- 14.1.** Encerradas as fases de julgamento e habilitação, e exauridos os recursos administrativos, o processo

licitatório será encaminhado à autoridade superior, que poderá:

14.1.1. Determinar o retorno dos autos para saneamento de irregularidades;

14.1.2. Revogar a licitação por motivo de conveniência e oportunidade;

14.1.3. Proceder à anulação da licitação, de ofício ou mediante provocação de terceiros, sempre que presente ilegalidade insanável;

14.1.4. Adjudicar o objeto e homologar a licitação.

14.2. Ao pronunciar a nulidade, a autoridade indicará expressamente os atos com vícios insanáveis, tornando sem efeito todos os subsequentes que deles dependam, e dará ensejo à apuração de responsabilidade de quem lhes tenha dado causa.

14.3. O motivo determinante para a revogação do processo licitatório deverá ser resultante de fato superveniente devidamente comprovado.

14.4. Nos casos de anulação e revogação, deverá ser assegurada a prévia manifestação dos interessados.

14.5. Sendo o licitante declarado vencedor, o objeto da licitação será adjudicado e homologado, por ato da autoridade competente.

15 – DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E DO CADASTRO DE RESERVAS

15.1. Homologado o resultado da licitação, o licitante mais bem classificado terá o prazo de 5 (cinco) dias úteis, contados a partir da data de sua convocação, para assinar a Ata de Registro de Preços, cujo prazo de validade encontra-se nela fixado, sob pena de decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021.

15.2. O prazo de convocação poderá ser prorrogado 1 (uma) vez, por igual período, mediante solicitação da parte durante seu transcurso, devidamente justificada, e desde que o motivo apresentado seja aceito pela Administração.

15.3. A ata de registro de preços poderá ser assinada por meio de assinatura digital.

15.4. A Administração poderá, quando o proponente vencedor, convocado dentro do prazo de validade de sua proposta, não apresentar situação regular ou se recusar injustificadamente a assinar a Ata de Registro de Preços, ou contrato dela decorrente, convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a celebração da Ata de Registro de Preços e/ou contrato nas condições propostas pelo licitante vencedor, ou revogar a licitação, sem prejuízo da aplicação das penalidades cabíveis.

15.5. Na hipótese de nenhum dos licitantes aceitar a contratação nos termos do item anterior, a Administração, observados o valor estimado e sua eventual atualização nos termos deste edital, poderá:

15.5.1. convocar os licitantes remanescentes para negociação, na ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário;

15.5.2. adjudicar e celebrar a Ata de Registro de Preços e/ou contrato nas condições ofertadas pelos licitantes

remanescentes, atendida a ordem classificatória, quando frustrada a negociação de melhor condição.

15.6. A recusa injustificada do adjudicatário em assinar a Ata de Registro de Preços e/ou contrato ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades legalmente estabelecidas.

15.7. A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.

15.8. Após a homologação da licitação, será incluído na ata, na forma de anexo, o registro:

15.8.1. dos licitantes que aceitarem cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário, observada a classificação na licitação e excluído o percentual referente à margem de preferência, quando o objeto não atender aos requisitos previstos no art. 26 da Lei nº 14.133, de 2021; e

15.8.2. dos licitantes que mantiverem sua proposta original.

15.9. Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes ou fornecedores registrados na ata.

15.9.1. A apresentação de novas propostas na forma deste item não prejudicará o resultado do certame em relação ao licitante mais bem classificado.

15.9.2. Para fins da ordem de classificação, os licitantes ou fornecedores que aceitarem cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário antecederão aqueles que mantiverem sua proposta original.

15.10. Na hipótese de nenhum dos licitantes que aceitaram cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário concordar com a contratação nos termos em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado, a Administração, observados o valor estimado e a sua eventual atualização na forma prevista no edital, poderá:

15.10.1. convocar os licitantes que mantiveram sua proposta original para negociação, na ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário; ou

15.10.2. adjudicar e firmar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes remanescentes, observada a ordem de classificação, quando frustrada a negociação de melhor condição.

16 – DA VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

16.1. A ata a ser assinada com a licitante vencedora terá vigência de 12 (doze) meses, contados a partir da sua assinatura, sendo que a licitante vencedora terá que entregar os materiais conforme prazo estipulado neste edital ou no Termo de Referência.

16.2. O prazo do qual se trata o subitem anterior, poderá ser prorrogado, por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso.

16.3. Nos termos do art. 83 da Lei nº 14.133/2021, durante o prazo de validade da Ata de Registro de Preços, o Município de Tapira/MG não será obrigado à aquisição, exclusivamente por seu intermédio, do objeto da Ata, podendo utilizar, para tanto, outros meios, desde que permitidos em lei, sem que, desse fato, caiba recurso ou

indenização de qualquer espécie à empresa detentora da Ata.

16.4. As despesas decorrentes da contratação do objeto da presente licitação correrão a cargo dotações orçamentárias consignadas no Orçamento Geral do Município de Tapira/MG, observada as condições estabelecidas neste edital e ao que dispõe o artigo 95 da Lei 14.133/2021 e alterações.

16.5. Durante a vigência da Ata de Registro de Preços, e contrato dela decorrente, é vedado ao contratado contratar cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, de dirigente do órgão ou entidade contratante ou de agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão da ata de registro de preços e/ou contrato.

16.6. Disposições sobre a formalização das contratações decorrentes da ata de registro de preços constam do Anexo IV – Minuta da Ata de Registro de Preços.

17 – DA ALTERAÇÃO E DO CANCELAMENTO DA ATA

17.1. A alteração da Ata de Registro de Preços e o cancelamento do registro do fornecedor obedecerão à disciplina na Lei 14.133/2021, em seus artigos 82 a 86, regulamentado pelo Decreto Federal nº 11.462, de 31 de março de 2023, em seus artigos 25 a 29.

17.2. É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados pela Ata de Registro de Preços, conforme art. 23, do Decreto Federal nº 11.462, de 31 de março de 2023, sem prejuízo da possibilidade de alterações dos contratos eventualmente firmados.

18 – DA GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO

18.1. As disposições sobre a gestão e fiscalização do contrato constam do Anexo I – Termo de Referência.

19 – DO RECEBIMENTO DO OBJETO

19.1. As condições e os critérios de recebimento e aceitação do objeto encontram-se pormenorizadas em tópico específico constante no Anexo I – Termo de Referência.

20 – DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

20.1. As regras referentes às condições, prazos e formas de pagamento encontram-se pormenorizadas em tópico específico constante no Anexo I – Termo de Referência.

21 – DOS CRITÉRIOS DE REVISÃO E REAJUSTE

21.1. No caso do preço de mercado se tornar superior ou inferior ao preço registrado será adotado procedimento constante no Anexo I – Termo de Referência.

21.2. Já o reajuste nos contratos decorrentes da Ata de Registro de Preços ocorrerá somente após um ano de vigência contratual, se for o caso, hipótese em que o índice de reajuste será o **Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo (IPCA)** ou outro índice oficial que venha a substituí-lo.

22 – DO ADITAMENTO

22.1. A **CONTRATANTE** poderá autorizar alterações no contrato em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, das obras ou dos serviços registrados, nas seguintes situações:

- 22.1.1.** em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos do disposto na [alínea “d” do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021](#);
- 22.1.2.** em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados; ou
- 22.1.3.** na hipótese de previsão no edital ou no aviso de contratação direta de cláusula de reajustamento ou repactuação sobre os preços registrados, nos termos do disposto na [Lei nº 14.133, de 2021](#).

23 – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

23.1. As despesas decorrentes desta licitação correrão à conta das seguintes dotações orçamentárias:

FICHA 124 – CLASSIFICAÇÃO ORÇAMENTÁRIA 020600 04 122 0101 2.0513 0000 339030
FICHA 261 – CLASSIFICAÇÃO ORÇAMENTÁRIA 021000 10 301 0106 2.0526 0000 339030
FICHA 650 – CLASSIFICAÇÃO ORÇAMENTÁRIA 021600 12 361 0126 2.0576 0000 339030
FICHA 693 – CLASSIFICAÇÃO ORÇAMENTÁRIA 021600 12 365 0126 2.0583 0000 339030
FICHA 710 – CLASSIFICAÇÃO ORÇAMENTÁRIA 021600 12 365 0126 2.0584 0000 339030
FICHA 748 – CLASSIFICAÇÃO ORÇAMENTÁRIA 021600 12 366 0126 2.0587 0000 339330
FICHA 787 – CLASSIFICAÇÃO ORÇAMENTÁRIA 021700 08 122 0101 2.0591 0000 339030
FICHA 797 – CLASSIFICAÇÃO ORÇAMENTÁRIA 021700 08 243 0101 2.0592 0000 339030
FICHA 973 – CLASSIFICAÇÃO ORÇAMENTÁRIA 022400 04 122 0101 2.0625 0000 339030
FICHA 1020 – CLASSIFICAÇÃO ORÇAMENTÁRIA 022600 23 695 0143 2.0634 0000 339030
FICHA 1029 – CLASSIFICAÇÃO ORÇAMENTÁRIA 022700 13 391 0139 2.0637 0000 339030
FICHA 1057 – CLASSIFICAÇÃO ORÇAMENTÁRIA 022800 06 122 0101 2.0640 0000 339030

24 – DOS DEVERES E OBRIGAÇÕES DAS PARTES

24.1. O contratado deve cumprir todas as obrigações constantes do Anexo I – Termo de Referência, do edital e do instrumento de contrato ou da ata de registro de preços, conforme o caso, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando, ainda, as obrigações a seguir dispostas:

- 24.1.1.** Se for o caso, entregar os produtos/serviços no local determinado e de acordo com os prazos estabelecidos neste anexo, contados a partir da emissão da ordem de serviço pela Administração Municipal;



- 24.1.2.** Se for o caso, executar o objeto dentro dos parâmetros e rotinas estabelecidos;
- 24.1.3.** Se for o caso, fornecer todos os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios demandados, em quantidade, qualidade e tecnologia adequadas, com a observância às recomendações aceitas pela boa técnica, normas e legislação de regência;
- 24.1.4.** Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal ou gestor do contrato ou autoridade superior e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados;
- 24.1.5.** Responsabilizar-se por todos os ônus relativos ao fornecimento do bem/prestação dos serviços a si adjudicado, inclusive fretes e seguros desde a origem até sua entrega no local de destino;
- 24.1.6.** Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os bens e serviços nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;
- 24.1.7.** Manter, durante toda a execução do fornecimento, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- 24.1.8.** Responsabilizar-se administrativa, civil e criminalmente pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo CONTRATANTE, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida, o valor correspondente aos danos sofridos;
- 24.1.9.** Substituir em até 48h (quarenta e oito horas), por produtos adequados, em conformidade com as especificações do Anexo I – Termo de Referência, os produtos/serviços que não se enquadrarem nas especificações, os quais serão devolvidos à empresa;
- 24.1.10.** Responsabilizar-se pelo cumprimento de todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias, fiscais, comerciais e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao CONTRATANTE e não poderá onerar o objeto do contrato;
- 24.1.11.** Paralisar, por determinação do CONTRATANTE, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros;
- 24.1.12.** Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;
- 24.1.13.** Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no art. 124, II, d, da Lei nº 14.133, de 2021;
- 24.1.14.** Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança do CONTRATANTE;
- 24.1.15.** Alocar os empregados necessários ao perfeito cumprimento das cláusulas deste contrato, com habilitação e conhecimento adequados;
- 24.1.16.** Conduzir os trabalhos com estrita observância às normas da legislação pertinente, cumprindo as determinações dos Poderes Públicos, mantendo sempre limpo o local de execução do objeto e nas melhores condições de segurança, higiene e disciplina;
- 24.1.17.** Cumprir as normas de proteção ao trabalho, inclusive aquelas relativas à segurança e à saúde no trabalho;
- 24.1.18.** Não submeter os trabalhadores a condições degradantes de trabalho, jornadas exaustivas,

servidão por dívida ou trabalhos forçados;

- 24.1.19.** Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos de idade, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos de idade, observada a legislação pertinente;
- 24.1.20.** Não submeter o menor de dezoito anos de idade à realização de trabalho noturno e em condições perigosas e insalubres e à realização de atividades constantes na Lista de Piores Formas de Trabalho Infantil, aprovada pelo Decreto nº 6.481, de 12 de junho de 2008;
- 24.1.21.** Receber e dar o tratamento adequado a denúncias de discriminação, violência e assédio no ambiente de trabalho;
- 24.1.22.** Comunicar ao CONTRATANTE, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;
- 24.1.23.** Cumprir outras obrigações previstas no Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078/90) que sejam compatíveis com o regime de direito público;
- 24.1.24.** Não realizar subcontratação total ou parcial.

24.2. São obrigações do contratante:

- 24.2.1.** Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo CONTRATADO, de acordo com o termo de referência, o instrumento de contrato ou ata de registro de preços, conforme o caso, o edital e seus anexos;
- 24.2.2.** Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Anexo I – Termo de Referência;
- 24.2.3.** Notificar o CONTRATADO, por escrito, sobre vícios, defeitos incorreções, imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas na execução do objeto contratual, fixando prazo para que seja substituído, reparado ou corrigido, total ou parcialmente, às suas expensas, certificando-se de que as soluções por ele propostas sejam as mais adequadas;
- 24.2.4.** Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato e o cumprimento das obrigações pelo CONTRATADO;
- 24.2.5.** Rejeitar no todo ou em parte, os produtos que a licitante vencedora entregar fora das especificações do Termo de Referência;
- 24.2.6.** Verificar minuciosamente, a conformidade dos materiais recebidos ou dos serviços prestados com as especificações constantes no Termo de Referência e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;
- 24.2.7.** Efetuar o pagamento ao CONTRATADO do valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos no contrato e/ou no Termo de Referência;
- 24.2.8.** Aplicar ao CONTRATADO as sanções previstas na lei e em instrumento de contrato/ata de registro de preços;
- 24.2.9.** Cientificar o órgão de representação judicial do Município para adoção das medidas cabíveis quando do descumprimento de obrigações pelo CONTRATADO.
- 24.2.10.** Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do presente Contrato, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste
- 24.2.11.** Responder eventuais pedidos de reestabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro feitos pelo CONTRATADO no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis;
- 24.2.12.** Notificar os emitentes das garantias quanto ao início de processo administrativo para apuração de descumprimento de cláusulas contratuais;

24.2.13. Proporcionar durante todas as facilidades para que a contratada possa prestar os serviços do objeto deste edital e do contrato;

24.2.14. Prestar as informações e os esclarecimentos pertinentes que venham a ser solicitados pelo representante da licitante vencedora;

24.3. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo CONTRATADO com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do CONTRATADO, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

25 – DA GARANTIA DA EXECUÇÃO

25.1. Não haverá exigência de garantia de execução para a presente contratação.

26 – DAS PENALIDADES

26.1. O licitante ou o contratado será responsabilizado administrativamente pelas infrações descritas no artigo 155 da Lei Federal nº 14.133, de 2021, e, ainda, de qualquer outro descumprimento de cláusula editalícia, contratual ou da legislação referente a licitações e contratações públicas.

26.2. Na aplicação das sanções, conforme resultado apurado em procedimento administrativo, em que sejam oportunizados a ampla defesa e o contraditório, serão considerados os princípios da razoabilidade e proporcionalidade, a natureza e a gravidade da infração, os danos que o cometimento da infração ocasionar à Administração Pública, ao serviço e aos usuários, a vantagem auferida em virtude da infração, as circunstâncias gerais agravantes e atenuantes e os antecedentes do licitante ou contratado.

26.3. Pelo não cumprimento das obrigações assumidas, a Administração poderá aplicar ao Fornecedor as seguintes sanções previstas no artigo 156 da Lei nº 14.133/21:

26.3.1. Advertência;

26.3.2. Multa;

26.3.3. Impedimento de licitar e contratar;

26.3.4. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública;

26.4. As sanções previstas nos itens 26.3.1, 26.3.3 e 26.3.4 poderão ser aplicadas cumulativamente com a do inciso 26.3.2.

26.5. A advertência será aplicada em casos de faltas leves, assim entendidas aquelas que não acarretem prejuízo de monta à Administração.

26.6. Pelo atraso na entrega dos produtos, por culpa imputada ao fornecedor, e pela sua execução de forma incorreta, poderá ser aplicada multa, a ser determinada do seguinte modo, sem prejuízo de outras cominações cabíveis:

26.6.1. Multa diária de 0,5% (cinco décimos por cento), por dia de atraso sobre a parcela que deverá ser entregue;

- 26.6.2.** 10% (dez por cento) sobre o valor dos produtos entregues com problemas técnicos, mais multa de 0,33 (trinta e três centésimos) por cento ao dia se os produtos com problemas técnicos não forem substituídos, contados da data em que a Administração tiver comunicado à empresa a irregularidade;
- 26.6.3.** 10% (dez por cento), por descumprimento de quaisquer das obrigações decorrentes do ajuste, que não estejam previstas nos subitens acima, a qual incidirá sobre o valor total da ordem de fornecimento emitido a favor do fornecedor.
- 26.7.** Quando estipulados prazos parciais a multa será calculada pelo percentual correspondente ao prazo de entrega dos produtos, incidente sobre o valor do objeto entregue com atraso.
- 26.8.** Para os fins do subitem anterior consideram-se prazos parciais aqueles estabelecidos para entrega de parte dos produtos, objetivando a sua entrega antecipada.
- 26.9.** Os dias de atraso serão corridos e contados a partir da data de entrega prevista.
- 26.10.** A cobrança da multa será efetivada por desconto no pagamento das faturas, nas garantias ou ainda diretamente do Fornecedor.
- 26.11.** No caso de cobrança de multa diretamente do Fornecedor, esta deverá ser recolhida dentro do prazo de 03 (três) dias úteis a contar da correspondente notificação.
- 26.12.** Ficará impedida de licitar e de contratar com a Administração, pelo prazo de até 03 (três) anos, garantido o direito prévio da citação e da ampla defesa, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, a pessoa jurídica que praticar quaisquer atos previstos nos incisos II, III, IV, V, VI e VII do caput do art. 155 da Lei 14.133/2021, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave.
- 26.13.** A penalidade de declaração de inidoneidade poderá ser aplicada ao responsável pelas infrações administrativas previstas nos incisos VIII, IX, X, XI e XII do caput do art. 155 da lei 14.133/2021, bem como pelas infrações administrativas previstas nos incisos II, III, IV, V, VI e VII do caput do referido artigo que justifiquem a imposição de penalidade mais grave e impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos.
- 26.14.** As penalidades previstas de advertência, impedimento de licitar e contratar ou de declaração de inidoneidade poderão ser aplicadas juntamente com a pena de multa.
- 26.15.** Todas as sanções previstas no item 26.3 poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa e, na hipótese de cumulação, serão concedidos os prazos para defesa e recurso aplicáveis à penalidade mais gravosa.
- 26.16.** Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente nos termos da legislação municipal pertinente.
- 26.17.** A aplicação de sanções administrativas não reduz nem isenta a obrigação do Contratado de indenizar integralmente eventuais danos causados à Administração ou a terceiros, que poderão ser apurados no mesmo processo administrativo sancionatório.
- 26.18.** As sanções aplicadas serão informadas ao Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas - CNEP, ou outro que vier a substituí-los, nos termos do artigo 161 da Lei Federal nº 14.133, de 2021.

26.19. Os atos previstos como infrações administrativas na Lei Federal nº 14.133, de 2021 ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei Federal nº 12.846, de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e a autoridade competente.

27 – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

27.1. As normas disciplinadoras deste pregão serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, observada a igualdade de oportunidades entre as proponentes, sem comprometimento do interesse público e dos contratos delas decorrentes.

27.2. Nenhuma indenização será devida as licitantes pela elaboração ou pela apresentação de documentação referente ao presente certame.

27.3. A apresentação das propostas implicará na plena aceitação, por parte da licitante, das condições estabelecidas neste edital e seus anexos.

27.4. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital exclui-se o dia do início e inclui-se o do vencimento, observando-se que só se inicia e vence prazo em dia de expediente na Prefeitura.

27.5. A Prefeita Municipal poderá revogar a presente licitação em face de razões de interesse público, derivadas de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta, devendo anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação de qualquer pessoa, mediante ato escrito e fundamentado.

27.6. É facultado à Pregoeira ou a autoridade superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo.

27.7. Os documentos e a proposta exigidos, bem como os seus anexos, têm que estar preferencialmente de acordo com o presente edital, sendo que cada anexo tem sua forma para ser apresentado.

27.8. A homologação do resultado desta licitação não implicará a obrigação da contratação.

27.9. No caso de alteração deste Edital, no decurso do procedimento licitatório, o prazo será reaberto, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das propostas.

27.10. Na hipótese de não haver expediente no dia da abertura da presente licitação, ficará esta transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo local e horário, anteriormente estabelecidos.

27.11. A autoridade competente para determinar a contratação poderá revogar a licitação por razões de interesse público superveniente, devendo invalidá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação de qualquer pessoa, mediante ato escrito e fundamentado, sem que caiba direito a qualquer indenização.

27.12. O desatendimento de exigências formais não essenciais deixará de importar no afastamento da proponente, desde que possíveis a exata compreensão de sua proposta e a aferição de sua qualificação durante a realização da sessão pública.

27.13. A licitante é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos colacionados em qualquer fase do Pregão.

27.14. Quaisquer dúvidas porventura existentes sobre o disposto no presente Edital deverão ser objeto de consulta, por escrito, à Pregoeira, no Departamento de Licitação, localizado à Rua Cristino Ribeiro de Resende, nº 32, Bairro – Centro, nesta cidade de Tapira/ MG, em até 03 (três) dias anteriores à data de abertura da licitação. Demais informações poderão ser obtidas pelos telefones (34) 3633-1612 e pelo E-mail: licitacao@tapira.mg.gov.br.

27.15. Cópias do Edital e seus anexos serão fornecidos, gratuitamente, mediante recibo, nos horários das 09h00 às 16h30, no endereço referido no preâmbulo deste Edital.

27.16. Os casos omissos serão resolvidos pela Pregoeira.

26.17. Fazem parte integrante deste Edital:

- a) Anexo I – Termo de Referência;
- b) Anexo II – Estudo Técnico Preliminar;
- c) Anexo III – Declarações
- d) Anexo IV – Minuta da Ata de Registro de Preços.

Tapira/MG, 14, de maio de 2026

Maura Assunção de Melo Pontes
Prefeita Municipal de Tapira/MG

ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA

1. OBJETO:

1.1. Registro de preços para futura e eventual aquisição de produtos de papelaria e de escritório, para atender às demandas das Secretarias Municipais, incluindo a Secretaria Municipal de Educação e as unidades escolares da rede municipal de ensino do Município de Tapira/MG.

1.2. Segue abaixo os descritivos e quantitativos dos itens:

Seq	Un	Quantidade	Código	Especificação	Valor medio	Vlr. Médio Total
1	CL	200,00	046869	ADESIVO REDONDO/PRATA PEQUENO P/CONVITE COR DOURADO TAM 13MM-CARTELA C/150 UNID	8,1300	1.626,0000
2	CX	300,00	046870	ALFINETE DE CABEÇA EM COLORIDA P/ MARCAÇÃO CX COM 100 UND	16,1500	4.845,0000
3	UN	300,00	046871	APAGADOR PARA QUADRO BRANCO. BASE PLÁSTICA, FELTRO TRATADO, PLÁSTICO ABS ANATÔMICO	11,9000	3.570,0000
4	CX	150,00	046873	APONTADOR ESCOLAR COM CAIXA DE DEPÓSITO, CAIXA COM 24 UNIDADES	71,4100	10.711,5000
5	PT	200,00	046874	AREIA MÁGICA POTE 550G. MARCA REFERÊNCIA ACRILEX.	47,8800	9.576,0000
6	PC	200,00	046875	ARGOLA PARA CHAVEIRO: 19MM INTERNOX21MM EXTERNO - FIO 1,5MM, PRODUTO NIQUELADO PACOTE COM 100 UNIDADES.	27,8400	5.568,0000
7	UN	500,00	046877	BALÃO BUBBLE 11 POLEGADAS 28 CM CRISTAL	13,0000	6.500,0000
8	UN	700,00	046878	BALÃO BUBBLE 18 POLEGADAS 45 CM CRISTAL	27,4700	19.229,0000
9	UN	500,00	046879	BALÃO BUBBLE 24 POLEGADAS 60 CM CRISTAL	18,0000	9.000,0000



10	PC	1.000,00	046880	BALÃO EM LÁTEX ▯ TAMANHO 11 REDONDO COM 50 UNIDADES COLORIDO LISO (COR CONFORME SOLICITAÇÃO EM ORDEM DE SERVIÇO)	44,4700	44.470,0000
11	PC	750,00	046881	BALÃO EM LÁTEX ▯ TAMANHO 11 REDONDO COM 50 UNIDADES METALIZADO COLORIDO (COR CONFORME SOLICITAÇÃO EM ORDEM DE SERVIÇO)	110,1000	82.575,0000
12	PC	250,00	046882	BALÃO EM LÁTEX ▯ TAMANHO 11 REDONDO COM 50 UNIDADES METALIZADO COLORIDO (COR CONFORME SOLICITAÇÃO EM ORDEM DE SERVIÇO) (COTA 25%)	110,1000	27.525,0000
13	PC	2.000,00	046876	BALÃO EM LÁTEX ▯ TAMANHO 7 REDONDO COM 50 UNIDADES COLORIDO LISO (COR CONFORME SOLICITAÇÃO EM ORDEM DE SERVIÇO)	16,4300	32.860,0000
14	PC	1.000,00	046883	BALÃO EM LÁTEX ▯ TAMANHO 7 REDONDO COM 50 UNIDADES METALIZADO COLORIDO (COR CONFORME SOLICITAÇÃO EM ORDEM DE SERVIÇO)	51,2000	51.200,0000
15	PC	1.000,00	046884	BALÃO EM LÁTEX ▯ TAMANHO 9 REDONDO COM 50 UNIDADES COLORIDO LISO (COR CONFORME SOLICITAÇÃO EM ORDEM DE SERVIÇO)	23,1300	23.130,0000
16	PC	1.000,00	046885	BALÃO EM LÁTEX ▯ TAMANHO 9 REDONDO COM 50 UNIDADES METALIZADO COLORIDO (COR CONFORME SOLICITAÇÃO EM ORDEM DE SERVIÇO)	51,3500	51.350,0000
17	UN	500,00	046886	BAMBOLÊS 60 CM, MATERIAL PLÁSTICO RESISTENTE, RÍGIDO, NÃO DOBRÁVEL, CORES VARIADAS	22,9600	11.480,0000
18	UN	800,00	046887	BARBANTE CRU EM ROLO, EMBALAGEM DE 1 KG.	40,3000	32.240,0000
19	UN	100,00	046888	BATERIA ALCALINA IGUAL/SUPERIOR 9V PILHA.	27,8000	2.780,0000
20	PC	700,00	046889	BLOCO ADESIVO 38X50 COLORIDO NEON 4 CORES 4X100 FOLHAS ▯ POST-IT	11,6100	8.127,0000
21	PC	600,00	046890	BLOCO DE RECADOS ANOTE E COLE ▯ POST-IT, AUTO-ADESIVO, BLOCO DE RECADOS ADESIVOS 100 FOLHAS, COM DIMENSÕES APROXIMADAS DE 76MM X 102 MM, CORES VARIADAS	14,7500	8.850,0000



22	PC	600,00	046891	BLOCO STAMP 120G A4 COM SEIS CORES 3288R ROMITEC PT 24FL	25,9700	15.582,0000
23	UN	100,00	046892	BOBINA DE PAPEL PARDO - 60CM, 80G, COM 150 METROSU	169,6300	16.963,0000
24	UN	20,00	046893	BOLA DE ISOPOR 40MM	1,2100	24,2000
25	UN	20,00	046894	BOLA DE ISOPOR 60MM	1,2800	25,6000
26	UN	20,00	046895	BOLA DE ISOPOR 70MM	1,6300	32,6000
27	UN	100,00	046896	BOLA DE ISOPOR N.150	7,9300	793,0000
28	UN	100,00	046897	BOLA DE ISOPOR N.200	12,6300	1.263,0000
29	UN	100,00	046898	BOLA DE ISOPOR N° 100	3,0800	308,0000
30	UN	200,00	046899	BOLA DE ISOPOR N°50	14,0500	2.810,0000
31	UN	200,00	046900	BOLA DE ISOPOR N° 250	24,3000	4.860,0000
32	UN	200,00	046901	BOLA DE ISOPOR N° 75	12,1500	2.430,0000
33	CX	200,00	046902	BORRACHA CLEAN VERDE, CAIXA COM C/24PQS, DIMENSÃO 8 x 5 x 5 CM	75,4800	15.096,0000
34	CX	200,00	046903	BORRACHA APAGADORA ESCRITA, MATERIAL BORRACHA, ATÓXICA, TAMANHO 40X40, COR BRANCA, TIPO MACIA, QUE NÃO BORRE NEM DANIFIQUE O PAPEL. CAIXA COM 40 UNIDADES	62,9400	12.588,0000
35	UN	300,00	046904	CADERNO BROCHURÃO CALIGRAFIA II 60 FOLHAS	14,3600	4.308,0000
36	UN	200,00	046905	CADERNO BROCHURÃO TARJADO (LINHA VERDE) II 60 FOLHAS	12,9800	2.596,0000
37	UN	800,00	046906	CADERNO BROCHURÃO. CAPA: DURA, TAMANHO GRANDE 96 FOLHAS	13,5100	10.808,0000



38	UN	300,00	047479	CADERNO PEQUENO CAPA DURA - 60 FOLHAS	6,9300	2.079,0000
39	UN	300,00	046907	CAIXA CORRESPONDÊNCIA ACRÍLICA TRIPLA, COM 3 DIVISÓRIAS, TRANSPARENTE	103,1100	30.933,0000
40	UN	3.000,00	046908	CAIXA DE ARQUIVO MORTO 1 OFÍCIO 360 X 135 X 248 MM, ESPESSURA 2,6 MM COR CINZA OU BRANCA	7,0600	21.180,0000
41	UN	400,00	046909	CAIXA ORGANIZADORA ALTA, TAMANHO G, CORES VARIADAS, MEDINDO 43.7 CM X 31 CM X 24 CM	56,9300	22.772,0000
42	UN	400,00	046910	CAIXA ORGANIZADORA PLÁSTICA MÉDIA DE 30 LITROS, COR CRISTAL, RESISTENTE, PRÁTICA E FÁCEIS DE LIMPAR. CAPACIDADE: 30 LITROS MEDIDAS: 30,5 CM X 30 CM X 42,5 CM COR: CRISTAL	91,6400	36.656,0000
43	UN	30,00	046911	CALCULADORA DE MESA DE NO MÍNIMO 12 DÍGITOS, TAMANHO APROX: 117 X 143 X 26 MM. FUNÇÕES: SOMA, SUBTRAÇÃO, MULTIPLICAÇÃO, DIVISÃO, PORCENTAGEM E RAIZ QUADRADA. MEMÓRIA (MR, MC, M- E M+). POSSUI MEMÓRIA, CÁLCULO DE PORCENTAGEM, INVERSÃO DE SINAIS E FUNÇÃO GT ,CORREÇÃO TOTAL E DESLIGAMENTO AUTOMÁTICO . POSSUI VISOR LCD.	136,4400	4.093,2000
44	CX	500,00	046912	CANETA AZUL ESFEROGRÁFICA 1.0 MM CRISTAL AZUL 1 CAIXA C/ 50 UND. MARCA SIMILAR A PILOT, BIC OU COMPACTO	71,1200	35.560,0000
45	CX	150,00	046913	CANETA CORRETIVA 8.0 ML CAIXA COM 24 UNIDADES. MARCA SIMILAR A PILOT, BIC OU COMPACTO	132,9700	19.945,5000
46	CX	400,00	046915	CANETA ESFEROGRÁFICA AZUL DE PONTA FINA CRISTAL PRECISÃO 1 PONTA ULTRA FINA DE 0.8MM. ESCRITA MACIA E COR INTENSA, CAIXA COM 50 UNIDADES. MARCA SIMILAR A PILOT, BIC OU COMPACTO	75,4900	30.196,0000
47	CX	200,00	046916	CANETA ESFEROGRÁFICA PRETA DE PONTA FINA CRISTAL PRECISÃO 1 PONTA ULTRA FINA DE 0.8MM. ESCRITA MACIA E COR INTENSA, CAIXA COM 50 UNIDADES. MARCA SIMILAR A PILOT, BIC OU COMPACTO	69,5900	13.918,0000



48	CX	200,00	046917	CANETA ESFEROGRÁFICA VERMELHA DE PONTA FINA CRISTAL PRECISÃO ▯ PONTA ULTRA FINA DE 0.8MM. ESCRITA MACIA E COR INTENSA, CAIXA COM 50 UNIDADES. MARCA SIMILAR A PILOT, BIC OU COMPACTO	74,1500	14.830,0000
49	CX	100,00	046918	CANETA PARA RETROPROJETOR 2.00 MM CAIXA C/ 12 UND - PRETA	93,6000	9.360,0000
50	CX	100,00	046919	CANETA PARA RETROPROJETOR 2.00 MM CAIXA C/ 12 UND - VERMELHA	93,6000	9.360,0000
51	UN	200,00	046920	CANETA PARA TECIDO PRETA CANETA COM PONTA DE POLIÉSTER PARA MARCAR E PINTAR TECIDOS, EXCELENTE FIXAÇÃO A FRIO E GRANDE RESISTÊNCIA A LAVAGEM QUANDO APLICADA SOBRE TECIDOS E ALGODÃO.	10,0000	2.000,0000
52	PC	1.500,00	046921	CAPA TRANSPARENTE LISA PARA ENCADERNAÇÃO ▯ A4 0,30 MM, PACOTE COM 100 UNIDADES	64,9100	97.365,0000
53	PC	500,00	046922	CAPA TRANSPARENTE LISA PARA ENCADERNAÇÃO ▯ A4 0,30 MM, PACOTE COM 100 UNIDADES (COTA 25%)	64,9100	32.455,0000
54	CL	200,00	046923	CARTELA MEIA PÉROLA ▯ 5MM 320UND	20,5000	4.100,0000
55	CL	200,00	046924	CARTELA MEIA PÉROLA ▯ 8MM 12UND	23,7500	4.750,0000
56	PC	1.500,00	046933	CARTOLINA BRANCA - 180G 50X 66 ▯ 100 UNIDADES	143,1300	214.695,0000
57	PC	500,00	046934	CARTOLINA BRANCA - 180G 50X 66 ▯ 100 UNIDADES (COTA 25%)	143,1300	71.565,0000
58	PC	1.500,00	046935	CARTOLINA COLORIDA - 180G 50X 66 ▯ 100 UNIDADES COR CONFORME SOLICITAÇÃO EM ORDEM DE SERVIÇO	143,1300	214.695,0000
59	PC	500,00	046936	CARTOLINA COLORIDA - 180G 50X 66 ▯ 100 UNIDADES COR CONFORME SOLICITAÇÃO EM ORDEM DE SERVIÇO (COTA 25%)	143,1300	71.565,0000
60	UN	1.000,00	046937	CARTOLINA DUPLA FACE - CORES VARIADAS MATERIAL CELULOSE VEGETAL, GRAMATURA 150G/M2, FORMATO 50X60CM, CORES VARIADAS.	1,9600	1.960,0000



61	UN	300,00	046938	CESTO DE PALHA DECORATIVO REDONDO, MEDINDO 25 X 25 X25 CM	97,5000	29.250,0000
62	UN	500,00	046939	CHAPÉU JUNINO ESPANTALHO, 25 CM X 45 CM	21,5000	10.750,0000
63	UN	500,00	046940	CHAPÉU JUNINO, GRANDE, PONTAS DESFIADAS	26,5000	13.250,0000
64	CX	15,00	046941	CHAVEIRO COLORIDO COM JANELA PARA ESCREVER CAIXA COM 100 UNIDADES	128,9100	1.933,6500
65	CX	1.000,00	046942	CLIPS GALVANIZADOS II N° 10/0 500GR	28,5500	28.550,0000
66	CX	1.000,00	046943	CLIPS GALVANIZADOS II N° 4/0 500GR	25,5400	25.540,0000
67	CX	1.000,00	046944	CLIPS GALVANIZADOS II N° 6/0 500GR	22,2400	22.240,0000
68	CX	700,00	046945	CLIPS GALVANIZADOS II N°1/0 500GR	25,3300	17.731,0000
69	CX	800,00	046946	CLIPS GALVANIZADOS II N° 8/0 500GR	23,9600	19.168,0000
70	UN	100,00	046947	COLA GEL PARA DECOUPAGE, 60 GR	13,7800	1.378,0000
71	CX	200,00	046948	COLA BASTÃO II 40G COM 6 UND	52,0400	10.408,0000
72	CX	600,00	046949	COLA BRANCA - 110GRS LAVÁVEL COM 12 UND.	103,0900	61.854,0000
73	UN	300,00	046956	COLA BRANCA - 1KG	36,9500	11.085,0000
74	CX	200,00	046957	COLA DIMENSIONAL RELEVO 3D (DOURADO, GRAFFITE, MARROM OU PRATA CONFORME SOLICITAÇÃO C COM 6 UNDC	59,4500	11.890,0000
75	UN	500,00	046958	COLA INSTANTÂNEA MULTIUSO, 50 GR, ALTA VISCOSIDADE, COMPOSIÇÃO EM CIANO ACRILATO.	32,5000	16.250,0000
76	CX	300,00	046959	COLA PARA EVA - 35G CAIXA C/12 UNIDADESC	84,6000	25.380,0000





77	UN	300,00	046960	COMPASSO DE METAL, COM REGULAGEM DE PONTA , PONTA DE GRAFITE. EMBALAGEM EM MATERIAL ACRÍLICO	30,7600	9.228,0000
78	PC	1.500,00	046961	CONTRA CAPA PRETA PARA ENCADERNAÇÃO - A4 0,30 MM, PACOTE COM 100 UNIDADES	55,1400	82.710,0000
79	PC	500,00	046962	CONTRA CAPA PRETA PARA ENCADERNAÇÃO - A4 0,30 MM, PACOTE COM 100 UNIDADES (COTA 25%)	55,1400	27.570,0000
80	UN	300,00	046964	DICIONÁRIO DE LÍNGUA INGLESA, ATUALIZADO.	12,0000	3.600,0000
81	UN	300,00	046965	DICIONÁRIO DE LÍNGUA PORTUGUESA ATUALIZADO.	14,1200	4.236,0000
82	PC	600,00	046966	DUREX COLORIDO, CORES VARIADAS, 12MM X 10M, PACOTE 10 UNIDADES	27,4000	16.440,0000
83	UN	15,00	046967	ENCADERNADORA PERFURADORA DE PAPEL ENCADERNAÇÃO ESPIRAL A4, 48 CM X 48 CM, 25 FOLHAS U	1.299,8400	19.497,6000
84	CX	800,00	046968	ENVELOPE A4 BRANCO, GRAMATURA 90 G/M2,CAIXA COM 100 UNIDADES 33X22	90,2300	72.184,0000
85	CX	200,00	046969	ENVELOPE CARTA 114MM X 162MM, CORES VARIADAS, CAIXA COM 100 UNIDADES	60,6500	12.130,0000
86	CX	200,00	046970	ENVELOPE CONVITE 162MM X 229, DIVERSAS CORES, CAIXA COM 100 UNIDADES COR SOLICITADA NO ATO DA ORDEM DE SERVIÇO	96,1700	19.234,0000
87	CX	750,00	046971	ENVELOPE PARDO A4, CAIXA COM 250 UNIDADES	129,3300	96.997,5000
88	CX	250,00	046972	ENVELOPE PARDO A4, CAIXA COM 250 UNIDADES (COTA 25%)	129,3300	32.332,5000
89	CX	450,00	046973	ENVELOPES PLÁSTICOS ▯ 240X330MM GROSSO, COM 400 UNIDADES	280,0000	126.000,0000
90	CX	150,00	046974	ENVELOPES PLÁSTICOS ▯ 240X330MM GROSSO, COM 400 UNIDADES (COTA 25%)	280,0000	42.000,0000



91	UN	200,00	046975	ESPANTALHOS JUNINOS CONFECCIONADOS EM TECIDOS, TAMANHO 45 CM	62,7500	12.550,0000
92	UN	200,00	046976	ESPANTALHOS JUNINOS CONFECCIONADOS EM TECIDOS, TAMANHO, 80 CM	127,0000	25.400,0000
93	PC	500,00	046977	ESPIRAL DE ENCADERNAÇÃO 12 MM, PRETO OU TRANSPARENTE, PACOTE COM 100 UNIDADES	62,5300	31.265,0000
94	PC	500,00	046978	ESPIRAL DE ENCADERNAÇÃO 17 MM, PRETO OU TRANSPARENTE, PACOTE COM 100 UNIDADES	84,0300	42.015,0000
95	PC	500,00	046979	ESPIRAL DE ENCADERNAÇÃO 25 MM, PACOTE COM 48 UNIDADES	100,8400	50.420,0000
96	PC	500,00	046980	ESPIRAL DE ENCADERNAÇÃO 40 MM, PACOTE COM 48 UNIDADES	124,0300	62.015,0000
97	PC	1.000,00	046981	ESPIRAL DE ENCADERNAÇÃO 9 MM, COM 100 UNIDADES	37,6800	37.680,0000
98	UN	300,00	046982	ESTILETE LARGO - 18MM. CONSTITUÍDO DE LÂMINA INOX, CORTE BOM, CABO PLÁSTICO RESISTENTE	5,1700	1.551,0000
99	CX	200,00	046983	ETIQUETAS - A4 265 677X99MM 25 FOLHAS	53,3800	10.676,0000
100	UN	200,00	046984	EXTRATOR DE CAMPO TIPO ESTABULA	3,8600	772,0000
101	MT	800,00	046985	FELTRO: LISO, MEDIDAS: 0,50X1,40METROS-COMPOSIÇÃO: 100% POLIÉSTER CORES VARIADAS A COR SOLICITADA EM ORDEM DE SERVIÇO.	99,4800	79.584,0000
102	RL	300,00	046986	FIO DE FADA, BRANCO FRIO E QUENTE, ROLO COM 5 METROS CADA, RECARREGÁVEL	43,0000	12.900,0000
103	RL	500,00	046987	FIO DE SISAL, 1 MM, 100 METROS.	52,5000	26.250,0000
104	RL	500,00	046988	FIO DE SISAL, 5 MM, ROLO COM 100 METROS, RÚSTICO	73,7500	36.875,0000
105	RL	1.000,00	046989	FITA CETIM LISA Nº1, 7MM ROLO 100M COLORIDO, COR CONFORME SOLICITAÇÃO EM ORDEM DE SERVIÇO	27,1500	27.150,0000



106	RL	1.000,00	046990	FITA CETIM LISA Nº12, 50MM ROLO 50M COLORIDO, COR CONFORME SOLICITAÇÃO EM ORDEM DE SERVIÇO	58,9300	58.930,0000
107	RL	1.000,00	046991	FITA CETIM LISA Nº3, 15MM ROLO 50M COLORIDO, COR CONFORME SOLICITAÇÃO EM ORDEM DE SERVIÇO	31,7000	31.700,0000
108	RL	1.000,00	046992	FITA CETIM LISA Nº9, 38MM ROLO 50M COLORIDO, COR CONFORME SOLICITAÇÃO EM ORDEM DE SERVIÇO	29,2700	29.270,0000
109	PC	2.250,00	046993	FITA CREPE 18MM X 50M USO GERAL PCT COM 6 UND. TIPO 3M, AUTOCOLANTE MARCA REFERENCIA FITPEL, 3M, ALDEBRAS	35,0200	78.795,0000
110	PC	750,00	046994	FITA CREPE 18MM X 50M USO GERAL PCT COM 6 UND. TIPO 3M, AUTOCOLANTE MARCA REFERENCIA FITPEL, 3M, ALDEBRAS (COTA 25%)	35,0200	26.265,0000
111	RL	500,00	046995	FITA DE JUTA NATURAL COR: CRU / NATURAL LARGURA: 4 CM COMPRIM.: 10 METROS CADA ROLO QTDE DE ROLOS: 1 100% JUTA NATURAL	65,3200	32.660,0000
112	PC	1.500,00	046996	FITA DUPLA FACE - 12MM X 30M PCT COM 6 UND MARCA REFERENCIA FITPEL, 3M ADELBRAS.	49,6800	74.520,0000
113	PC	500,00	047011	FITA DUPLA FACE - 12MM X 30M PCT COM 6 UND MARCA REFERENCIA FITPEL, 3M ADELBRAS. (COTA 25%)P	49,6800	24.840,0000
114	RL	600,00	047012	FITA GORGURÃO LISA Nº1, 7MM ROLO 100M COLORIDO, COR CONFORME SOLICITAÇÃO EM ORDEM DE SERVIÇO	128,0000	76.800,0000
115	RL	200,00	047013	FITA GORGURÃO LISA Nº1, 7MM ROLO 100M COLORIDO, COR CONFORME SOLICITAÇÃO EM ORDEM DE SERVIÇO. (COTA 25%)	128,0000	25.600,0000
116	RL	600,00	047014	FITA GORGURÃO LISA Nº12, 50MM ROLO 50M COLORIDO, COR CONFORME SOLICITAÇÃO EM ORDEM DE SERVIÇO	118,5000	71.100,0000
117	RL	200,00	047015	FITA GORGURÃO LISA Nº12, 50MM ROLO 50M COLORIDO, COR CONFORME SOLICITAÇÃO EM ORDEM DE SERVIÇO. (COTA 25%)	118,5000	23.700,0000





118	RL	800,00	047016	FITA GORGURÃO LISA Nº3, 15MM ROLO 50M COLORIDO, COR CONFORME SOLICITAÇÃO EM ORDEM DE SERVIÇO	53,5000	42.800,0000
119	UN	100,00	047017	FITA MÉTRICA COSTURA 150CM COM 12 UND	60,9700	6.097,0000
120	PC	2.000,00	047018	FITA TRANSPARENTE PARA EMPACOTAMENTO PCT COM 5 UND	27,0500	54.100,0000
121	RL	1.000,00	047019	FITILHOS 0,5CM X 50M COLORIDO, COR CONFORME SOLICITAÇÃO EM ORDEM DE SERVIÇO	6,1200	6.120,0000
122	MÇ	500,00	047021	FLORES DE GIRASSOL, MAÇO COM 12 FLORES, MEDINDO 30 CM	118,5000	59.250,0000
123	PC	2.000,00	047022	FOLHA DE EVA GLITER 40 X 60CM 2MM COLORIDO, PACOTE COM 5 UNIDADES COR CONFORME SOLICITAÇÃO	33,6000	67.200,0000
124	PC	2.250,00	047023	FOLHA DE EVA LISO 40 X 60CM 2MM COLORIDO, PACOTE COM 10 UNIDADES, COR CONFORME SOLICITAÇÃO EM ORDEM DE SERVIÇO	29,6300	66.667,5000
125	PC	750,00	047183	FOLHA DE EVA LISO 40 X 60CM 2MM COLORIDO, PACOTE COM 10 UNIDADES, COR CONFORME SOLICITAÇÃO EM ORDEM DE SERVIÇO. (COTA 25%)	29,6300	22.222,5000
126	UN	300,00	047024	FOLHA OU PLACA DE ISOPOR EM EPS MEDINDO 100X50X2CM	10,9900	3.297,0000
127	UN	300,00	047025	FOLHA OU PLACA DE ISOPOR, EM EPS; MEDINDO 100 X 50 X 3CM NA COR BRANCA	13,1300	3.939,0000
128	PC	1.000,00	047026	FOLHAS DE PAPEL PARANÁ - MEDINDO 80X100CM, PACOTE COM 5 UNIDADES	54,7200	54.720,0000
129	CX	500,00	047027	GIZ DE CERA ATÓXICO COMPOSTO DE 12 CORES , ESPESSURA FINAUA	7,3300	3.665,0000
130	CX	500,00	047028	GIZ DE CERA ATÓXICO COMPOSTO DE 12 CORES , ESPESSURA GROSSA GIGANTÃO.	20,2800	10.140,0000



131	CX	500,00	047029	GIZ PARA QUADRO NEGRO BRANCO COM 50 UNIDADES	8,5900	4.295,0000
132	CX	300,00	047030	GIZ PARA QUADRO NEGRO COLORIDO COM 50 UNIDADES	9,2100	2.763,0000
133	UN	800,00	047031	GLITTER POTE COM 500G - COR CONFORME SOLICITAÇÃO EM ORDEM DE SERVIÇO	52,5000	42.000,0000
134	UN	10,00	047032	GLOBO TERRESTRE 30 CM	267,6200	2.676,2000
135	UN	100,00	047034	GRAMPEADOR MANUAL PROFISSIONAL TAPECEIRO MADEIRA PRESSÃO GRAMPOS 4 - 14MM FERTAKLEVE E FÁCIL DE MANUSEAR O GRAMPEADOR DA FERTAK OFERECE A VOCÊ AMPLA APLICAÇÃO POIS ACEITA GRAMPOS NO FORMATO RETO DE 4 - 14MM.	123,1700	12.317,0000
136	UN	400,00	047036	GRAMPEADOR PARA PAPEL - 25 FOLHAS, TIPO ALICATE, 26/6, CORPO METÁLICO, BASE DE PLÁSTICO, DIMENSÕES 8,5 X 17,2 X 2,2 CM; 220 G MARCA REFERENCIA CIS, MASTERPRINT	51,2800	20.512,0000
137	UN	300,00	047037	GRAMPEADOR PARA PAPEL - 50 FOLHAS, TIPO ALICATE, 26/6, CORPO METÁLICO, BASE DE PLÁSTICO MARCA REFERENCIA CIS, MASTERPRINT.	47,9700	14.391,0000
138	UN	200,00	047035	GRAMPEADOR PARA PAPEL - 100 FOLHAS, TIPO ALICATE, 26/6, CORPO METÁLICO, BASE DE PLÁSTICO MARCA REFERENCIA CIS MASTERPRINT	94,1600	18.832,0000
139	CX	500,00	047038	GRAMPO PRENDEDOR CLIPS DE PAPEL METAL - 32 MM CAIXA C/ 24 UND	57,2000	28.600,0000
140	CX	500,00	047039	GRAMPO PRENDEDOR CLIPS DE PAPEL METAL - 42 MM CAIXA C/ 24 UND	57,7000	28.850,0000
141	CX	3.000,00	047040	GRAMPOS PARA GRAMPEADOR - 26/6 CX C/ 5000	8,0300	24.090,0000
142	CX	500,00	047041	GRAMPOS PARA GRAMPEADOR DE PAREDE, GRAMPOS NO FORMATO RETO DE 4 - 14MM.	26,6000	13.300,0000
143	UN	40,00	047043	GUILHOTINA PROFISSIONAL EM AÇO A3 46CM CORTA ATÉ 20 FOLHAS	959,2900	38.371,6000



144	CX	500,00	047044	LÁPIS DE COR - CAIXA C/ 24, SEXTAVADO, COM CERTIFICADO FSC, LARGO. SIMILAR A FABER CASTEL	35,8700	17.935,0000
145	CX	50,00	047045	LÁPIS DE COR JUMBO C/12 UNIDADES. SIMILAR A FABER CASTEL	38,3900	1.919,5000
146	CX	900,00	047046	LÁPIS PRETO Nº 2 (LÁPIS DE ESCREVER), CAIXA COM 144 UNIDADES, SEXTAVADO, COM CERTIFICADO FSC. MARCA REFERÊNCIA FABER CASTEL.	196,1000	176.490,0000
147	CX	300,00	047047	LÁPIS PRETO Nº 2 (LÁPIS DE ESCREVER), CAIXA COM 144 UNIDADES, SEXTAVADO, COM CERTIFICADO FSC. MARCA REFERÊNCIA FABER CASTEL. (COTA 25%)	196,1000	58.830,0000
148	UN	50,00	047057	LIVRO PROTOCOLO DE CORRESPONDÊNCIA, COM 100 FOLHAS, TAMANHO APROX: 160 X 220 MM, CAPA DURA, DEVE SE NA COR PRETA E AZUL.	17,2600	863,0000
149	UN	300,00	047058	LIVROS DE ATA - SEM MARGEM CAPA DURA 100 FOLHAS	23,7600	7.128,0000
150	RL	500,00	047059	MANTA DE STRASS 10X45 - DOURADO OU PRATA CONFORME SOLICITAÇÃO	30,1700	15.085,0000
151	CX	500,00	047060	MARCADOR DE TEXTO ▯ CAIXA C/ 12 UND	26,4000	13.200,0000
152	CX	2.000,00	047061	MASSA DE MODELAR C/ 12 CORES, NÃO TÓXICA, ALTA QUALIDADE, BASE DE AMIDO, AROMA TUTTI FRUTI, CORES VIVAS. SIMILAR MARCA SOFT.	11,9200	23.840,0000
153	KT	300,00	047062	MINI CHAPÉU DE PALHA, PONTAS DESFIADAS, APROXIMADAMENTE 3,4 X 7,8 CM KIT COM 10	26,5000	7.950,0000
154	CX	500,00	047063	MINI CLIPS Nº 5 DOURADO P/ CONVITE C/ 200 UND	16,6000	8.300,0000
155	PC	200,00	047064	PACOTE ELÁSTICO, AMARELO, Nº18 FINO, COM 1200 UNIDADES	42,8900	8.578,0000
156	PC	500,00	047065	PACOTE LACINHO DE CETIM Nº 2 C/ 50 UND - COLORIDO (COR CONFORME SOLICITAÇÃO)	34,4700	17.235,0000



157	UN	400,00	047066	PALETA DE TINTA AQUARELA 12 CORES	28,7300	11.492,0000
158	PC	400,00	047081	PALITO DE CHURRASCO, 3,5 X 250 MM, PACOTE COM 100 UNIDADES	14,0500	5.620,0000
159	PC	100,00	047080	PALITO PARA PICOLÉ COM 100 UNID	8,7200	872,0000
160	PC	400,00	047082	PAPEL BRANCO, A3-297 420MM, PACOTE COM 500 FOLHAS	80,7300	32.292,0000
161	PC	400,00	047083	PAPEL CANSON CREME A4, PACOTE COM 20 FOLHAS	17,7300	7.092,0000
162	UN	1.000,00	047085	PAPEL CARTÃO 50X 70CM. PAPEL INCORPORADO, MAIS RÍGIDO, MUITO UTILIZADO NA CONFECÇÃO DE EMBALAGENS. FOSCO.CORES VARIADAS	13,8900	13.890,0000
163	PC	500,00	047084	PAPEL CELOFONE TRANSPARENTE, 80 X 100 CM, PACOTE COM 50 FOLHAS	102,5900	51.295,0000
164	PC	3.000,00	047086	PAPEL COLORSET 110GR COLORIDO LISO PACOTE COM 20 UNIDADES (COR CONFORME SOLICITAÇÃO)	20,7000	62.100,0000
165	PC	1.000,00	047087	PAPEL COLORSET 110GR COLORIDO LISO PACOTE COM 20 UNIDADES (COR CONFORME SOLICITAÇÃO) (COTA 25%)	20,7000	20.700,0000
166	PC	2.250,00	047088	PAPEL COLORSET ESTAMPADO 110GR, DIVERSOS, PACOTE COM 20 UNIDADES (ANIMAIS, LISTRADOS, FLORAL, XADREZ CONFORME SOLICITAÇÃO)	50,0000	112.500,0000
167	PC	750,00	047089	PAPEL COLORSET ESTAMPADO 110GR, DIVERSOS, PACOTE COM 20 UNIDADES (ANIMAIS, LISTRADOS, FLORAL, XADREZ CONFORME SOLICITAÇÃO) (COTA 25%)	50,0000	37.500,0000
168	RL	300,00	047090	PAPEL CONTACT TRANSPARENTE 45CM X 25MMARCA REFERÊNCIA POLIFIX, HARD COPY	131,3400	39.402,0000
169	PC	2.000,00	047091	PAPEL CREPOM - DIMENSÃO MÍNIMA 0,48X2,00M 11COLORIDO PCT COM 10UND (COR CONFORMESOLICITAÇÃO)	24,4400	48.880,0000





170	PC	2.000,00	047092	PAPEL CRIATIVO A4 - 210 X 297MM 85G 50 FOLHAS COM 5 CORES LUMÍ FILIPINHO	10,4800	20.960,0000
171	PC	800,00	047093	PAPEL DESENHO A3 BRANCO, 140 G/M 20FOLHAS	21,0300	16.824,0000
172	CX	800,00	047094	PAPEL DIPLOMATA PARA CERTIFICADO, 180 G, CREME E BRANCO COM 50 FOLHAS.	23,1100	18.488,0000
173	PC	2.000,00	047095	PAPEL FOTOGRÁFICO, DUPLA FACE, ADESIVO, TAMANHO A4, 180 G/M, COM 50 UNIDADES, ALTO BRILHO, A PROVA D'ÁGUA	38,6300	77.260,0000
174	PC	2.000,00	047096	PAPEL FOTOGRÁFICO, TAMANHO A4, 180 G/M2, COM 50 UNIDADES ALTO BRILHO, A PROVA D'ÁGUA , HIGH GLOSSY 10X15 CM 250GR	23,6000	47.200,0000
175	CX	200,00	047097	PAPEL LEMBRETE CUBO COLORIDO 90G 86X86MM 650 FOLHAS	28,4000	5.680,0000
176	PC	1.000,00	047098	PAPEL MICROONDULADO, CORES VARIADAS, TAMANHO 1 M APROXIMADAMENTE A FOLHA PCT 10 FOLHAS	74,0000	74.000,0000
177	PC	1.500,00	047099	PAPEL SEDA, DIMENSÃO 48 X 60CM ,18G/M. PACOTE COM 100 UNIDADES, CORES VARIADAS	62,5000	93.750,0000
178	PC	500,00	047185	PAPEL SEDA, DIMENSÃO 48 X 60CM ,18G/M. PACOTE COM 100 UNIDADES, CORES VARIADAS (COTA 25%)	62,5000	31.250,0000
179	PC	2.000,00	047101	PAPEL SULFITE A4 (CHAMEQUINHO), CORES VARIADAS (AZUL, ROSA, AMARELA, VERDE E SALMÃO), COM 100 FOLHAS CADA	9,6800	19.360,0000
180	PC	1.000,00	047100	PAPEL SULFITE A4 - BRANCO PACOTE C/ 50 FOLHAS, MEDINDO 210MM X 297MM, GRAMATURA 180G/M²	23,1300	23.130,0000
181	PC	1.125,00	047102	PAPEL SULFITE A4, CAIXA COM 10 PACOTES CADA. PACOTE COM 500 FOLHAS CADA. PAPEL BRANCO, MEDINDO 210 X 297MM, GRAMATURA 75 G/M²	394,4000	443.700,0000



182	CX	375,00	047103	PAPEL SULFITE A4, CAIXA COM 10 PACOTES CADA. PACOTE COM 500 FOLHAS CADA. PAPEL BRANCO, MEDINDO 210 X 297MM, GRAMATURA 75 G/M² (COTA 25%)	394,4000	147.900,0000
183	RL	200,00	047104	PAPEL SULFITE PARA PLOTTER 120G 914MMX45M BRANCO TUBO 2 PROTEÇÃO	247,5000	49.500,0000
184	CX	800,00	047105	PAPEL VERGÊ PARA CONVITE - 180G, CREME E BRANCO	93,0000	74.400,0000
185	PC	500,00	047106	PASTA ABA ELÁSTICA, MULTICOR, PACOTE COM 10	65,1600	32.580,0000
186	UN	1.000,00	047107	PASTA AZ USUAL OFÍCIO LOMBO ESTREITO COM REVESTIMENTO EXTERNO EM PAPEL PLASTIFICADO, MECANISMO E OLHAL NIQUELADOS DE ALTA QUALIDADE. DIMENSÕES: ALTURA: 34CM LARGURA: 28CM, LOMBADA: 6CM.	21,9500	21.950,0000
187	UN	1.500,00	047108	PASTA CATÁLOGO PRETA - 100 PLÁSTICOS , RESISTENTE, 4 PARAFUSO DE METAL	56,6900	85.035,0000
188	UN	500,00	047109	PASTA CATÁLOGO PRETA - 100 PLÁSTICOS , RESISTENTE, 4 PARAFUSO DE METAL (COTA 25%)	56,6900	28.345,0000
189	UN	1.000,00	047110	PASTA COM DIVISÓRIAS PLÁSTICOS A4 ▯ (PASTA SANFONADA), COR CRISTAL, COM 12 DIVISÓRIAS	29,6600	29.660,0000
190	CX	2.250,00	047111	PASTA SUSPensa MARMORIZADA VERDE PLASTIFICADA ACOMPANHA:ETIQUETA EM PAPEL CARTÃO BRANCO MEDIDAS DA PASTAS:36 COMP X 24 ALT X 4 LOMBO (CM) MEDIDAS DE ENCAIXE DA VARETA: 40/41 CM MATERIAL: CARTÃO MATERIAL VARETA: POLIPROPILENO CAIXA COM 20 UNIDADES	160,9700	362.182,5000
191	CX	750,00	047187	PASTA SUSPensa MARMORIZADA VERDE PLASTIFICADA ACOMPANHA:ETIQUETA EM PAPEL CARTÃO BRANCO MEDIDAS DA PASTAS:36 COMP X 24 ALT X 4 LOMBO (CM) MEDIDAS DE ENCAIXE DA VARETA: 40/41 CM MATERIAL: CARTÃO MATERIAL VARETA: POLIPROPILENO CAIXA COM 20 UNIDADES (COTA 25%)	160,9700	120.727,5000
192	PC	2.000,00	047112	PASTA TIPO L, TAMANHO A4, COLORIDA PCT COM 10UND	10,7000	21.400,0000



193	UN	2.000,00	047113	PASTAS CLASSIFICADORAS - EM CARTÃO DUPLO 480G/M2 COM GRAMPO PLÁSTICO	9,0100	18.020,0000
194	UN	1.000,00	047114	PASTAS POLIONDAS II COM ELÁSTICOS, CRISTAL, 315 X 226 X 55MM	7,7300	7.730,0000
195	UN	100,00	047115	PEN DRIVE 32GB DESEMPENHO USB 3.0	66,7500	6.675,0000
196	UN	200,00	047116	PERFURADOR DE METAL, GRANDE, RESISTENTE, BASE DE AÇO COM REVESTIMENTO EM PLÁSTICO, COM 2 FUROS.	157,2800	31.456,0000
197	UN	200,00	047117	PERFURADOR PARA EVA E PAPEL, 25 MM. PERSONALIZADO. DESENHO PEDIDO NA ORDEM DE SERVIÇO.	94,3500	18.870,0000
198	PR	200,00	047118	PILHAS (AA, AAA, 9V)	24,2300	4.846,0000
199	CX	500,00	047119	PINCEL ATÔMICO FINO (COR AZUL), NÃO RECARREGÁVEL, TINTA S BASE DE ÁGUA, PONTA DE POLIÉSTER, 40MM, ESCRITA, 8MM, CAIXA COM 12 UNIDADES. SIMILAR AO PILOT OU COMPACTOC	77,7300	38.865,0000
200	CX	500,00	047120	PINCEL ATÔMICO FINO (COR PRETO), NÃO RECARREGÁVEL, TINTA S BASE DE ÁGUA, PONTA DE POLIÉSTER, 40MM, ESCRITA, 8MM, CAIXA COM 12 UNIDADES. SIMILAR AO PILOT OU COMPACTO	77,7300	38.865,0000
201	CX	500,00	047121	PINCEL ATÔMICO FINO (COR VERDE), NÃO RECARREGÁVEL, TINTA S BASE DE ÁGUA, PONTA DE POLIÉSTER, 40MM, ESCRITA, 8MM, CAIXA COM 12 UNIDADES. SIMILAR AO PILOT OU COMPACTO	61,6300	30.815,0000
202	CX	500,00	047122	PINCEL ATÔMICO FINO (COR VERMELHO), NÃO RECARREGÁVEL, TINTA S BASE DE ÁGUA, PONTA DE POLIÉSTER, 40MM, ESCRITA, 8MM, CAIXA COM 12 UNIDADES. SIMILAR AO PILOT OU COMPACTO	77,7300	38.865,0000
203	CX	500,00	047123	PINCEL ATÔMICO GROSSO (COR AZUL), 8,5 X 70MM CAIXA COM 12 UND. SIMILAR AO PILOTOU COMPACTO	107,1800	53.590,0000
204	CX	500,00	047125	PINCEL ATÔMICO GROSSO (COR PRETO), 8,5 X 70MM CAIXA COM 12 UND SIMILAR AO PILOT OU COMPACTO	106,4000	53.200,0000





205	CX	500,00	047127	PINCEL ATÔMICO GROSSO (COR VERDE), 8,5 X 70MM CAIXA COM 12 UND. SIMILAR AO PILOTOU COMPACTO	101,9000	50.950,0000
206	CX	500,00	047129	PINCEL ATÔMICO GROSSO (COR VERMELHO), 8,5 X 70MM CAIXA COM 12 UND. SIMILAR AO PILOT OU COMPACTO	106,1700	53.085,0000
207	CX	500,00	047131	PINCEL MARCADOR PERMANENTE ATÔMICO 1100-P CAIXA COM 12 UND. COR DEFINIDA NA ORDEM DE SERVIÇOS. SIMILAR AO PILOT OU COMPACTO	94,1500	47.075,0000
208	UN	500,00	047132	PINCEL PARA PINTURA EM TELA TIPO CHATO Nº4	4,2700	2.135,0000
209	UN	500,00	047133	PINCEL PARA PINTURA EM TELA TIPO CHATO Nº6	4,7400	2.370,0000
210	CX	375,00	047134	PINCEL PARA QUADRO BRANCO I (COR AZUL) COM RECARGA À TINTA, PONTA MACIA QUE NÃO DANIFICA O QUADRO, PONTA ACRÍLICO 6.0MM, ESPESSURA DE ESCRITA 2.3MM, REFIL E PONTAS SUBSTITUÍVEIS.CAIXA COM 12 UNIDADES. SIMILAR AO PILOT.	203,3700	76.263,7500
211	CX	125,00	047136	PINCEL PARA QUADRO BRANCO I (COR AZUL) COM RECARGA À TINTA, PONTA MACIA QUE NÃO DANIFICA O QUADRO, PONTA ACRÍLICO 6.0MM, ESPESSURA DE ESCRITA 2.3MM, REFIL E PONTAS SUBSTITUÍVEIS.CAIXA COM 12 UNIDADES. SIMILAR AO PILOT. (COTA 25%)	203,3700	25.421,2500
212	CX	125,00	047137	PINCEL PARA QUADRO BRANCO I (COR PRETO) COM RECARGA À TINTA, PONTA MACIA QUE NÃO DANIFICA O QUADRO, PONTA ACRÍLICO 6.0MM, ESPESSURA DE ESCRITA 2.3MM, REFIL E PONTAS SUBSTITUÍVEIS.CAIXA COM 12 UNIDADES. SIMILAR AO PILOT. (COTA 25%)	203,3700	25.421,2500
213	CX	375,00	047135	PINCEL PARA QUADRO BRANCO I (COR PRETO) COM RECARGA À TINTA, PONTA MACIA QUE NÃO DANIFICA O QUADRO, PONTA ACRÍLICO 6.0MM, ESPESSURA DE ESCRITA 2.3MM, REFIL E PONTAS SUBSTITUÍVEIS.CAIXA COM 12 UNIDADES. SIMILAR AO PILOT.	203,3700	76.263,7500
214	CX	375,00	047139	PINCEL PARA QUADRO BRANCO I (COR VERMELHO) COM RECARGA À TINTA, PONTA MACIA QUE NÃO DANIFICA O QUADRO, PONTA ACRÍLICO 6.0MM, ESPESSURA DE ESCRITA 2.3MM, REFIL E PONTAS SUBSTITUÍVEIS. CAIXA COM 12 UNIDADES. SIMILAR AO PILOT.	203,3700	76.263,7500



215	CX	125,00	047140	PINCEL PARA QUADRO BRANCO II (COR VERMELHO) COM RECARGA À TINTA, PONTA MACIA QUENÃO DANIFICA O QUADRO, PONTA ACRÍLICO 6.0MM, ESPESSURA DE ESCRITA 2.3MM, REFIL EPONTAS SUBSTITUÍVEIS. CAIXA COM 12 UNIDADES. SIMILAR AO PILOT. (COTA 25%)	203,3700	25.421,2500
216	UN	400,00	047141	PISTOLA PROFISSIONAL PARA COLA QUENTE (GRANDE), BIVOLT, MARCA SIMILAR A GATTE, WESTERN, MUNDIAL (PROFISSIONAL).	43,3000	17.320,0000
217	UN	400,00	047142	PISTOLA PROFISSIONAL PARA COLA QUENTE (PEQUENA), BIVOLT, MARCA SIMILAR A GATTE, WESTERN, MUNDIAL (PROFISSIONAL)	30,5800	12.232,0000
218	PC	3.750,00	047143	PLÁSTICO PARA PLASTIFICAÇÃO - 100 UND	110,2300	413.362,5000
219	PC	1.250,00	047144	PLÁSTICO PARA PLASTIFICAÇÃO - 100 UND (COTA 25%)	110,2300	137.787,5000
220	UN	200,00	047145	PORTA CANETA ESCRITÓRIO, EM MALHA METÁLICA PRETA COM 3 COMPARTIMENTOS.	34,9300	6.986,0000
221	UN	600,00	047146	PRANCHETA TAMANHO A4 COM PRENDEDOR DE METAL, SUPERFÍCIE TRANSPARENTE OU PRETA.	22,2200	13.332,0000
222	UN	50,00	047147	QUADRO BRANCO, TAMANHO, 1,20X90M, MOLDURA DE ALUMÍNIO PARA ESCRITA COM MARCADOR PARA QUADRO BRANCO.	238,8200	11.941,0000
223	CX	300,00	047148	RECARGA DE PINCEL PARA QUADRO BRANCO (COR AZUL) , TINTA LIQUIDA, CONTEÚDO 5,5ML CAIXA COM 12. SIMILAR A MARCA PILOT.	80,4200	24.126,0000
224	CX	300,00	047149	RECARGA DE PINCEL PARA QUADRO BRANCO (COR PRETO), TINTA LIQUIDA, CONTEÚDO 5,5ML CAIXA COM 12. SIMILAR A MARCA PILOT.	80,4200	24.126,0000
225	CX	300,00	047150	RECARGA DE PINCEL PARA QUADRO BRANCO (COR VERMELHO) , TINTA LIQUIDA, CONTEÚDO 5,5ML CAIXA COM 12. SIMILAR A MARCA PILOT.	80,4200	24.126,0000
226	KG	400,00	047151	REFIL PARA COLA QUENTE (FINO), PACOTE DE 1 KG	77,6800	31.072,0000



227	KG	400,00	047152	REFIL PARA COLA QUENTE (GROSSO), PACOTE DE 1 KG	94,9900	37.996,0000
228	UN	600,00	047153	RÉGUA 30 CM (GROSSA E LARGA), CRISTAL, EM POLIESTIRENO, ESPESSURA 3,5MM, LARGURA DE 3 CM A 3,5 CM, COM CERTIFICAÇÃO INMETRO	8,1800	4.908,0000
229	UN	200,00	047154	RÉGUA 60 CM (GROSSA E LARGA) CRISTAL, EM POLIESTIRENO, ESPESSURA 3,5MM, LARGURA DE 3 CM A 3,5 CM, COM CERTIFICAÇÃO INMETRO.	15,7500	3.150,0000
230	UN	100,00	047155	RELOGIO DE PAREDE. MÁQUINA COMUM ESTILO TIC TAC COM ALIMENTAÇÃO DE PILHAS AA. COM NÚMEROS EM ESCRITA GRANDE. DIÂMETRO MÍNIMO 25 CM.	52,4800	5.248,0000
231	RL	500,00	047156	ROLO DE FITA DE CETIM ESTAMPADOS Nº 9, COM 10CM - VARIADOS	41,3000	20.650,0000
232	UN	100,00	047157	ROLO FRIO CORDÃO BARBANTE SISAL 1,5MM X 180CM	45,5300	4.553,0000
233	PC	300,00	047158	SACOLA DE PAPEL KRAFT 1 PAC. C/ 10 UNIDADES 16CM X 13,5CM X 8CM	18,4300	5.529,0000
234	PC	300,00	047159	SACOLA DE PAPEL KRAFT 1 PAC. C/ 10 UNIDADES 39CM X 31CM X 12CM	35,1700	10.551,0000
235	PC	500,00	047160	SACOS DE PAPEL CONFECCIONADO EM PAPEL KRAFT NATURA. TAMANHO 01 KG, PACOTE COM 500 UNIDADES.	76,0000	38.000,0000
236	PC	500,00	047161	SACOS DE PAPEL CONFECCIONADO EM PAPEL KRAFT NATURA. TAMANHO 02 KG, PACOTE COM 500 UNIDADES.	101,0000	50.500,0000
237	UN	300,00	047480	TELA DE PINTURA 30X40CM	20,9500	6.285,0000
238	UN	300,00	047162	TELA DE PINTURA, 20 X 25 CM	16,3900	4.917,0000
239	UN	400,00	047163	TESOURA (GRANDE) LÂMINA DE AÇO INOXIDAVEL PROFISSIONAL, MEDIDA 21 CM A 28 CM, PRODUTO PRIMEIRA LINHA, SIMILAR Á TRAMONTINA OU MUNDIAL	36,0900	14.436,0000



240	CX	200,00	047164	TESOURA (PEQUENA) ESCOLAR SEM PONTA 13.2 X 6,5 X 7CM CAIXA COM 24. CORTE BOM. CABO RESISTENTE.	99,4700	19.894,0000
241	UN	50,00	047190	TESOURA PICOTAR PROFISSIONAL, LÂMINA DE AÇO INOX, RESISTENTE, MEDINDO 21 A 28 CM.	98,7300	4.936,5000
242	UN	400,00	047165	TINTA ACRÍLICA P/ TELA 20ML - COLORIDA (COR CONFORME SOLICITAÇÃO EM ORDEM DE SERVIÇOS).	11,8700	4.748,0000
243	PT	1.000,00	047166	TINTA GUACHE EMBALAGEM COM 250ML COLORIDO (COR CONFORME SOLICITAÇÃO EM ORDEM DE SERVIÇOS). MARCA SIMILAR A ACRILEX.	12,0100	12.010,0000
244	UN	200,00	047167	TINTA LÁTEX DECORATIVA PVA, FOSCA, PARA ARTESANATO, CORES SORTIDAS 100 ML	12,3700	2.474,0000
245	UN	300,00	047168	TINTA P/ TECIDO 37ML COLORIDO ((COR CONFORME SOLICITAÇÃO EM ORDEM DE SERVIÇOS).	6,4500	1.935,0000
246	UN	100,00	047169	TINTA PARA MARCADOR DE QUADRO BRANCO (COR AZUL), 1 LITRO. SIMILAR A MARCA PILOT.	122,7600	12.276,0000
247	UN	100,00	047170	TINTA PARA MARCADOR DE QUADRO BRANCO (COR PRETO), 1 LITRO. SIMILAR A MARCA PILOT.	169,1100	16.911,0000
248	UN	100,00	047171	TINTA PARA MARCADOR DE QUADRO BRANCO, (COR VERMELHO), 1 LITRO. SIMILAR A MARCA PILOT.	169,1100	16.911,0000
249	CX	200,00	047172	TINTA PARA PINTURA FACIAL, CAIXA COM 12 POTES DE 25 ML, CORES VARIADAS.	111,0000	22.200,0000
250	UN	500,00	047173	TINTA SPRAY ESCOLAR 400ML- COR A SER DEFINIDA EM ORDEM DE SERVIÇO.	28,8300	14.415,0000
251	RL	40,00	047174	TNT (DOURADO), TECIDO: LARGURA 140, GRAMATURA MÍNIMA 60/GM², COMPOSIÇÃO 100% POLIPROPILENO. ROLO COM 50 METROS	901,2600	36.050,4000
252	RL	20,00	047175	TNT (PRATA), TECIDO: LARGURA 140, GRAMATURA MÍNIMA 60/GM², COMPOSIÇÃO 100% POLIPROPILENO. ROLO COM 50 METROS	901,2600	18.025,2000

253	RL	100,00	047191	TNT (PRETO), TECIDO: LARGURA 140, GRAMATURA MÍNIMA 60/GM², COMPOSIÇÃO 100% POLIPROPILENO. ROLO COM 50 METROS	195,5700	19.557,0000
254	RL	400,00	047176	TNT COLORIDO, TECIDO: LARGURA 140, GRAMATURA MÍNIMA 60/GM², COMPOSIÇÃO 100% POLIPROPILENO. ROLO COM 50 METROS COR A SER DEFINIDA NA ORDEM DE SERVIÇO	191,9200	76.768,0000
255	RL	100,00	047177	TNT ESTAMPADO, TEMAS VARIADOS, TECIDO: LARGURA 140, GRAMATURA MÍNIMA 60/GM², COMPOSIÇÃO 100% POLIPROPILENO. ROLO COM 50 METROS. O TEMA SERÁ DEFINIDO NA ORDEM DE SERVIÇOS.6	463,0600	46.306,0000
256	MT	300,00	047178	VELCRO PRETO OU BRANCO, 50MM	88,6900	26.607,0000
257	UN	200,00	047179	VIDRO VERNIZ GERAL INCOLOR, 100ML BRILHANTE	31,0100	6.202,0000

**Valor
Total: 8.767.146,25**

1.3. Declara-se que os produtos e/ou serviços acima especificados possuem natureza comum, sendo sua aquisição limitada à quantidade estritamente necessária para atender às finalidades a que se destinam.

1.4. Na forma exigida pelo Art. 19, §2º da Lei nº 14.133/2021, cumpre esclarecer que não foi utilizado o Catálogo Eletrônico de Padronização, instituído por meio da Portaria SEGES/ME nº 938, de 02 de fevereiro de 2022, tendo em vista que, até o presente momento, não consta no referido catálogo o serviço/produto acima descrito. Ressalta-se, ainda, que este município não possui, até a presente data, catálogo próprio de padronização.

1.5. Tratamento diferenciado para ME e EPP:

1.6. Em atendimento ao disposto no art. 48, incisos I e III, da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, com vistas ao incentivo à participação das microempresas e empresas de pequeno porte nas contratações públicas, este certame adota o tratamento diferenciado e favorecido previsto na referida legislação.

1.7. Dessa forma, os itens cujo valor estimado seja inferior a R\$ 80.000,00 (oitenta mil reais) serão destinados à participação exclusiva de microempresas e empresas de pequeno porte, conforme estabelece o art. 48, inciso I, da Lei Complementar nº 123/2006.

1.8. Quanto aos itens cujo valor estimado supere o limite de R\$ 80.000,00 (oitenta mil reais) por se tratar de bens de natureza divisível, será reservada cota de até 25% (vinte e cinco por cento) do objeto para a contratação exclusiva de microempresas e empresas de pequeno porte, nos termos do art. 48, inciso III, da Lei Complementar nº 123/2006.

2. JUSTIFICATIVA:

2.1. A justificativa do registro de preço encontra-se pormenorizada nos tópicos 1 e 5 do Estudo Técnico Preliminar, apêndice deste Termo de Referência, no qual foram analisadas as soluções capazes de suprir as necessidades da Administração sob o ponto de vista do interesse público e sob o prisma mercadológico.

3. VIGÊNCIA DA ATA:

3.1. A vigência da Ata de Registro de Preço será de 1 (um) ano, podendo ser prorrogada por igual período, conforme os termos da Lei 14.133/2021.

4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO:

4.1. A presente contratação deverá observar integralmente a legislação aplicável, em especial a Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021, a Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, bem como as normas sanitárias, técnicas e regulamentares pertinentes, garantindo publicidade, imparcialidade, transparência e isonomia no processo de contratação.

4.2. A contratada deverá cumprir todas as exigências de habilitação jurídica, fiscal, social, trabalhista, técnica e econômico-financeira, mantendo-as válidas durante toda a execução contratual, nos termos definidos no Termo de Referência e na legislação vigente.

4.3. Os produtos de papelaria e de escritório serão adquiridos de forma parcelada, conforme a necessidade das Secretarias Municipais, incluindo a Secretaria Municipal de Educação e as unidades escolares da rede municipal de ensino do Município de Tapira/MG, mediante emissão de Ordem de Fornecimento, ficando a cargo da contratada todas as despesas relativas ao transporte, carga, descarga e entrega dos produtos, não sendo devido qualquer custo adicional à Administração.

4.4. As entregas deverão observar a programação previamente acordada entre as partes, podendo ocorrer de forma regular, conforme a demanda das Secretarias Municipais e das unidades da rede

municipal de ensino, com o objetivo de garantir o abastecimento contínuo e adequado de produtos de papelaria e de escritório necessários ao regular funcionamento das atividades administrativas e educacionais do Município de Tapira/MG.

4.5. A contratação compreende o fornecimento dos produtos de papelaria e de escritório objeto do registro de preços, incluindo o transporte, a carga e descarga, bem como a entrega dos materiais nos locais indicados pela Administração Municipal, de acordo com as Ordens de Fornecimento emitidas, devendo os produtos ser entregues em perfeitas condições de uso, devidamente acondicionados e em conformidade com as especificações técnicas, sem qualquer ônus adicional para o contratante.

4.6. Os produtos de papelaria e de escritório deverão ser fornecidos por empresa devidamente constituída e regular, em conformidade com a legislação vigente aplicável à atividade comercial e às obrigações fiscais, trabalhistas e previdenciárias.

4.7. Os produtos fornecidos deverão apresentar qualidade compatível com o uso a que se destinam, estar em perfeitas condições de uso, devidamente acondicionados, embalados e identificados, atendendo às especificações técnicas constantes neste Termo de Referência.

4.8. O transporte dos produtos de papelaria e de escritório será de responsabilidade da contratada, devendo ser realizado de forma a garantir a integridade dos materiais durante todo o percurso, até o local de entrega indicado pela Administração.

4.9. A carga e a descarga dos produtos serão executadas por pessoal da contratada, correndo por sua exclusiva responsabilidade a adoção das medidas necessárias para assegurar o adequado manuseio, acondicionamento e integridade dos materiais, sem qualquer ônus adicional para a Administração.

4.10. A contratada deverá manter canal de comunicação permanente e efetivo com a Administração Municipal para o acompanhamento das entregas, esclarecimento de dúvidas, resolução de intercorrências e ajustes operacionais necessários.

4.11. A contratada deverá disponibilizar, sempre que solicitado pela Administração, a documentação pertinente aos produtos fornecidos, tais como notas fiscais, fichas técnicas, catálogos ou certificados do fabricante, quando aplicável, com o objetivo de comprovar a conformidade dos materiais com as especificações estabelecidas.

4.12. É vedada a subcontratação, total ou parcial, do objeto contratual.

4.13. A contratada assumirá inteira responsabilidade pelas obrigações fiscais, trabalhistas, previdenciárias e comerciais decorrentes da execução do contrato, bem como pelos danos causados à Administração ou a terceiros, decorrentes de culpa ou dolo, não sendo excluída ou reduzida essa responsabilidade pela fiscalização do Município.

4.14. Não será exigida garantia contratual, nos termos dos artigos 96 e seguintes da Lei nº 14.133/2021, em razão da natureza do objeto e do pagamento ocorrer mediante a entrega e o ateste da nota fiscal.

5. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

5.1. A descrição como um todo encontram-se devidamente prevista no Estudo Técnico Preliminar anexo a este Termo de Referência.

6. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

6.1. A execução do objeto dar-se-á de forma parcelada, mediante emissão de Ordens de Fornecimento, de acordo com a necessidade das Secretarias Municipais e demais unidades administrativas do Município de Tapira/MG, não havendo obrigatoriedade de aquisição da totalidade dos quantitativos registrados.

6.2. Os produtos deverão ser entregues no local informado na respectiva Ordem de Fornecimento, em horário previamente acordado com o setor responsável indicado pela Administração, não sendo admitida a entrega em local ou setor diverso daquele determinado pela Contratante, sob pena de aplicação das penalidades administrativas cabíveis.

6.3. As entregas deverão atender à programação definida pela Administração, podendo ocorrer de forma regular, conforme a demanda, com o objetivo de garantir o abastecimento contínuo e adequado de produtos de papelaria e de escritório necessários ao funcionamento das atividades administrativas e educacionais do Município.

6.4. O fornecimento dos produtos compreenderá todas as despesas necessárias à sua perfeita execução, inclusive aquelas relativas ao transporte, carga e descarga, não sendo devido qualquer custo adicional à Administração.

6.5. Os produtos serão recebidos conforme a seguir:

6.5.1. Recebimento Provisório: Os produtos de papelaria e de escritório serão recebidos provisoriamente pelo setor responsável, no ato da entrega, para verificação inicial da conformidade com as especificações deste Termo de Referência e da respectiva Ordem de Fornecimento, especialmente quanto à quantidade, integridade, acondicionamento, embalagem e demais requisitos aplicáveis.

6.5.2. Constatadas irregularidades ou desconformidades, a contratada será comunicada e deverá proceder à substituição ou correção dos produtos no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, contadas da notificação, sem qualquer ônus adicional para a Administração.

6.5.3. Recebimento Definitivo: após recebimento provisório, será realizada conferência detalhada dos produtos, precedida de avaliação, em até 3 (três) dias, e, estando em conformidade com a requisição emitida pela Administração, será efetivado o recebimento definitivo, mediante aposição de assinatura nas vias da nota fiscal ou no Documento Auxiliar da Nota Fiscal Eletrônica – DANFE.

6.6. O recebimento definitivo não eximirá a contratada de suas responsabilidades contratuais e legais. Caso sejam detectados, a qualquer tempo, problemas, vícios, defeitos, irregularidades ou desconformidades nos produtos de papelaria e de escritório fornecidos, a contratada ficará obrigada a promover a substituição dos materiais, sem quaisquer custos adicionais para o Município, nos prazos e condições estabelecidos na Ata de Registro de Preços.

7. ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

7.1. O valor estimado total da contratação é de **R\$ 8.767.146,25 (oito milhões, setecentos e sessenta e sete mil, cento e quarenta e seis reais e vinte e cinco centavos)**.

7.2. O valor estimado de cada item encontra-se indicado na tabela constante do item 1.2 deste Termo de Referência.

7.3. As propostas apresentadas pelos licitantes não poderão exceder os valores estimados, conforme indicados no referido item, sob pena de desclassificação.

7.4. Os valores estimados foram definidos com base na média aritmética obtida a partir da pesquisa de preços realizada pela equipe de planejamento, devidamente documentada e certificada nos autos, conforme certidão em anexo.

7.5. Os valores inicialmente contratados são fixos e irredutíveis no prazo de um ano contado da data do orçamento estimado.

7.6. Na hipótese de a Ata de Registro de Preços resultar na celebração de contrato, fica estabelecido que os preços registrados na Ata não serão objeto de reajuste.

7.7. Somente o contrato dela decorrente, após transcorrido o interregno mínimo de 12 (doze) meses, contado da data do orçamento a que está se referir, poderá ter seus valores reajustados, mediante a aplicação, pelo Contratante, do Índice Nacional de Preços ao Consumidor – INPC, apenas em relação às obrigações executadas após a data da anualidade, não se aplicando a obrigações já iniciadas ou concluídas.

8. DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO.

8.1. A documentação relacionada nos itens a seguir, para fins de habilitação, são:

8.1.1. Habilitação jurídica:

8.1.1.1. Para comprovar habilitação jurídica, o vencedor deverá apresentar a seguinte documentação:

a) Inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, no caso de empresário individual, ou

b) Ato constitutivo, estatuto ou contrato em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais e no caso de sociedade por ações, acompanhado dos documentos de eleição de seus atuais administradores ou;

c) Ato constitutivo atualizado e registrado no Registro Civil de Pessoas Jurídicas tratando-se de sociedade não empresária, acompanhado de prova da diretoria em exercício ou;

d) Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente ou;

e) Em se tratando de microempreendedor individual – MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio www.portaldoempreendedor.gov.br, ou;

f) No caso de sociedade empresária ou empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede ou;

g) Ata de fundação e estatuto social, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, além do registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 16 de dezembro 1971, no caso de sociedade cooperativa.

h) Certidão simplificada emitida pela Junta Comercial, que define o porte da empresa, para fins de comprovação da condição de Microempresas (ME), Empresas de Pequeno Porte (EPP);

i) Quando optante pelo SIMPLES NACIONAL, a comprovação da condição de ME/EPP poderá ser mediante apresentação do Comprovante de opção pelo SIMPLES, obtido no sítio da Secretaria da Receita Federal.

j) Documento de Identificação dos sócios da empresa com número do CPF e RG.

8.1.1.2. Deverá estar prevista no Estatuto ou Contrato Social da licitante a autorização para empreender atividades compatíveis com o objeto desta Licitação.

8.1.1.3. Se as alterações, em sua totalidade, tiverem sido consolidadas num só documento, devidamente registrado na Junta Comercial, bastará à apresentação do contrato social consolidado, documento que consubstancia a consolidação de todas as alterações realizadas. Do contrário, o licitante deverá apresentar a versão original (contrato de constituição da empresa) acompanhada das alterações promovidas e registradas no órgão competente.

8.1.2. Habilitação fiscal, social e trabalhista e outros:

a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso, expedida no máximo 90 (noventa) dias antes da data da disputa.

b) Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02 de outubro de 2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.

c) Prova de regularidade fiscal para com a Fazenda Pública Estadual.

d) Prova de regularidade com a Fazenda Municipal do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;

e) Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

f) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943. (CNDT)

8.1.2.1. As Certidões que não possuem prazo de validade, somente serão aceitas com data de emissão não superior a 90 (noventa) dias consecutivos de antecedência da data da sessão do certame.

8.1.3. Qualificação econômico-financeira:

8.1.3.1. Para fins de qualificação econômico-financeira, deverá o licitante comprovar os seguintes requisitos:

a) Certidão negativa de falência e concordata expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica;

8.1.4. Qualificação técnica:

8.1.4.1. Para comprovação da qualificação técnica deverá ser apresentado:

a) Atestado de Capacidade Técnica da Empresa, fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprovando a execução satisfatória do objeto da presente licitação, observando-se que tal (is) atestado(s) não seja(m) emitido(s) pela própria empresa ou por empresa do mesmo grupo empresarial.

Declarações:

8.1.4.2. As declarações exigidas para habilitação são:

a) Declaração de que a empresa não se acha declarada inidônea para licitar e contratar com a Administração Pública ou suspensão do direito de licitar ou contratar com o Município de Tapira/MG.

b) Declaração de que a empresa não possui trabalhadores menores de 18 anos realizando trabalhos noturnos, perigosos ou insalubres e de qualquer trabalho a menores de 16 anos, salvo na condição de

aprendiz, a partir de 14 anos, na forma da Lei.

c) Declaração atestando que a empresa licitante não possui em seu quadro societário servidor público da ativa, ou empregado de empresa pública ou de sociedade de economia mista.

d) Declaração de Enquadramento como Microempresa (ME) ou Empresa de Pequeno Porte (EPP).

e) Declaração de Pleno Atendimento aos Requisitos de Habilitação.

f) Declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

g) Declaração de que suas propostas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infra legais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

9. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

9.1. O registro de preços será precedido de LICITAÇÃO, na modalidade PREGÃO, sob a forma ELETRÔNICA, com adoção do critério de julgamento pelo MENOR PREÇO POR ITEM.

10. GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO

10.1. Das disposições gerais

10.1.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133/2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

10.1.2. As comunicações entre o município e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim, que deverão ser encaminhadas para educação@tapira.mg.gov.br.

10.1.3. Os contratantes poderão convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

10.1.4. Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, o órgão ou entidade poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

11. DA FISCALIZAÇÃO

11.1. A execução do(s) contrato(s) deverá ser acompanhada pelos seguintes servidores:

- a) Da secretaria de Administração e Recursos Humanos o servidor Sr. Jhonatan Martins Lopes, cargo Coordenador de Eventos;
- b) Da secretaria de Saúde, a servidora Eliana Nere de Souza, Oficial de Administração I;
- c) Da secretaria de Educação, a servidora Juliana Assunção e Souza Borges – Coordenador de Controle de Atendimento;
- d) Da secretaria de Desenvolvimento Social e Humano, a servidora Angel Joane – Coordenadora de Desenvolvimento Social e Humano.

11.1.1. O fiscal do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração.

11.1.2. O fiscal do contrato poderá anotar no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados.

Identificada qualquer inexatidão ou irregularidade, o fiscal do contrato emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção.

11.1.3. O fiscal do contrato informará ao gestor do contrato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso.

11.1.4. No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprazadas, o fiscal do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato.

11.1.5. O fiscal do contrato deverá comunicar ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à renovação tempestiva ou à prorrogação contratual.

11.1.6. O fiscal verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, os pagamentos, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário.

11.1.7. Caso ocorram descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência.

12.DO GESTOR DE CONTRATO

12.1. O gestor da futura contratação será Sra. Josenice Terezinha de Paiva Marques, Secretária Municipal de Educação de Tapira/MG, cujas atribuições constam do Decreto Municipal nº 24, de 13 de janeiro de 2025.

12.2. O gestor do contrato coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de serviço/fornecimento, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando quando necessário e pertinente, relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração.

12.3. O gestor do contrato acompanhará os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência.

12.4. O gestor do contrato anotará os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais

12.5. O gestor do contrato emitirá, quando necessário e pertinente, documento comprobatório da avaliação realizada pelo fiscal quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, a constarem do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações

12.6. O gestor do contrato tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133/ 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso.

12.7. O gestor do contrato deverá elaborar, quando for o caso, relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração.

12.8. O gestor do contrato, quando for o caso, deverá enviar a documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamentos, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão nos termos do contrato.

12.9. O gestor de contrato deverá analisar os pedidos de reequilíbrio econômico-financeiro do contratual.

12.10. Caberá ao Gestor de Contratos a responsabilidade de analisar e autorizar os aditivos contratuais, sejam eles apresentados pela contratada ou pelo setor demandante.

12.11. Em caso de requerimento de revisão dos valores contratuais, caberá ao gestor solicitar a documentação comprobatória do aumento dos preços no mercado e da superveniência da causa que o motivou, instrui o respectivo processo e, por fim, elaborar parecer conclusivo. Após a apresentação completa dos documentos necessários, o gestor terá o prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis para emitir seu parecer quanto à viabilidade da revisão dos preços.

13. PRAZO E CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

13.1. A avaliação da execução do objeto será realizada pela fiscalização do contrato, com base nas especificações do Termo de Referência, da Ordem de Fornecimento e dos documentos de recebimento, a fim de atestar a veracidade, a conformidade e a autenticidade dos produtos fornecidos.

13.1.1. Poderá ser aplicada retenção ou glosa no pagamento, de forma proporcional à irregularidade verificada, sem prejuízo das sanções cabíveis, caso se constate que a contratada:

13.1.2. Não fornecer os produtos ou não executar os serviços contratados.

13.1.3. Deixar de fornecer os produtos ou de executar os serviços contratados em conformidade com as especificações e exigências mínimas estabelecidas no Termo de Referência.

13.2. Liquidação

13.2.1. Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de 10 (dez) dias úteis para fins de liquidação, na forma desta seção, prorrogáveis por igual período;

13.2.2. Para fins de liquidação, o setor competente deverá verificar se a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente apresentado expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como: a) Os prazos de validade; b) A data da emissão; c) Os dados do contrato (CNPJ e nome do fornecedor com atenção para os casos de matriz e filial) e do órgão contratante; d) O período respectivo de execução do contrato; e) O valor a pagar; e f) Eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

13.2.3. Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que a contratada providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus a contratante;

13.2.4. A nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente deverá sempre ser acompanhado da comprovação da regularidade fiscal e trabalhista da contratada.

13.2.5. Caso a contratada não apresente a comprovação da regularidade fiscal e trabalhista, será concedido prazo para regularização, conforme estabelecido pela Administração. Decorrido o prazo sem a devida regularização, a contratante adotará as medidas cabíveis para a rescisão contratual, no âmbito do respectivo processo administrativo, assegurando-se à contratada o contraditório e a ampla defesa.

13.2.6. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso a contratada não comprove sua regularidade fiscal e trabalhista.

13.3. Do pagamento

O pagamento será realizado no prazo de 10 (dez) dias úteis para fins de liquidação, na forma desta seção, prorrogáveis por igual período;

13.3.1. No caso de atraso pela Contratante, os valores devidos à contratada serão atualizados monetariamente entre o termo final do prazo de pagamento até a data de sua efetiva realização, mediante aplicação do índice IPCA de correção monetária.

13.3.2. O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente ou boleto bancário, indicados pela contratada, devendo obrigatoriamente o crédito ser realizado para o mesmo CNPJ contratado com a administração pública;

13.3.3. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento;

13.3.4. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável;

13.3.4.1. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente;

13.3.5. A contratada regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime;

14.DA REVISÃO E CANCELAMENTO DOS PREÇOS REGISTRADOS

14.1. Na hipótese de o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o município convocará o fornecedor para negociar a redução do preço registrado.

14.2. Caso não aceite reduzir seu preço aos valores praticados pelo mercado, o fornecedor será liberado do compromisso assumido quanto ao item registrado, sem aplicação de penalidades administrativas.

14.3. Na hipótese prevista no item anterior, o município convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam reduzir seus preços aos valores de mercado.

14.4. Se não obtiver êxito nas negociações, o município procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção de contratação mais vantajosa.

14.5. Na hipótese de o preço de mercado tornar-se superior ao preço registrado e o fornecedor não poder cumprir as obrigações estabelecidas na ata, será facultado ao fornecedor requerer ao município a alteração do preço registrado, mediante comprovação de fato superveniente que supostamente o impossibilite de cumprir o compromisso.

14.6. Neste caso, o fornecedor encaminhará, juntamente com o pedido de alteração, a documentação comprobatória que demonstre a inviabilidade do preço registrado em relação às condições inicialmente pactuadas.

14.7. Na hipótese de não comprovação da existência de fato superveniente que inviabilize o preço registrado, o pedido será indeferido pelo município e o fornecedor deverá cumprir as obrigações estabelecidas na ata, sob pena de cancelamento do seu registro, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e na legislação aplicável.

14.8. Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, nos termos do item anterior, o município convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam manter seus preços registrados.

14.9. Se não obtiver êxito nas negociações, o município procederá ao cancelamento da ata de registro de preços e adotará as medidas cabíveis para a obtenção da contratação mais vantajosa.

14.10. Na hipótese de comprovação da majoração do preço de mercado que inviabilize o preço registrado, município atualizará o preço registrado, de acordo com a realidade dos valores praticados pelo mercado.

14.11. O cancelamento de eventual item da ata de registro de preços poderá ocorrer por fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, que prejudique o seu cumprimento, nas hipóteses que envolvam interesse público e a pedido de fornecedor, devidamente justificado.

14.12. Se aplicável ao objeto da ata, em casos excepcionais, poderá ser aceita a substituição de marca do objeto registrado, desde que a marca ofertada possua qualidade igual ou superior à marca inicialmente registrada, sem prejuízos financeiros à Administração.

14.13. A Ata de Registro de Preços poderá ser rescindida pelo órgão gerenciador se o fornecedor descumprir as condições do edital e da ata; não executar o objeto no prazo estabelecido, sem justificativa aceitável; recusar-se a reduzir o preço registrado caso ele se torne superior ao de mercado; ou sofrer sanção impeditiva prevista em lei.

15.OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

15.1. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas neste Termo de Referência.

15.2. Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo.

15.3. Comunicar à Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido.

15.4. Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de comissão/servidor especialmente designado;

15.5. Efetuar o pagamento à Contratada no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos neste Termo de Referência.

15.6. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinado.

16.DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

16.1. A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes neste Termo de Referência, no instrumento convocatório e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto.

16.2. Efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Termo de Referência e seus anexos.

16.3. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990).

16.4. Substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo fixado neste Termo de Referência, o objeto com avarias ou defeitos.

16.5. Indicar preposto para representá-la durante a execução do contrato.

16.6. Respeitar as normas e procedimentos de controle e acesso às dependências da Prefeitura Municipal de Tapira/MG.

16.7. Responder pelos danos causados diretamente a Prefeitura Municipal de Tapira/MG; ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo, durante o fornecimento do produto, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo contratante.

16.8. Responder, ainda, por quaisquer danos causados diretamente a bens de propriedade da Prefeitura Municipal de Tapira/MG quando esses tenham sido ocasionados por seus empregados durante o fornecimento do produto;

16.9. Efetuar a troca dos produtos considerados sem condições de consumo, no prazo constante no Termo de Referência, contado do recebimento da comunicação expedida pelo Setor competente;

16.10. Comunicar ao Serviço competente da Prefeitura Municipal de Tapira/MG, por escrito, qualquer anormalidade de caráter urgente e prestar os esclarecimentos que julgar necessário;

16.11. Manter-se, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação e no ato da assinatura de contrato ou outro documento equivalente;

16.12. A CONTRATADA é responsável pelos encargos trabalhistas, previdenciário, fiscais e comerciais, resultantes da execução deste contrato.

17.DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

17.1. As despesas decorrentes das eventuais contratações correrão à conta de recursos específicos consignados no orçamento do Município na seguinte dotação

FICHA 124 – CLASSIFICAÇÃO ORÇAMENTÁRIA 020600 04 122 0101 2.0513 0000 339030
FICHA 261 – CLASSIFICAÇÃO ORÇAMENTÁRIA 021000 10 301 0106 2.0526 0000 339030
FICHA 650 – CLASSIFICAÇÃO ORÇAMENTÁRIA 021600 12 361 0126 2.0576 0000 339030
FICHA 693 – CLASSIFICAÇÃO ORÇAMENTÁRIA 021600 12 365 0126 2.0583 0000 339030
FICHA 710 – CLASSIFICAÇÃO ORÇAMENTÁRIA 021600 12 365 0126 2.0584 0000 339030
FICHA 748 – CLASSIFICAÇÃO ORÇAMENTÁRIA 021600 12 366 0126 2.0587 0000 339330
FICHA 787 – CLASSIFICAÇÃO ORÇAMENTÁRIA 021700 08 122 0101 2.0591 0000 339030
FICHA 797 – CLASSIFICAÇÃO ORÇAMENTÁRIA 021700 08 243 0101 2.0592 0000 339030
FICHA 973 – CLASSIFICAÇÃO ORÇAMENTÁRIA 022400 04 122 0101 2.0625 0000 339030
FICHA 1020 – CLASSIFICAÇÃO ORÇAMENTÁRIA 022600 23 695 0143 2.0634 0000 339030
FICHA 1029 – CLASSIFICAÇÃO ORÇAMENTÁRIA 022700 13 391 0139 2.0637 0000 339030
FICHA 1057 – CLASSIFICAÇÃO ORÇAMENTÁRIA 022800 06 122 0101 2.0640 0000 339030

18. DA LEI DE ACESSO À INFORMAÇÃO

O presente Termo de Referência não terá caráter sigiloso e poderá ser divulgado em sua íntegra em qualquer fase da licitação nos termos da Lei nº 12.527 de 18 de novembro de 2011.

19.OBRIGAÇÕES PERTINENTES À LGPD

19.1. O município e os licitantes/contratados deverão cumprir a Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 (LGPD), quanto a todos os dados pessoais a que tenham acesso em razão do certame ou do contrato administrativo que eventualmente venha a ser firmado, a partir da apresentação da proposta na contratação, independentemente de declaração ou de aceitação expressa.

19.2. Os dados obtidos somente poderão ser utilizados para as finalidades que justificaram seu acesso e de acordo com a boa-fé e com os princípios do art. 6º da LGPD.

19.3. É vedado o compartilhamento com terceiros dos dados obtidos fora das hipóteses permitidas em Lei.

19.4. A Administração deverá ser informada no prazo de 5 (cinco) dias úteis sobre todos os contratos de sub operação firmados ou que venham a ser celebrados pela Contratada.

19.5. Terminado o tratamento dos dados nos termos do art. 15 da LGPD, é dever da contratada eliminá-los, com exceção das hipóteses do art. 16 da LGPD, incluindo aquelas em que houver necessidade

de guarda de documentação para fins de comprovação do cumprimento de obrigações legais ou contratuais e somente enquanto não prescritas essas obrigações.

19.6. É dever da contratada orientar e treinar seus empregados sobre os deveres, requisitos e responsabilidades decorrentes da LGPD.

19.7. A Contratada deverá exigir de sub operadores e subcontratados o cumprimento dos deveres da presente cláusula, permanecendo integralmente responsável por garantir sua observância.

19.8. A Contratada deverá prestar, no prazo fixado pela Contratante, prorrogável justificadamente, quaisquer informações acerca dos dados pessoais para cumprimento da LGPD, inclusive quanto a eventual descarte realizado.

19.9. Bancos de dados formados a partir de contratos administrativos, notadamente aqueles que se proponham a armazenar dados pessoais, devem ser mantidos em ambiente virtual controlado, com registro individual rastreável de tratamentos realizados (art. 37, LGPD), com cada acesso, data, horário e registro da finalidade, para efeito de responsabilização, em caso de eventuais omissões, desvios ou abusos.

19.10. Os referidos bancos de dados devem ser desenvolvidos em formato interoperável, a fim de garantir a reutilização desses dados pela Administração nas hipóteses previstas na LGPD.

19.11. O contrato está sujeito a ser alterado nos serviços pertinentes ao tratamento de dados pessoais, quando indicado pela autoridade competente, em especial a ANPD por meio de opiniões técnicas ou recomendações, editadas na forma da LGPD.

19.12. Os contratos e convênios de que trata o § 1º do art. 26 da LGPD deverão ser comunicados à autoridade nacional.

Tapira/MG, 14 de maio de 2026

Josenice Terezinha de Paiva Marques
Secretária Municipal de Educação

ANEXO II – ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

1. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DE CONTRATAÇÃO:

1.1. A presente contratação tem por finalidade a instituição de Ata de Registro de Preços para a aquisição futura e eventual de produtos de papelaria e de escritório, destinados ao atendimento das demandas das Secretarias Municipais do Município de Tapira/MG, incluindo a Secretaria Municipal de Educação e as unidades da rede municipal de ensino.

1.2. Os materiais de papelaria e escritório são insumos essenciais para o funcionamento contínuo das atividades administrativas, pedagógicas e operacionais da Administração Pública Municipal, sendo utilizados de forma recorrente nas rotinas dos diversos setores e unidades vinculadas às Secretarias.

1.3. A adoção do Sistema de Registro de Preços mostra-se adequada em razão da natureza contínua e recorrente do fornecimento de produtos de papelaria e de escritório, da impossibilidade de previsão exata dos quantitativos a serem demandados por cada Secretaria ao longo do exercício, bem como da necessidade de garantir maior agilidade, economicidade e racionalização das aquisições públicas, sem a obrigatoriedade de aquisição da totalidade dos quantitativos estimados.

1.4. O fornecimento sob demanda, mediante emissão de Ordens de Fornecimento, permite maior flexibilidade administrativa, evita a formação de estoques excessivos, reduz riscos de desperdício e assegura o atendimento tempestivo das necessidades da Administração Municipal.

2. DEMONSTRAÇÃO DA PREVISÃO DA CONTRAÇÃO NO PLANO DE CONTRAÇÕES ANUAL – PCA

2.1. Diante da faculdade de sua elaboração constante no artigo 12, VII da Lei 14.133/21, o município de Tapira/MG não possui Plano de Contratações Anual para o ano de 2026. Entretanto, ressalta-se que a elaboração do referido plano iniciará no presente ano, de modo que sua implementação neste município ocorrerá em 2027.

3. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO:

3.1. A contratação deverá observar integralmente a legislação aplicável às contratações públicas, em especial a Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021, a Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, bem como as demais normas legais, regulamentares e administrativas pertinentes, assegurando-se a legalidade, a transparência, a isonomia, a publicidade e a seleção da proposta mais vantajosa para a Administração.

3.2. ~~A futura contratada deverá estar regularmente constituída e apta a exercer atividade~~

compatível com o objeto da contratação, mantendo, durante toda a vigência da Ata de Registro de Preços e dos contratos dela decorrentes, as condições de habilitação jurídica, fiscal, social, trabalhista, técnica e econômico-financeira exigidas na fase de seleção.

3.3. Os produtos de papelaria e de escritório a serem adquiridos deverão atender às especificações funcionais e técnicas necessárias ao adequado funcionamento das atividades administrativas, pedagógicas e operacionais das Secretarias Municipais, conforme definido no Termo de Referência.

3.4. O fornecimento dos produtos deverá ocorrer de forma parcelada e sob demanda, mediante emissão de Ordens de Fornecimento, em conformidade com o Sistema de Registro de Preços, garantindo flexibilidade administrativa e atendimento tempestivo das necessidades da Administração Municipal.

3.5. Os requisitos específicos relacionados às características dos produtos, condições de fornecimento, prazos, locais de entrega, responsabilidades da contratada, penalidades, vedação ou permissão de subcontratação e eventual exigência de garantia contratual serão detalhados no Termo de Referência e nos instrumentos convocatórios correspondentes.

3.6. Os produtos a serem adquiridos deverão ser fornecidos por empresa regularmente constituída e legalmente habilitada, com atividade econômica compatível com o objeto da contratação, garantindo a conformidade dos materiais com as finalidades administrativas, pedagógicas e operacionais da Administração Municipal.

3.7. Os materiais de papelaria e de escritório deverão atender às normas técnicas e padrões de qualidade aplicáveis, quando existentes, assegurando sua adequação ao uso pretendido, durabilidade, funcionalidade e compatibilidade com as rotinas administrativas das Secretarias Municipais.

3.8. Os produtos deverão apresentar condições adequadas de conservação e identificação, de modo a permitir seu correto armazenamento, controle e utilização pela Administração, conforme as especificações a serem definidas no Termo de Referência.

3.9. A logística de fornecimento, incluindo transporte e entrega dos produtos, deverá assegurar a integridade dos materiais até o local indicado pela Administração, observadas as condições que serão detalhadas no Termo de Referência.

3.10. Deverá ser mantido canal de comunicação permanente e efetivo entre a contratada e a Secretaria Municipal de Educação para acompanhamento das entregas, resolução de intercorrências e ajustes operacionais.

3.11. As regras relativas à possibilidade ou vedação de subcontratação do objeto serão

estabelecidas no Termo de Referência e nos instrumentos convocatórios, conforme a natureza da

contratação.

3.12. A contratada assumirá inteira responsabilidade pelas obrigações fiscais, trabalhistas, previdenciárias e comerciais decorrentes da execução do contrato, bem como pelos danos causados à administração ou a terceiros, decorrentes de culpa ou dolo, não sendo excluída ou reduzida essa responsabilidade pela fiscalização do Município.

3.13. A exigência ou não de garantia contratual será definida no Termo de Referência, observados os critérios de proporcionalidade, risco da contratação e o disposto nos artigos 96 e seguintes da Lei nº 14.133/2021.

3.14. LEVANTAMENTO DE MERCADO:

3.15. A partir das pesquisas realizadas pela Secretaria Municipal de Educação do Município de Tapira/MG, constatou-se que o objeto deste Estudo Técnico Preliminar — aquisição de materiais de papelaria e de escritório — é amplamente demandado pela Administração Pública e apresenta elevada similaridade com contratações realizadas por outros órgãos e entidades públicas em âmbito municipal, estadual e federal.

3.16. Verificou-se que, para objetos dessa natureza, o Sistema de Registro de Preços é amplamente utilizado e reconhecido como solução adequada e eficiente, especialmente em razão da necessidade de fornecimento contínuo, parcelado e conforme a demanda, sendo prática consolidada e bem aceita pelo mercado fornecedor.

3.17. Considerando tratar-se de bens comuns, de baixa complexidade técnica, com especificações padronizáveis e ampla oferta de fornecedores no mercado, não se mostra necessária a realização de audiência ou consulta pública, uma vez que as características do objeto são amplamente conhecidas e consolidadas no âmbito da Administração Pública.

3.18. Não se aplica, ao presente caso, a hipótese de locação de bens, tendo em vista que a necessidade da Administração se restringe ao fornecimento de materiais de consumo, inexistindo cessão, comodato ou disponibilização de bens duráveis vinculados ao objeto da contratação.

3.19. Para atendimento da demanda apresentada neste estudo, faz-se necessária a contratação de empresa cujo ramo de atividade seja compatível com o fornecimento de materiais de papelaria e de escritório, devidamente regularizada e apta a atender às exigências legais aplicáveis.

3.20. Por se tratar de bens comuns, cuja especificação pode ser definida de forma objetiva no Termo de Referência, o Registro de Preços deverá ser precedido de procedimento licitatório na modalidade

Pregão, preferencialmente na forma eletrônica, com critério de julgamento pelo menor preço por item, não

tendo sido identificadas, nas práticas adotadas por outros entes públicos, variações relevantes quanto à modalidade empregada para esse tipo de contratação.

4. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO:

4.1. A solução proposta para atender à necessidade identificada neste Estudo Técnico Preliminar consiste na adoção do Sistema de Registro de Preços para a futura e eventual aquisição de materiais de papelaria e expediente, destinados ao atendimento das demandas das diversas Secretarias, setores e unidades administrativas do Município.

4.2. O fornecimento dos materiais ocorrerá de forma parcelada, conforme a necessidade efetiva da Administração, mediante emissão de Ordens de Fornecimento, sem obrigatoriedade de aquisição da totalidade dos quantitativos estimados, garantindo maior flexibilidade, economicidade e eficiência na gestão dos recursos públicos.

4.3. A escolha do Registro de Preços mostra-se adequada em razão da natureza contínua e recorrente do consumo de materiais de papelaria, da impossibilidade de previsão exata dos quantitativos a serem demandados por cada Secretaria ao longo do exercício, bem como da necessidade de assegurar o regular funcionamento das atividades administrativas, educacionais e operacionais do Município.

4.4. A solução contempla, ainda, a definição objetiva das especificações dos itens, padronização dos materiais a serem adquiridos, ampla competitividade entre fornecedores e maior agilidade nas contratações, preservando o interesse público e observando os princípios da legalidade, eficiência, planejamento e economicidade.

5. ESTIMATIVAS DAS QUANTIDADES:

5.1. Para a estimativa das quantidades necessárias de materiais de papelaria e de escritório, foram considerados o histórico de consumo das diversas Secretarias e setores da Administração Municipal, as demandas recorrentes das unidades administrativas e escolares, bem como a projeção de consumo para o período de vigência estimado de 12 (doze) meses.

5.2. As quantidades estimadas possuem caráter meramente referencial e destinam-se a subsidiar o procedimento de Registro de Preços, não gerando para a Administração a obrigação de contratar a totalidade dos quantitativos previstos, nos termos do art. 82 da Lei nº 14.133/2021.

5.3. As aquisições ocorrerão de forma parcelada, conforme a necessidade efetiva de cada Secretaria demandante, mediante emissão de Ordens de Fornecimento, observada a disponibilidade orçamentária e financeira.

5.4. ~~A Planilha correspondente ao levantamento quantitativo apresenta as especificações~~

mínimas dos itens, as quantidades estimadas e os valores referenciais, servindo exclusivamente como base para o planejamento da contratação e para a formação da Ata de Registro de Preços.

Planilha 01: descrição, Unidade, Quantidade e Total

Seq	Un	Quantidade	Código	Especificação	Valor medio	Vlr. Médio Total
1	CL	200,00	046869	ADESIVO REDONDO/PRATA PEQUENO P/CONVITE COR DOURADO TAM 13MM-CARTELA C/150 UNID	8,1300	1.626,0000
2	CX	300,00	046870	ALFINETE DE CABEÇA EM COLORIDA P/MARCAÇÃO CX COM 100 UND	16,1500	4.845,0000
3	UN	300,00	046871	APAGADOR PARA QUADRO BRANCO. BASE PLÁSTICA, FELTRO TRATADO, PLÁSTICO ABS ANATÔMICO	11,9000	3.570,0000
4	CX	150,00	046873	APONTADOR ESCOLAR COM CAIXA DE DEPÓSITO, CAIXA COM 24 UNIDADES	71,4100	10.711,5000
5	PT	200,00	046874	AREIA MÁGICA POTE 550G. MARCA REFERÊNCIA ACRILEX.	47,8800	9.576,0000
6	PC	200,00	046875	ARGOLA PARA CHAVEIRO: 19MM INTERNOX21MM EXTERNO - FIO 1,5MM, PRODUTO NIQUELADO PACOTE COM 100 UNIDADES.	27,8400	5.568,0000
7	UN	500,00	046877	BALÃO BUBBLE 11 POLEGADAS 28 CM CRISTAL	13,0000	6.500,0000
8	UN	700,00	046878	BALÃO BUBBLE 18 POLEGADAS 45 CM CRISTAL	27,4700	19.229,0000
9	UN	500,00	046879	BALÃO BUBBLE 24 POLEGADAS 60 CM CRISTAL	18,0000	9.000,0000
10	PC	1.000,00	046880	BALÃO EM LÁTEX II TAMANHO 11 REDONDO COM 50 UNIDADES COLORIDO LISO (COR CONFORME SOLICITAÇÃO EM ORDEM DE SERVIÇO)	44,4700	44.470,0000
11	PC	750,00	046881	BALÃO EM LÁTEX II TAMANHO 11 REDONDO COM 50 UNIDADES METALIZADO COLORIDO (COR CONFORME SOLICITAÇÃO EM ORDEM DE SERVIÇO)	110,1000	82.575,0000



12	PC	250,00	046882	BALÃO EM LÁTEX ▯ TAMANHO 11 REDONDO COM 50 UNIDADES METALIZADO COLORIDO (COR CONFORME SOLICITAÇÃO EM ORDEM DE SERVIÇO) (COTA 25%)	110,1000	27.525,0000
13	PC	2.000,00	046876	BALÃO EM LÁTEX ▯ TAMANHO 7 REDONDO COM 50 UNIDADES COLORIDO LISO (COR CONFORME SOLICITAÇÃO EM ORDEM DE SERVIÇO)	16,4300	32.860,0000
14	PC	1.000,00	046883	BALÃO EM LÁTEX ▯ TAMANHO 7 REDONDO COM 50 UNIDADES METALIZADO COLORIDO (COR CONFORME SOLICITAÇÃO EM ORDEM DE SERVIÇO)	51,2000	51.200,0000
15	PC	1.000,00	046884	BALÃO EM LÁTEX ▯ TAMANHO 9 REDONDO COM 50 UNIDADES COLORIDO LISO (COR CONFORME SOLICITAÇÃO EM ORDEM DE SERVIÇO)	23,1300	23.130,0000
16	PC	1.000,00	046885	BALÃO EM LÁTEX ▯ TAMANHO 9 REDONDO COM 50 UNIDADES METALIZADO COLORIDO (COR CONFORME SOLICITAÇÃO EM ORDEM DE SERVIÇO)	51,3500	51.350,0000
17	UN	500,00	046886	BAMBOLÊS 60 CM, MATERIAL PLÁSTICO RESISTENTE, RÍGIDO, NÃO DOBRÁVEL, CORES VARIADAS	22,9600	11.480,0000
18	UN	800,00	046887	BARBANTE CRU EM ROLO, EMBALAGEM DE 1 KG.	40,3000	32.240,0000
19	UN	100,00	046888	BATERIA ALCALINA IGUAL/SUPERIOR 9V PILHA.	27,8000	2.780,0000
20	PC	700,00	046889	BLOCO ADESIVO 38X50 COLORIDO NEON 4 CORES 4X100 FOLHAS ▯ POST-IT	11,6100	8.127,0000
21	PC	600,00	046890	BLOCO DE RECADOS ANOTE E COLE ▯ POST-IT, AUTO-ADESIVO, BLOCO DE RECADOS ADESIVOS 100 FOLHAS, COM DIMENSÕES APROXIMADAS DE 76MM X 102 MM, CORES VARIADAS	14,7500	8.850,0000
22	PC	600,00	046891	BLOCO STAMP 120G A4 COM SEIS CORES 3288R ROMITEC PT 24FL	25,9700	15.582,0000
23	UN	100,00	046892	BOBINA DE PAPEL PARDOS - 60CM, 80G, COM 150 METROS	169,6300	16.963,0000



24	UN	20,00	046893	BOLA DE ISOPOR 40MM	1,2100	24,2000
25	UN	20,00	046894	BOLA DE ISOPOR 60MM	1,2800	25,6000
26	UN	20,00	046895	BOLA DE ISOPOR 70MM	1,6300	32,6000
27	UN	100,00	046896	BOLA DE ISOPOR N.150	7,9300	793,0000
28	UN	100,00	046897	BOLA DE ISOPOR N.200	12,6300	1.263,0000
29	UN	100,00	046898	BOLA DE ISOPOR Nº 100	3,0800	308,0000
30	UN	200,00	046899	BOLA DE ISOPOR Nº50	14,0500	2.810,0000
31	UN	200,00	046900	BOLA DE ISOPOR Nº 250	24,3000	4.860,0000
32	UN	200,00	046901	BOLA DE ISOPOR Nº 75	12,1500	2.430,0000
33	CX	200,00	046902	BORRACHA CLEAN VERDE, CAIXA COM C/24PÇS, DIMENSÃO 8 x 5 x 5 CM	75,4800	15.096,0000
34	CX	200,00	046903	BORRACHA APAGADORA ESCRITA, MATERIAL BORRACHA, ATÓXICA, TAMANHO 40X40, COR BRANCA, TIPO MACIA, QUE NÃO BORRE NEM DANIFIQUE O PAPEL. CAIXA COM 40 UNIDADES	62,9400	12.588,0000
35	UN	300,00	046904	CADERNO BROCHURÃO CALIGRAFIA ▯ 60 FOLHAS	14,3600	4.308,0000
36	UN	200,00	046905	CADERNO BROCHURÃO TARJADO (LINHA VERDE) ▯ 60 FOLHAS	12,9800	2.596,0000
37	UN	800,00	046906	CADERNO BROCHURÃO. CAPA: DURA, TAMANHO GRANDE 96 FOLHAS	13,5100	10.808,0000
38	UN	300,00	047479	CADERNO PEQUENO CAPA DURA - 60 FOLHAS	6,9300	2.079,0000
39	UN	300,00	046907	CAIXA CORRESPONDÊNCIA ACRÍLICA TRIPLA, COM 3 DIVISÓRIAS, TRANSPARENTE	103,1100	30.933,0000



40	UN	3.000,00	046908	CAIXA DE ARQUIVO MORTO ▯ OFÍCIO 360 X 135 X 248 MM, ESPESSURA 2,6 MM COR CINZA OU BRANCA	7,0600	21.180,0000
41	UN	400,00	046909	CAIXA ORGANIZADORA ALTA, TAMANHO G, CORES VARIADAS, MEDINDO 43.7 CM X 31 CM X 24 CM	56,9300	22.772,0000
42	UN	400,00	046910	CAIXA ORGANIZADORA PLÁSTICA MÉDIA DE 30 LITROS, COR CRISTAL, RESISTENTE, PRÁTICA E FÁCEIS DE LIMPAR. CAPACIDADE: 30 LITROS MEDIDAS: 30,5 CM X 30 CM X 42,5 CM COR: CRISTAL	91,6400	36.656,0000
43	UN	30,00	046911	CALCULADORA DE MESA DE NO MÍNIMO 12 DÍGITOS, TAMANHO APROX: 117 X 143 X 26 MM. FUNÇÕES: SOMA, SUBTRAÇÃO, MULTIPLICAÇÃO, DIVISÃO, PORCENTAGEM E RAIZ QUADRADA. MEMÓRIA (MR, MC, M- E M+). POSSUI MEMÓRIA, CÁLCULO DE PORCENTAGEM, INVERSÃO DE SINAIS E FUNÇÃO GT ,CORREÇÃO TOTAL E DESLIGAMENTO AUTOMÁTICO . POSSUI VISOR LCD.	136,4400	4.093,2000
44	CX	500,00	046912	CANETA AZUL ESFEROGRÁFICA 1.0 MM CRISTAL AZUL ▯ CAIXA C/ 50 UND. MARCA SIMILAR A PILOT, BIC OU COMPACTO	71,1200	35.560,0000
45	CX	150,00	046913	CANETA CORRETIVA 8.0 ML CAIXA COM 24 UNIDADES. MARCA SIMILAR A PILOT, BIC OU COMPACTO	132,9700	19.945,5000
46	CX	400,00	046915	CANETA ESFEROGRÁFICA AZUL DE PONTA FINA CRISTAL PRECISÃO ▯ PONTA ULTRA FINA DE 0.8MM. ESCRITA MACIA E COR INTENSA, CAIXA COM 50 UNIDADES. MARCA SIMILAR A PILOT, BIC OU COMPACTO	75,4900	30.196,0000
47	CX	200,00	046916	CANETA ESFEROGRÁFICA PRETA DE PONTA FINA CRISTAL PRECISÃO ▯ PONTA ULTRA FINA DE 0.8MM. ESCRITA MACIA E COR INTENSA, CAIXA COM 50 UNIDADES. MARCA SIMILAR A PILOT, BIC OU COMPACTO	69,5900	13.918,0000
48	CX	200,00	046917	CANETA ESFEROGRÁFICA VERMELHA DE PONTA FINA CRISTAL PRECISÃO ▯ PONTA ULTRA FINA DE 0.8MM. ESCRITA MACIA E COR INTENSA, CAIXA COM 50 UNIDADES. MARCA SIMILAR A PILOT, BIC OU COMPACTO	74,1500	14.830,0000
49	CX	100,00	046918	CANETA PARA RETROPROJETOR 2.00 MM CAIXA C/ 12 UND - PRETA	93,6000	9.360,0000





50	CX	100,00	046919	CANETA PARA RETROPROJETOR 2.00 MM CAIXA C/ 12 UND - VERMELHA	93,6000	9.360,0000
51	UN	200,00	046920	CANETA PARA TECIDO - PRETA CANETA COM PONTA DE POLIÉSTER PARA MARCAR E PINTAR TECIDOS, EXCELENTE FIXAÇÃO A FRIO E GRANDE RESISTÊNCIA A LAVAGEM QUANDO APLICADA SOBRE TECIDOS E ALGODÃO.	10,0000	2.000,0000
52	PC	1.500,00	046921	CAPA TRANSPARENTE LISA PARA ENCADERNAÇÃO ▯ A4 0,30 MM, PACOTE COM 100 UNIDADES	64,9100	97.365,0000
53	PC	500,00	046922	CAPA TRANSPARENTE LISA PARA ENCADERNAÇÃO ▯ A4 0,30 MM, PACOTE COM 100 UNIDADES (COTA 25%)	64,9100	32.455,0000
54	CL	200,00	046923	CARTELA MEIA PÉROLA ▯ 5MM 320UND	20,5000	4.100,0000
55	CL	200,00	046924	CARTELA MEIA PÉROLA ▯ 8MM 12UND	23,7500	4.750,0000
56	PC	1.500,00	046933	CARTOLINA BRANCA - 180G 50X 66 ▯ 100 UNIDADES	143,1300	214.695,0000
57	PC	500,00	046934	CARTOLINA BRANCA - 180G 50X 66 ▯ 100 UNIDADES (COTA 25%)	143,1300	71.565,0000
58	PC	1.500,00	046935	CARTOLINA COLORIDA - 180G 50X 66 ▯ 100 UNIDADES COR CONFORME SOLICITAÇÃO EM ORDEM DE SERVIÇO	143,1300	214.695,0000
59	PC	500,00	046936	CARTOLINA COLORIDA - 180G 50X 66 ▯ 100 UNIDADES COR CONFORME SOLICITAÇÃO EM ORDEM DE SERVIÇO (COTA 25%)	143,1300	71.565,0000
60	UN	1.000,00	046937	CARTOLINA DUPLA FACE - CORES VARIADAS MATERIAL CELULOSE VEGETAL, GRAMATURA 150G/M2, FORMATO 50X60CM, CORES VARIADAS.	1,9600	1.960,0000
61	UN	300,00	046938	CESTO DE PALHA DECORATIVO REDONDO, MEDINDO 25 X 25 X25 CM	97,5000	29.250,0000
62	UN	500,00	046939	CHAPÉU JUNINO ESPANTALHO, 25 CM X 45 CM	21,5000	10.750,0000



63	UN	500,00	046940	CHAPÉU JUNINO, GRANDE, PONTAS DESFIADAS	26,5000	13.250,0000
64	CX	15,00	046941	CHAVEIRO COLORIDO COM JANELA PARA ESCREVER CAIXA COM 100 UNIDADES	128,9100	1.933,6500
65	CX	1.000,00	046942	CLIPS GALVANIZADOS II N° 10/0 500GR	28,5500	28.550,0000
66	CX	1.000,00	046943	CLIPS GALVANIZADOS II N° 4/0 500GR	25,5400	25.540,0000
67	CX	1.000,00	046944	CLIPS GALVANIZADOS II N° 6/0 500GR	22,2400	22.240,0000
68	CX	700,00	046945	CLIPS GALVANIZADOS II N° 1/0 500GR	25,3300	17.731,0000
69	CX	800,00	046946	CLIPS GALVANIZADOS II N° 8/0 500GR	23,9600	19.168,0000
70	UN	100,00	046947	COLA GEL PARA DECOUPAGE, 60 GR	13,7800	1.378,0000
71	CX	200,00	046948	COLA BASTÃO II 40G COM 6 UND	52,0400	10.408,0000
72	CX	600,00	046949	COLA BRANCA - 110GRS LAVÁVEL COM 12 UND.	103,0900	61.854,0000
73	UN	300,00	046956	COLA BRANCA - 1KG	36,9500	11.085,0000
74	CX	200,00	046957	COLA DIMENSIONAL RELEVO 3D (DOURADO, GRAFFITE, MARROM OU PRATA CONFORME SOLICITAÇÃO C COM 6 UNDC	59,4500	11.890,0000
75	UN	500,00	046958	COLA INSTANTÂNEA MULTIUSO, 50 GR, ALTA VISCOSIDADE, COMPOSIÇÃO EM CIANO ACRILATO.	32,5000	16.250,0000
76	CX	300,00	046959	COLA PARA EVA - 35G CAIXA C/12 UNIDADESC	84,6000	25.380,0000
77	UN	300,00	046960	COMPASSO DE METAL, COM REGULAGEM DE PONTA , PONTA DE GRAFITE. EMBALAGEM EM MATERIAL ACRÍLICO	30,7600	9.228,0000
78	PC	1.500,00	046961	CONTRA CAPA PRETA PARA ENCADERNAÇÃO - A4 0,30 MM, PACOTE COM 100 UNIDADES	55,1400	82.710,0000





79	PC	500,00	046962	CONTRA CAPA PRETA PARA ENCADERNAÇÃO - A4 0,30 MM, PACOTE COM 100 UNIDADES (COTA 25%)	55,1400	27.570,0000
80	UN	300,00	046964	DICIONÁRIO DE LÍNGUA INGLESA, ATUALIZADO.	12,0000	3.600,0000
81	UN	300,00	046965	DICIONÁRIO DE LÍNGUA PORTUGUESA ATUALIZADO.	14,1200	4.236,0000
82	PC	600,00	046966	DUREX COLORIDO, CORES VARIADAS, 12MM X 10M, PACOTE 10 UNIDADES	27,4000	16.440,0000
83	UN	15,00	046967	ENCADERNADORA PERFURADORA DE PAPEL ENCADERNAÇÃO ESPIRAL A4, 48 CM X 48 CM, 25 FOLHAS U	1.299,8400	19.497,6000
84	CX	800,00	046968	ENVELOPE A4 BRANCO, GRAMATURA 90 G/M2, CAIXA COM 100 UNIDADES 33X22	90,2300	72.184,0000
85	CX	200,00	046969	ENVELOPE CARTA 114MM X 162MM, CORES VARIADAS, CAIXA COM 100 UNIDADES	60,6500	12.130,0000
86	CX	200,00	046970	ENVELOPE CONVITE 162MM X 229, DIVERSAS CORES, CAIXA COM 100 UNIDADES COR SOLICITADA NO ATO DA ORDEM DE SERVIÇO	96,1700	19.234,0000
87	CX	750,00	046971	ENVELOPE PARDO A4, CAIXA COM 250 UNIDADES	129,3300	96.997,5000
88	CX	250,00	046972	ENVELOPE PARDO A4, CAIXA COM 250 UNIDADES (COTA 25%)	129,3300	32.332,5000
89	CX	450,00	046973	ENVELOPES PLÁSTICOS ▯ 240X330MM GROSSO, COM 400 UNIDADES	280,0000	126.000,0000
90	CX	150,00	046974	ENVELOPES PLÁSTICOS ▯ 240X330MM GROSSO, COM 400 UNIDADES (COTA 25%)	280,0000	42.000,0000
91	UN	200,00	046975	ESPANTALHOS JUNINOS CONFECCIONADOS EM TECIDOS, TAMANHO 45 CM	62,7500	12.550,0000
92	UN	200,00	046976	ESPANTALHOS JUNINOS CONFECCIONADOS EM TECIDOS, TAMANHO, 80 CM	127,0000	25.400,0000
93	PC	500,00	046977	ESPIRAL DE ENCADERNAÇÃO ▯ 12 MM, PRETO OU TRANSPARENTE, PACOTE COM 100 UNIDADES	62,5300	31.265,0000



94	PC	500,00	046978	ESPIRAL DE ENCADERNAÇÃO 17 MM, PRETO OU TRANSPARENTE, PACOTE COM 100 UNIDADES	84,0300	42.015,0000
95	PC	500,00	046979	ESPIRAL DE ENCADERNAÇÃO 25 MM, PACOTE COM 48 UNIDADES	100,8400	50.420,0000
96	PC	500,00	046980	ESPIRAL DE ENCADERNAÇÃO 40 MM, PACOTE COM 48 UNIDADES	124,0300	62.015,0000
97	PC	1.000,00	046981	ESPIRAL DE ENCADERNAÇÃO 9 MM, COM 100 UNIDADES	37,6800	37.680,0000
98	UN	300,00	046982	ESTILETE LARGO - 18MM. CONSTITUÍDO DE LÂMINA INOX, CORTE BOM, CABO PLÁSTICO RESISTENTE	5,1700	1.551,0000
99	CX	200,00	046983	ETIQUETAS - A4 265 677X99MM 25 FOLHAS	53,3800	10.676,0000
100	UN	200,00	046984	EXTRATOR DE CAMPO TIPO ESTABULA	3,8600	772,0000
101	MT	800,00	046985	FELTRO: LISO, MEDIDAS: 0,50X1,40METROS-COMPOSIÇÃO: 100% POLIÉSTER CORES VARIADAS A COR SOLICITADA EM ORDEM DE SERVIÇO.	99,4800	79.584,0000
102	RL	300,00	046986	FIO DE FADA, BRANCO FRIO E QUENTE, ROLO COM 5 METROS CADA, RECARREGÁVEL	43,0000	12.900,0000
103	RL	500,00	046987	FIO DE SISAL, 1 MM, 100 METROS.	52,5000	26.250,0000
104	RL	500,00	046988	FIO DE SISAL, 5 MM, ROLO COM 100 METROS, RÚSTICO	73,7500	36.875,0000
105	RL	1.000,00	046989	FITA CETIM LISA Nº1, 7MM ROLO 100M COLORIDO, COR CONFORME SOLICITAÇÃO EM ORDEM DE SERVIÇO	27,1500	27.150,0000
106	RL	1.000,00	046990	FITA CETIM LISA Nº12, 50MM ROLO 50M COLORIDO, COR CONFORME SOLICITAÇÃO EM ORDEM DE SERVIÇO	58,9300	58.930,0000
107	RL	1.000,00	046991	FITA CETIM LISA Nº3, 15MM ROLO 50M COLORIDO, COR CONFORME SOLICITAÇÃO EM ORDEM DE SERVIÇO	31,7000	31.700,0000



108	RL	1.000,00	046992	FITA CETIM LISA N°9, 38MM ROLO 50M COLORIDO, COR CONFORME SOLICITAÇÃO EM ORDEM DE SERVIÇO	29,2700	29.270,0000
109	PC	2.250,00	046993	FITA CREPE 18MM X 50M USO GERAL PCT COM 6 UND. TIPO 3M, AUTOCOLANTE MARCA REFERENCIA FITPEL, 3M, ALDEBRAS	35,0200	78.795,0000
110	PC	750,00	046994	FITA CREPE 18MM X 50M USO GERAL PCT COM 6 UND. TIPO 3M, AUTOCOLANTE MARCA REFERENCIA FITPEL, 3M, ALDEBRAS (COTA 25%)	35,0200	26.265,0000
111	RL	500,00	046995	FITA DE JUTA NATURAL COR: CRU / NATURAL LARGURA: 4 CM COMPRIM.: 10 METROS CADA ROLO QTDE DE ROLOS: 1 100% JUTA NATURAL	65,3200	32.660,0000
112	PC	1.500,00	046996	FITA DUPLA FACE - 12MM X 30M PCT COM 6 UND MARCA REFERENCIA FITPEL, 3M ADELBRAS.	49,6800	74.520,0000
113	PC	500,00	047011	FITA DUPLA FACE - 12MM X 30M PCT COM 6 UND MARCA REFERENCIA FITPEL, 3M ADELBRAS. (COTA 25%)P	49,6800	24.840,0000
114	RL	600,00	047012	FITA GORGURÃO LISA N°1, 7MM ROLO 100M COLORIDO, COR CONFORME SOLICITAÇÃO EM ORDEM DE SERVIÇO	128,0000	76.800,0000
115	RL	200,00	047013	FITA GORGURÃO LISA N°1, 7MM ROLO 100M COLORIDO, COR CONFORME SOLICITAÇÃO EM ORDEM DE SERVIÇO. (COTA 25%)	128,0000	25.600,0000
116	RL	600,00	047014	FITA GORGURÃO LISA N°12, 50MM ROLO 50M COLORIDO, COR CONFORME SOLICITAÇÃO EM ORDEM DE SERVIÇO	118,5000	71.100,0000
117	RL	200,00	047015	FITA GORGURÃO LISA N°12, 50MM ROLO 50M COLORIDO, COR CONFORME SOLICITAÇÃO EM ORDEM DE SERVIÇO. (COTA 25%)	118,5000	23.700,0000
118	RL	800,00	047016	FITA GORGURÃO LISA N°3, 15MM ROLO 50M COLORIDO, COR CONFORME SOLICITAÇÃO EM ORDEM DE SERVIÇO	53,5000	42.800,0000
119	UN	100,00	047017	FITA MÉTRICA COSTURA 150CM COM 12 UND	60,9700	6.097,0000



120	PC	2.000,00	047018	FITA TRANSPARENTE PARA EMPACOTAMENTO PCT COM 5 UND	27,0500	54.100,0000
121	RL	1.000,00	047019	FITILHOS 0,5CM X 50M COLORIDO, COR CONFORME SOLICITAÇÃO EM ORDEM DE SERVIÇO	6,1200	6.120,0000
122	MÇ	500,00	047021	FLORES DE GIRASSOL, MAÇO COM 12 FLORES, MEDINDO 30 CM	118,5000	59.250,0000
123	PC	2.000,00	047022	FOLHA DE EVA GLITER 40 X 60CM 2MM COLORIDO, PACOTE COM 5 UNIDADES COR CONFORME SOLICITAÇÃO	33,6000	67.200,0000
124	PC	2.250,00	047023	FOLHA DE EVA LISO 40 X 60CM 2MM COLORIDO, PACOTE COM 10 UNIDADES, COR CONFORME SOLICITAÇÃO EM ORDEM DE SERVIÇO	29,6300	66.667,5000
125	PC	750,00	047183	FOLHA DE EVA LISO 40 X 60CM 2MM COLORIDO, PACOTE COM 10 UNIDADES, COR CONFORME SOLICITAÇÃO EM ORDEM DE SERVIÇO. (COTA 25%)	29,6300	22.222,5000
126	UN	300,00	047024	FOLHA OU PLACA DE ISOPOR EM EPS MEDINDO 100X50X2CM	10,9900	3.297,0000
127	UN	300,00	047025	FOLHA OU PLACA DE ISOPOR, EM EPS; MEDINDO 100 X 50 X 3CM NA COR BRANCA	13,1300	3.939,0000
128	PC	1.000,00	047026	FOLHAS DE PAPEL PARANÁ - MEDINDO 80X100CM, PACOTE COM 5 UNIDADES	54,7200	54.720,0000
129	CX	500,00	047027	GIZ DE CERA ATÓXICO COMPOSTO DE 12 CORES , ESPESSURA FINAUA	7,3300	3.665,0000
130	CX	500,00	047028	GIZ DE CERA ATÓXICO COMPOSTO DE 12 CORES , ESPESSURA GROSSA GIGANTÃO.	20,2800	10.140,0000
131	CX	500,00	047029	GIZ PARA QUADRO NEGRO BRANCO COM 50 UNIDADES	8,5900	4.295,0000
132	CX	300,00	047030	GIZ PARA QUADRO NEGRO COLORIDO COM 50 UNIDADES	9,2100	2.763,0000
133	UN	800,00	047031	GLITTER POTE COM 500G COR CONFORME SOLICITAÇÃO EM ORDEM DE SERVIÇO	52,5000	42.000,0000



134	UN	10,00	047032	GLOBO TERRESTRE 30 CM	267,6200	2.676,2000
135	UN	100,00	047034	GRAMPEADOR MANUAL PROFISSIONAL TAPECEIRO MADEIRA PRESSÃO GRAMPOS 4 - 14MM FERTAKLEVE E FÁCIL DE MANUSEAR O GRAMPEADOR DA FERTAK OFERECE A VOCÊ AMPLA APLICAÇÃO POIS ACEITA GRAMPOS NO FORMATO RETO DE 4 - 14MM.	123,1700	12.317,0000
136	UN	400,00	047036	GRAMPEADOR PARA PAPEL - 25 FOLHAS, TIPO ALICATE, 26/6, CORPO METÁLICO, BASE DE PLÁSTICO, DIMENSÕES 8,5 X 17,2 X 2,2 CM; 220 G MARCA REFERENCIA CIS, MASTERPRINT	51,2800	20.512,0000
137	UN	300,00	047037	GRAMPEADOR PARA PAPEL - 50 FOLHAS, TIPO ALICATE, 26/6, CORPO METÁLICO, BASE DE PLÁSTICO MARCA REFERENCIA CIS, MASTERPRINT.	47,9700	14.391,0000
138	UN	200,00	047035	GRAMPEADOR PARA PAPEL 100 FOLHAS, TIPO ALICATE, 26/6, CORPO METÁLICO, BASE DE PLÁSTICO MRACA REFERENCIA CIS MASTERPRINT	94,1600	18.832,0000
139	CX	500,00	047038	GRAMPO PRENDEDOR CLIPS DE PAPEL METAL 32 MM CAIXA C/ 24 UND	57,2000	28.600,0000
140	CX	500,00	047039	GRAMPO PRENDEDOR CLIPS DE PAPEL METAL 42 MM CAIXA C/ 24 UND	57,7000	28.850,0000
141	CX	3.000,00	047040	GRAMPOS PARA GRAMPEADOR - 26/6 CX C/ 5000	8,0300	24.090,0000
142	CX	500,00	047041	GRAMPOS PARA GRAMPEADOR DE PAREDE, GRAMPOS NO FORMATO RETO DE 4 - 14MM.	26,6000	13.300,0000
143	UN	40,00	047043	GUILHOTINA PROFISSIONAL EM AÇO A3 46CM CORTA ATÉ 20 FOLHAS	959,2900	38.371,6000
144	CX	500,00	047044	LÁPIS DE COR - CAIXA C/ 24, SEXTAVADO, COM CERTIFICADO FSC, LARGO. SIMILAR A FABER CASTEL	35,8700	17.935,0000
145	CX	50,00	047045	LÁPIS DE COR JUMBO C/12 UNIDADES. SIMILAR A FABER CASTEL	38,3900	1.919,5000



146	CX	900,00	047046	LÁPIS PRETO Nº 2 (LÁPIS DE ESCRIVER), CAIXA COM 144 UNIDADES, SEXTAVADO, COM CERTIFICADO FSC. MARCA REFERÊNCIA FABER CASTEL.	196,1000	176.490,0000
147	CX	300,00	047047	LÁPIS PRETO Nº 2 (LÁPIS DE ESCRIVER), CAIXA COM 144 UNIDADES, SEXTAVADO, COM CERTIFICADO FSC. MARCA REFERÊNCIA FABER CASTEL. (COTA 25%)	196,1000	58.830,0000
148	UN	50,00	047057	LIVRO PROTOCOLO DE CORRESPONDÊNCIA, COM 100 FOLHAS, TAMANHO APROX: 160 X 220 MM, CAPA DURA, DEVE SE NA COR PRETA E AZUL.	17,2600	863,0000
149	UN	300,00	047058	LIVROS DE ATA - SEM MARGEM CAPA DURA 100 FOLHAS	23,7600	7.128,0000
150	RL	500,00	047059	MANTA DE STRASS 10X45 - DOURADO OU PRATA CONFORME SOLICITAÇÃO	30,1700	15.085,0000
151	CX	500,00	047060	MARCADOR DE TEXTO ¶ CAIXA C/ 12 UND	26,4000	13.200,0000
152	CX	2.000,00	047061	MASSA DE MODELAR C/ 12 CORES, NÃO TÓXICA, ALTA QUALIDADE, BASE DE AMIDO, AROMA TUTTI FRUTI, CORES VIVAS. SIMILAR MARCA SOFT.	11,9200	23.840,0000
153	KT	300,00	047062	MINI CHAPÉU DE PALHA, PONTAS DESFIADAS, APROXIMADAMENTE 3,4 X 7,8 CM KIT COM 10	26,5000	7.950,0000
154	CX	500,00	047063	MINI CLIPS Nº 5 DOURADO P/ CONVITE C/ 200 UND	16,6000	8.300,0000
155	PC	200,00	047064	PACOTE ELÁSTICO, AMARELO, Nº18 FINO, COM 1200 UNIDADES	42,8900	8.578,0000
156	PC	500,00	047065	PACOTE LACINHO DE CETIM Nº 2 C/ 50 UND - COLORIDO (COR CONFORME SOLICITAÇÃO)	34,4700	17.235,0000
157	UN	400,00	047066	PALETA DE TINTA AQUARELA 12 CORES	28,7300	11.492,0000
158	PC	400,00	047081	PALITO DE CHURRASCO, 3,5 X 250 MM, PACOTE COM 100 UNIDADES	14,0500	5.620,0000
159	PC	100,00	047080	PALITO PARA PICOLÉ COM 100 UNID	8,7200	872,0000





160	PC	400,00	047082	PAPEL BRANCO, A3-297 420MM, PACOTE COM 500 FOLHAS	80,7300	32.292,0000
161	PC	400,00	047083	PAPEL CANSON CREME A4, PACOTE COM 20 FOLHAS	17,7300	7.092,0000
162	UN	1.000,00	047085	PAPEL CARTÃO 50X 70CM. PAPEL INCORPORADO, MAIS RÍGIDO, MUITO UTILIZADO NA CONFECÇÃO DE EMBALAGENS. FOSCO. CORES VARIADAS	13,8900	13.890,0000
163	PC	500,00	047084	PAPEL CELOFONE TRANSPARENTE, 80 X 100 CM, PACOTE COM 50 FOLHAS	102,5900	51.295,0000
164	PC	3.000,00	047086	PAPEL COLORSET 110GR COLORIDO LISO PACOTE COM 20 UNIDADES (COR CONFORME SOLICITAÇÃO)	20,7000	62.100,0000
165	PC	1.000,00	047087	PAPEL COLORSET 110GR COLORIDO LISO PACOTE COM 20 UNIDADES (COR CONFORME SOLICITAÇÃO) (COTA 25%)	20,7000	20.700,0000
166	PC	2.250,00	047088	PAPEL COLORSET ESTAMPADO 110GR, DIVERSOS, PACOTE COM 20 UNIDADES (ANIMAIS, LISTRADOS, FLORAL, XADREZ CONFORME SOLICITAÇÃO)	50,0000	112.500,0000
167	PC	750,00	047089	PAPEL COLORSET ESTAMPADO 110GR, DIVERSOS, PACOTE COM 20 UNIDADES (ANIMAIS, LISTRADOS, FLORAL, XADREZ CONFORME SOLICITAÇÃO) (COTA 25%)	50,0000	37.500,0000
168	RL	300,00	047090	PAPEL CONTACT TRANSPARENTE 45CM X 25MM MARCA REFERÊNCIA POLIFIX, HARD COPY	131,3400	39.402,0000
169	PC	2.000,00	047091	PAPEL CREPOM - DIMENSÃO MÍNIMA 0,48X2,00M BICOLORIDO PCT COM 10UND (COR CONFORME SOLICITAÇÃO)	24,4400	48.880,0000
170	PC	2.000,00	047092	PAPEL CRIATIVO A4 - 210 X 297MM 85G 50 FOLHAS COM 5 CORES LUMÍ FILIPINHO	10,4800	20.960,0000
171	PC	800,00	047093	PAPEL DESENHO A3 BRANCO, 140 G/M 20FOLHAS	21,0300	16.824,0000
172	CX	800,00	047094	PAPEL DIPLOMATA PARA CERTIFICADO, 180 G, CREME E BRANCO COM 50 FOLHAS.	23,1100	18.488,0000





173	PC	2.000,00	047095	PAPEL FOTOGRÁFICO, DUPLA FACE, ADESIVO, TAMANHO A4, 180 G/M, COM 50 UNIDADES, ALTO BRILHO, A PROVA D'ÁGUA	38,6300	77.260,0000
174	PC	2.000,00	047096	PAPEL FOTOGRÁFICO, TAMANHO A4, 180 G/M2, COM 50 UNIDADES ALTO BRILHO, A PROVA D'ÁGUA, HIGH GLOSSY 10X15 CM 250GR	23,6000	47.200,0000
175	CX	200,00	047097	PAPEL LEMBRETE CUBO COLORIDO 90G 86X86MM 650 FOLHAS	28,4000	5.680,0000
176	PC	1.000,00	047098	PAPEL MICROONDULADO, CORES VARIADAS, TAMANHO 1 M APROXIMADAMENTE A FOLHA PCT 10 FOLHAS	74,0000	74.000,0000
177	PC	1.500,00	047099	PAPEL SEDA, DIMENSÃO 48 X 60CM, 18G/M. PACOTE COM 100 UNIDADES, CORES VARIADAS	62,5000	93.750,0000
178	PC	500,00	047185	PAPEL SEDA, DIMENSÃO 48 X 60CM, 18G/M. PACOTE COM 100 UNIDADES, CORES VARIADAS (COTA 25%)	62,5000	31.250,0000
179	PC	2.000,00	047101	PAPEL SULFITE A4 (CHAMEQUINHO), CORES VARIADAS (AZUL, ROSA, AMARELA, VERDE E SALMÃO), COM 100 FOLHAS CADA	9,6800	19.360,0000
180	PC	1.000,00	047100	PAPEL SULFITE A4 - BRANCO PACOTE C/ 50 FOLHAS, MEDINDO 210MM X 297MM, GRAMATURA 180G/M²	23,1300	23.130,0000
181	PC	1.125,00	047102	PAPEL SULFITE A4, CAIXA COM 10 PACOTES CADA. PACOTE COM 500 FOLHAS CADA. PAPEL BRANCO, MEDINDO 210 X 297MM, GRAMATURA 75 G/M²	394,4000	443.700,0000
182	CX	375,00	047103	PAPEL SULFITE A4, CAIXA COM 10 PACOTES CADA. PACOTE COM 500 FOLHAS CADA. PAPEL BRANCO, MEDINDO 210 X 297MM, GRAMATURA 75 G/M² (COTA 25%)	394,4000	147.900,0000
183	RL	200,00	047104	PAPEL SULFITE PARA PLOTTER 120G 914MMX45M BRANCO TUBO 2 PROTEÇÃO	247,5000	49.500,0000
184	CX	800,00	047105	PAPEL VERGÊ PARA CONVITE - 180G, CREME E BRANCO	93,0000	74.400,0000



185	PC	500,00	047106	PASTA ABA ELÁSTICA, MULTICOR, PACOTE COM 10	65,1600	32.580,0000
186	UN	1.000,00	047107	PASTA AZ USUAL OFÍCIO LOMBO ESTREITO COM REVESTIMENTO EXTERNO EM PAPEL PLASTIFICADO, MECANISMO E OLHAL NIQUELADOS DE ALTA QUALIDADE. DIMENSÕES: ALTURA: 34CM LARGURA: 28CM, LOMBADA: 6CM.	21,9500	21.950,0000
187	UN	1.500,00	047108	PASTA CATÁLOGO PRETA - 100 PLÁSTICOS , RESISTENTE, 4 PARAFUSO DE METAL	56,6900	85.035,0000
188	UN	500,00	047109	PASTA CATÁLOGO PRETA - 100 PLÁSTICOS , RESISTENTE, 4 PARAFUSO DE METAL (COTA 25%)	56,6900	28.345,0000
189	UN	1.000,00	047110	PASTA COM DIVISÓRIAS PLÁSTICOS A4 ▯ (PASTA SANFONADA), COR CRISTAL, COM 12 DIVISÓRIAS	29,6600	29.660,0000
190	CX	2.250,00	047111	PASTA SUSPENSA MARMORIZADA VERDE PLASTIFICADA ACOMPANHA:ETIQUETA EM PAPEL CARTÃO BRANCO MEDIDAS DA PASTAS:36 COMP X 24 ALT X 4 LOMBO (CM) MEDIDAS DE ENCAIXE DA VARETA: 40/41 CM MATERIAL: CARTÃO MATERIAL VARETA: POLIPROPILENO CAIXA COM 20 UNIDADES	160,9700	362.182,5000
191	CX	750,00	047187	PASTA SUSPENSA MARMORIZADA VERDE PLASTIFICADA ACOMPANHA:ETIQUETA EM PAPEL CARTÃO BRANCO MEDIDAS DA PASTAS:36 COMP X 24 ALT X 4 LOMBO (CM) MEDIDAS DE ENCAIXE DA VARETA: 40/41 CM MATERIAL: CARTÃO MATERIAL VARETA: POLIPROPILENO CAIXA COM 20 UNIDADES (COTA 25%)	160,9700	120.727,5000
192	PC	2.000,00	047112	PASTA TIPO L, TAMANHO A4, COLORIDA PCT COM 10UND	10,7000	21.400,0000
193	UN	2.000,00	047113	PASTAS CLASSIFICADORAS - EM CARTÃO DUPLO 480G/M2 COM GRAMPO PLÁSTICO	9,0100	18.020,0000
194	UN	1.000,00	047114	PASTAS POLIONDAS ▯ COM ELÁSTICOS, CRISTAL, 315 X 226 X 55MM	7,7300	7.730,0000
195	UN	100,00	047115	PEN DRIVE 32GB DESEMPENHO USB 3.0	66,7500	6.675,0000



196	UN	200,00	047116	PERFURADOR DE METAL, GRANDE, RESISTENTE, BASE DE AÇO COM REVESTIMENTO EM PLÁSTICO, COM 2 FUROS.	157,2800	31.456,0000
197	UN	200,00	047117	PERFURADOR PARA EVA E PAPEL, 25 MM. PERSONALIZADO. DESENHO PEDIDO NA ORDEM DE SERVIÇO.	94,3500	18.870,0000
198	PR	200,00	047118	PILHAS (AA, AAA, 9V)	24,2300	4.846,0000
199	CX	500,00	047119	PINCEL ATÔMICO FINO (COR AZUL), NÃO RECARREGÁVEL, TINTA S BASE DE ÁGUA, PONTA DE POLIÉSTER, 40MM, ESCRITA, 8MM, CAIXA COM 12 UNIDADES. SIMILAR AO PILOT OU COMPACTOC	77,7300	38.865,0000
200	CX	500,00	047120	PINCEL ATÔMICO FINO (COR PRETO), NÃO RECARREGÁVEL, TINTA S BASE DE ÁGUA, PONTA DE POLIÉSTER, 40MM, ESCRITA, 8MM, CAIXA COM 12 UNIDADES. SIMILAR AO PILOT OU COMPACTO	77,7300	38.865,0000
201	CX	500,00	047121	PINCEL ATÔMICO FINO (COR VERDE), NÃO RECARREGÁVEL, TINTA S BASE DE ÁGUA, PONTA DE POLIÉSTER, 40MM, ESCRITA, 8MM, CAIXA COM 12 UNIDADES. SIMILAR AO PILOT OU COMPACTO	61,6300	30.815,0000
202	CX	500,00	047122	PINCEL ATÔMICO FINO (COR VERMELHO), NÃO RECARREGÁVEL, TINTA S BASE DE ÁGUA, PONTA DE POLIÉSTER, 40MM, ESCRITA, 8MM, CAIXA COM 12 UNIDADES. SIMILAR AO PILOT OU COMPACTO	77,7300	38.865,0000
203	CX	500,00	047123	PINCEL ATÔMICO GROSSO (COR AZUL), 8,5 X 70MM CAIXA COM 12 UND. SIMILAR AO PILOTOU COMPACTO	107,1800	53.590,0000
204	CX	500,00	047125	PINCEL ATÔMICO GROSSO (COR PRETO), 8,5 X 70MM CAIXA COM 12 UND SIMILAR AO PILOT OU COMPACTO	106,4000	53.200,0000
205	CX	500,00	047127	PINCEL ATÔMICO GROSSO (COR VERDE), 8,5 X 70MM CAIXA COM 12 UND. SIMILAR AO PILOTOU COMPACTO	101,9000	50.950,0000
206	CX	500,00	047129	PINCEL ATÔMICO GROSSO (COR VERMELHO), 8,5 X 70MM CAIXA COM 12 UND. SIMILAR AO PILOT OU COMPACTO	106,1700	53.085,0000



207	CX	500,00	047131	PINCEL MARCADOR PERMANENTE ATÔMICO 1100-P CAIXA COM 12 UND. COR DEFINIDA NA ORDEM DE SERVIÇOS. SIMILAR AO PILOT OU COMPACTO	94,1500	47.075,0000
208	UN	500,00	047132	PINCEL PARA PINTURA EM TELA TIPO CHATO Nº4	4,2700	2.135,0000
209	UN	500,00	047133	PINCEL PARA PINTURA EM TELA TIPO CHATO Nº6	4,7400	2.370,0000
210	CX	375,00	047134	PINCEL PARA QUADRO BRANCO I (COR AZUL) COM RECARGA À TINTA, PONTA MACIA QUE NÃO DANIFICA O QUADRO, PONTA ACRÍLICO 6.0MM, ESPESSURA DE ESCRITA 2.3MM, REFIL E PONTAS SUBSTITUÍVEIS.CAIXA COM 12 UNIDADES. SIMILAR AO PILOT.	203,3700	76.263,7500
211	CX	125,00	047136	PINCEL PARA QUADRO BRANCO I (COR AZUL) COM RECARGA À TINTA, PONTA MACIA QUE NÃO DANIFICA O QUADRO, PONTA ACRÍLICO 6.0MM, ESPESSURA DE ESCRITA 2.3MM, REFIL E PONTAS SUBSTITUÍVEIS.CAIXA COM 12 UNIDADES. SIMILAR AO PILOT. (COTA 25%)	203,3700	25.421,2500
212	CX	125,00	047137	PINCEL PARA QUADRO BRANCO I (COR PRETO) COM RECARGA À TINTA, PONTA MACIA QUE NÃO DANIFICA O QUADRO, PONTA ACRÍLICO 6.0MM, ESPESSURA DE ESCRITA 2.3MM, REFIL E PONTAS SUBSTITUÍVEIS.CAIXA COM 12 UNIDADES. SIMILAR AO PILOT. (COTA 25%)	203,3700	25.421,2500
213	CX	375,00	047135	PINCEL PARA QUADRO BRANCO I (COR PRETO) COM RECARGA À TINTA, PONTA MACIA QUE NÃO DANIFICA O QUADRO, PONTA ACRÍLICO 6.0MM, ESPESSURA DE ESCRITA 2.3MM, REFIL E PONTAS SUBSTITUÍVEIS.CAIXA COM 12 UNIDADES. SIMILAR AO PILOT.	203,3700	76.263,7500
214	CX	375,00	047139	PINCEL PARA QUADRO BRANCO I (COR VERMELHO) COM RECARGA À TINTA, PONTA MACIA QUE NÃO DANIFICA O QUADRO, PONTA ACRÍLICO 6.0MM, ESPESSURA DE ESCRITA 2.3MM, REFIL E PONTAS SUBSTITUÍVEIS. CAIXA COM 12 UNIDADES. SIMILAR AO PILOT.	203,3700	76.263,7500
215	CX	125,00	047140	PINCEL PARA QUADRO BRANCO I (COR VERMELHO) COM RECARGA À TINTA, PONTA MACIA QUE NÃO DANIFICA O QUADRO, PONTA ACRÍLICO 6.0MM, ESPESSURA DE ESCRITA 2.3MM, REFIL E PONTAS SUBSTITUÍVEIS. CAIXA COM 12 UNIDADES. SIMILAR AO PILOT. (COTA 25%)	203,3700	25.421,2500





216	UN	400,00	047141	PISTOLA PROFISSIONAL PARA COLA QUENTE (GRANDE), BIVOLT, MARCA SIMILAR A GATTE, WESTERN, MUNDIAL (PROFISSIONAL).	43,3000	17.320,0000
217	UN	400,00	047142	PISTOLA PROFISSIONAL PARA COLA QUENTE (PEQUENA), BIVOLT, MARCA SIMILAR A GATTE, WESTERN, MUNDIAL (PROFISSIONAL)	30,5800	12.232,0000
218	PC	3.750,00	047143	PLÁSTICO PARA PLASTIFICAÇÃO - 100 UND	110,2300	413.362,5000
219	PC	1.250,00	047144	PLÁSTICO PARA PLASTIFICAÇÃO - 100 UND (COTA 25%)	110,2300	137.787,5000
220	UN	200,00	047145	PORTA CANETA ESCRITÓRIO, EM MALHA METÁLICA PRETA COM 3 COMPARTIMENTOS.	34,9300	6.986,0000
221	UN	600,00	047146	PRANCHETA TAMANHO A4 COM PRENEADOR DE METAL, SUPERFÍCIE TRANSPARENTE OU PRETA.	22,2200	13.332,0000
222	UN	50,00	047147	QUADRO BRANCO, TAMANHO, 1,20X90M, MOLDURA DE ALUMÍNIO PARA ESCRITA COM MARCADOR PARA QUADRO BRANCO.	238,8200	11.941,0000
223	CX	300,00	047148	RECARGA DE PINCEL PARA QUADRO BRANCO (COR AZUL) , TINTA LIQUIDA, CONTEÚDO 5,5ML CAIXA COM 12. SIMILAR A MARCA PILOT.	80,4200	24.126,0000
224	CX	300,00	047149	RECARGA DE PINCEL PARA QUADRO BRANCO (COR PRETO), TINTA LIQUIDA, CONTEÚDO 5,5ML CAIXA COM 12. SIMILAR A MARCA PILOT.	80,4200	24.126,0000
225	CX	300,00	047150	RECARGA DE PINCEL PARA QUADRO BRANCO (COR VERMELHO) , TINTA LIQUIDA, CONTEÚDO 5,5ML CAIXA COM 12. SIMILAR A MARCA PILOT.	80,4200	24.126,0000
226	KG	400,00	047151	REFIL PARA COLA QUENTE (FINO), PACOTE DE 1 KG	77,6800	31.072,0000
227	KG	400,00	047152	REFIL PARA COLA QUENTE (GROSSO), PACOTE DE 1 KG	94,9900	37.996,0000
228	UN	600,00	047153	RÉGUA 30 CM (GROSSA E LARGA), CRISTAL, EM POLIESTIRENO, ESPESSURA 3,5MM, LARGURA DE 3 CM A 3,5 CM, COM CERTIFICAÇÃO INMETRO	8,1800	4.908,0000



229	UN	200,00	047154	RÉGUA 60 CM (GROSSA E LARGA) CRISTAL, EM POLIESTIRENO, ESPESSURA 3,5MM, LARGURA DE 3 CM A 3,5 CM, COM CERTIFICAÇÃO INMETRO.	15,7500	3.150,0000
230	UN	100,00	047155	RELOGIO DE PAREDE. MÁQUINA COMUM ESTILO TIC TAC COM ALIMENTAÇÃO DE PILHAS AA. COM NÚMEROS EM ESCRITA GRANDE. DIÂMETRO MÍNIMO 25 CM.	52,4800	5.248,0000
231	RL	500,00	047156	ROLO DE FITA DE CETIM ESTAMPADOS Nº 9, COM 10CM - VARIADOS	41,3000	20.650,0000
232	UN	100,00	047157	ROLO FRIO CORDÃO BARBANTE SISAL 1,5MM X 180CM	45,5300	4.553,0000
233	PC	300,00	047158	SACOLA DE PAPEL KRAFT 1 PAC. C/ 10 UNIDADES 16CM X 13,5CM X 8CM	18,4300	5.529,0000
234	PC	300,00	047159	SACOLA DE PAPEL KRAFT 1 PAC. C/ 10 UNIDADES 39CM X 31CM X 12CM	35,1700	10.551,0000
235	PC	500,00	047160	SACOS DE PAPEL CONFECCIONADO EM PAPEL KRAFT NATURA. TAMANHO 01 KG, PACOTE COM 500 UNIDADES.	76,0000	38.000,0000
236	PC	500,00	047161	SACOS DE PAPEL CONFECCIONADO EM PAPEL KRAFT NATURA. TAMANHO 02 KG, PACOTE COM 500 UNIDADES.	101,0000	50.500,0000
237	UN	300,00	047480	TELA DE PINTURA 30X40CM	20,9500	6.285,0000
238	UN	300,00	047162	TELA DE PINTURA, 20 X 25 CM	16,3900	4.917,0000
239	UN	400,00	047163	TESOURA (GRANDE) LÂMINA DE AÇO INOXIDAVEL PROFISSIONAL, MEDIDA 21 CM A 28 CM, PRODUTO PRIMEIRA LINHA, SIMILAR Á TRAMONTINA OU MUNDIAL	36,0900	14.436,0000
240	CX	200,00	047164	TESOURA (PEQUENA) ESCOLAR SEM PONTA 13.2 X 6,5 X 7CM CAIXA COM 24. CORTE BOM. CABO RESISTENTE.	99,4700	19.894,0000
241	UN	50,00	047190	TESOURA PICOTAR PROFISSIONAL, LÂMINA DE AÇO INOX, RESISTENTE, MEDINDO 21 A 28 CM.	98,7300	4.936,5000



242	UN	400,00	047165	TINTA ACRÍLICA P/ TELA 20ML - COLORIDA (COR CONFORME SOLICITAÇÃO EM ORDEM DE SERVIÇOS).	11,8700	4.748,0000
243	PT	1.000,00	047166	TINTA GUACHE EMBALAGEM COM 250ML COLORIDO (COR CONFORME SOLICITAÇÃO EM ORDEM DE SERVIÇOS). MARCA SIMILAR A ACRILEX.	12,0100	12.010,0000
244	UN	200,00	047167	TINTA LÁTEX DECORATIVA PVA, FOSCA, PARA ARTESANATO, CORES SORTIDAS 100 ML	12,3700	2.474,0000
245	UN	300,00	047168	TINTA P/ TECIDO 37ML COLORIDO ((COR CONFORME SOLICITAÇÃO EM ORDEM DE SERVIÇOS).	6,4500	1.935,0000
246	UN	100,00	047169	TINTA PARA MARCADOR DE QUADRO BRANCO (COR AZUL), 1 LITRO. SIMILAR A MARCA PILOT.	122,7600	12.276,0000
247	UN	100,00	047170	TINTA PARA MARCADOR DE QUADRO BRANCO (COR PRETO), 1 LITRO. SIMILAR A MARCA PILOT.	169,1100	16.911,0000
248	UN	100,00	047171	TINTA PARA MARCADOR DE QUADRO BRANCO, (COR VERMELHO), 1 LITRO. SIMILAR A MARCA PILOT.	169,1100	16.911,0000
249	CX	200,00	047172	TINTA PARA PINTURA FACIAL, CAIXA COM 12 POTES DE 25 ML, CORES VARIADAS.	111,0000	22.200,0000
250	UN	500,00	047173	TINTA SPRAY ESCOLAR 400ML- COR A SER DEFINIDA EM ORDEM DE SERVIÇO.	28,8300	14.415,0000
251	RL	40,00	047174	TNT (DOURADO), TECIDO: LARGURA 140, GRAMATURA MÍNIMA 60/GM², COMPOSIÇÃO 100% POLIPROPILENO. ROLO COM 50 METROS	901,2600	36.050,4000
252	RL	20,00	047175	TNT (PRATA), TECIDO: LARGURA 140, GRAMATURA MÍNIMA 60/GM², COMPOSIÇÃO 100% POLIPROPILENO. ROLO COM 50 METROS	901,2600	18.025,2000
253	RL	100,00	047191	TNT (PRETO), TECIDO: LARGURA 140, GRAMATURA MÍNIMA 60/GM², COMPOSIÇÃO 100% POLIPROPILENO. ROLO COM 50 METROS	195,5700	19.557,0000

254	RL	400,00	047176	TNT COLORIDO, TECIDO: LARGURA 140, GRAMATURA MÍNIMA 60/GM², COMPOSIÇÃO 100% POLIPROPILENO. ROLO COM 50 METROS COR A SER DEFINIDA NA ORDEM DE SERVIÇO	191,9200	76.768,0000
255	RL	100,00	047177	TNT ESTAMPADO, TEMAS VARIADOS, TECIDO: LARGURA 140, GRAMATURA MÍNIMA 60/GM², COMPOSIÇÃO 100% POLIPROPILENO. ROLO COM 50 METROS. O TEMA SERÁ DEFINIDO NA ORDEM DE SERVIÇOS.6	463,0600	46.306,0000
256	MT	300,00	047178	VELCRO PRETO OU BRANCO, 50MM	88,6900	26.607,0000
257	UN	200,00	047179	VIDRO VERNIZ GERAL INCOLOR, 100ML BRILHANTE	31,0100	6.202,0000
					Valor Total:	8.767.146,25

6. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO:

6.1. O VALOR TOTAL estimado da contratação é **R\$ 8.767.146,25 (oito milhões, setecentos e sessenta e sete mil, cento e quarenta e seis reais e vinte e cinco centavos)**.

6.2. Consideram-se integrados ao valor total do item todos os encargos tributários, trabalhistas e despesas necessárias à execução do objeto.

7. JUSTIFICATIVAS PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA CONTRAÇÃO:

7.1. No registro de preços em tela a adjudicação do Pregão Eletrônico ocorrerá por item, visando propiciar uma ampla participação de licitantes que, embora não dispondo de capacidade para o

fornecimento da totalidade do objeto, possam fazê-lo com relação a itens específicos.

7.2. O objetivo do parcelamento é melhor aproveitar os recursos disponíveis no mercado e ampliar a competitividade, sendo este técnico e economicamente viável, não representando perda de economia de escala, conforme disposto no art. 40, §2º da Lei nº 14.133/2021.

7.3. A prestação dos serviços/fornecimento será realizada de forma parcelada, conforme a necessidade e demanda da administração, respeitando os quantitativos e prazos constantes na Ordem de Fornecimento/Serviço.

8. DEMONSTRATIVO DOS RESULTADOS PRETENDIDOS

8.1. Garantir a aquisição futura e eventual de materiais de papelaria e de escritório, conforme a demanda das diversas Secretarias, órgãos e unidades administrativas do Município de Tapira/MG, assegurando o pleno funcionamento das atividades administrativas, educacionais e operacionais da Administração Pública Municipal.

8.2. Assegurar a continuidade do fornecimento dos materiais necessários às rotinas administrativas e pedagógicas, evitando desabastecimentos que possam comprometer a prestação de serviços públicos, especialmente nas unidades escolares da rede municipal de ensino.

8.3. Promover a racionalização e a eficiência na gestão dos recursos públicos, possibilitando a aquisição dos materiais de papelaria e de escritório de acordo com a necessidade real de consumo, reduzindo desperdícios, compras emergenciais e estoques excessivos.

8.4. Garantir maior agilidade e padronização nas aquisições, por meio da utilização do Sistema de Registro de Preços, permitindo atendimento tempestivo às demandas das Secretarias, com previsibilidade, controle e planejamento logístico adequados.

8.5. Contribuir para a melhoria da organização administrativa, do desempenho institucional e da qualidade dos serviços públicos prestados à população, assegurando a disponibilidade contínua de materiais essenciais ao desenvolvimento das atividades da Administração Municipal.

9. PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS PELA ADMINISTRAÇÃO PREVIAMENTE À CELEBRAÇÃO DO CONTRATO:

9.1. Não há necessidade de providências para a pretendida contratação.

10. CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES:

10.1. Não se aplica.

11. DESCRIÇÃO DE POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS:

11.1. A contratação para aquisição de materiais de papelaria e de escritório poderá gerar impactos ambientais de baixa relevância, associados principalmente ao consumo de papel, à utilização de insumos derivados de recursos naturais e à geração de resíduos sólidos, como embalagens, papéis descartados e materiais plásticos.

11.2. Os impactos ambientais relacionados à produção, transporte, uso e descarte dos materiais são considerados comuns e inerentes à natureza do objeto, não se caracterizando como impactos ambientais significativos ou de difícil mitigação.

11.3. Como medida de mitigação, a Administração poderá priorizar, sempre que possível, a aquisição de produtos que apresentem características sustentáveis, tais como papel reciclado, produtos com

certificações ambientais, embalagens recicláveis ou reutilizáveis, bem como itens que favoreçam o uso racional de recursos naturais

11.4. A adoção do Sistema de Registro de Preços contribui para a redução de impactos ambientais, na medida em que possibilita a aquisição dos materiais de forma parcelada e conforme a real necessidade, evitando compras excessivas, desperdícios, vencimento de materiais e descarte desnecessário de produtos.

11.5. A gestão adequada dos resíduos gerados deverá observar as normas ambientais vigentes, especialmente a Política Nacional de Resíduos Sólidos, incentivando a reutilização, a reciclagem e a destinação ambientalmente adequada dos resíduos, quando aplicável.

11.6. Considerando a natureza do objeto e as medidas adotadas, conclui-se que os impactos ambientais decorrentes da contratação são reduzidos e plenamente mitigáveis, não havendo impedimentos ambientais para a realização da contratação pretendida.

ANÁLISE DE RISCOS DA CONTRATAÇÃO

11.1. A análise de riscos tem por objetivo identificar, avaliar e propor medidas de mitigação para os principais riscos associados à contratação de empresa especializada para o fornecimento de produtos de papelaria e de escritório, destinados ao atendimento das demandas das Secretarias Municipais do Município de Tapira/MG, incluindo a Secretaria Municipal de Educação e as unidades da rede municipal de ensino.

11.2. Os riscos foram analisados considerando as fases de planejamento da contratação, seleção do fornecedor e execução contratual, bem como os riscos inerentes ao objeto, notadamente por se tratar de fornecimento contínuo, de uso rotineiro e essencial ao adequado funcionamento das atividades administrativas, educacionais e operacionais da Administração Pública Municipal.

11.3. A classificação dos riscos adota critérios qualitativos de probabilidade de ocorrência e de impacto sobre a execução do objeto, em consonância com as boas práticas de gestão de riscos aplicáveis à Administração Pública, possibilitando a definição de ações preventivas e corretivas capazes de mitigar falhas, atrasos, desabastecimentos ou prejuízos à continuidade dos serviços públicos.

11.4. Dentre os principais riscos identificados, destacam-se, entre outros: o fornecimento de produtos em desacordo com as especificações técnicas; atrasos na entrega; variação significativa de preços de mercado; descumprimento de prazos contratuais; e eventual descontinuidade do fornecimento por parte da contratada.

11.5. Para mitigação desses riscos, serão adotadas medidas como a definição clara das especificações no Termo de Referência, o acompanhamento e fiscalização sistemática das entregas, a utilização do Sistema de Registro de Preços com aquisições parceladas conforme a demanda, a aplicação das penalidades previstas em caso de inadimplemento e a manutenção de cadastro de reserva de

fornecedores, quando aplicável.

11.6. Considerando as medidas de mitigação previstas e a natureza do objeto, conclui-se que os riscos associados à contratação são moderados e plenamente gerenciáveis, não representando óbice à adoção da solução proposta no presente Estudo Técnico Preliminar.

12.2. Riscos relacionados ao planejamento e à seleção do fornecedor

Risco Identificado	Possível Causa	Probabilidade	Impacto	Medidas de Mitigação
Fragilidade no Estudo Técnico Preliminar	Definição inadequada do objeto, das especificações ou dos quantitativos estimados	Baixa	Médio	Revisão técnica do ETP; alinhamento com o Termo de Referência; utilização de histórico de consumo das Secretarias Municipais e projeção de demanda para o período de vigência
Impugnação ou questionamentos ao edital	Exigências excessivas, restritivas ou falhas na redação do instrumento convocatório	Baixa	Médio	Elaboração do Termo de Referência e do edital em conformidade com a Lei nº 14.133/2021; revisão jurídica prévia; observância dos princípios da competitividade e isonomia
Licitação deserta ou fracassada	Baixa atratividade do certame, inadequação da forma de contratação ou especificações incompatíveis com o mercado	Baixa	Médio	Realização de pesquisa de mercado adequada; ampla divulgação do certame; adoção do Sistema de Registro de Preços; definição clara, objetiva e padronizada do objeto

11.7. Riscos relacionados à execução contratual

Risco Identificado	Possível Causa	Probabilidade	Impacto	Medidas de Mitigação
Interrupção no fornecimento de produtos de papelaria e escritório	Falhas logísticas, operacionais ou de abastecimento do fornecedor	Média	Alto	Planejamento do fornecimento de forma parcelada; utilização do Sistema de Registro de Preços; definição clara de prazos de entrega; acompanhamento



				contínuo da execução contratual
Atraso na entrega dos produtos	Problemas no transporte ou planejamento do fornecedor	Média	Médio	Estabelecimento de prazos objetivos no Termo de Referência; manutenção de canal de comunicação permanente; aplicação de sanções administrativas quando cabíveis
Fornecimento de produtos em desacordo com as especificações	Falhas no controle de qualidade, erro de separação ou fornecimento de marca/modelo divergente	Baixa	Médio	Conferência rigorosa no recebimento; verificação das especificações técnicas; exigência de substituição imediata dos produtos em desconformidade, sem ônus para a Administração
Descumprimento de obrigações contratuais	Falta de acompanhamento sistemático da execução	Baixa	Médio	Designação formal de gestor e fiscal do contrato; registro periódico das ocorrências no histórico de gerenciamento; atuação preventiva e corretiva da fiscalização

11.8. Riscos inerentes ao objeto (produtos de papelaria e de escritório)

Risco Identificado	Possível Causa	Probabilidade	Impacto	Medidas de Mitigação
Interrupção no fornecimento de produtos de papelaria e escritório	Falhas logísticas, operacionais ou de abastecimento do fornecedor	Média	Alto	Planejamento do fornecimento de forma parcelada; adoção do Sistema de Registro de Preços; definição de prazos objetivos de



				entrega; acompanhamento contínuo da execução contratual
Atraso na entrega dos produtos	Problemas no transporte, no armazenamento ou no planejamento do fornecedor	Média	Média	Estabelecimento claro de prazos no Termo de Referência; manutenção de canal de comunicação permanente; aplicação de sanções administrativas quando cabíveis
Fornecimento de produtos em desacordo com as especificações	Falhas no controle de qualidade, erro de separação ou fornecimento de item, marca ou modelo divergente	Baixo	Médio	Conferência rigorosa no recebimento; verificação das especificações técnicas; exigência de substituição imediata dos produtos em desconformidade, sem ônus para a Administração
Fornecimento de produtos danificados ou inadequados para uso	Acondicionamento inadequado, transporte incorreto ou manuseio inadequado	Baixo	Médio	Inspeção visual no ato do recebimento; recusa dos itens avariados; substituição imediata dos produtos fora do padrão
Descumprimento de obrigações contratuais	Falta de acompanhamento ou fiscalização da execução	Baixo	Médio	Designação formal de gestor e fiscal do contrato; registros periódicos da execução; atuação preventiva da fiscalização

11.9. Avaliação global dos riscos

11.10. Considerando a natureza contínua e recorrente do fornecimento de produtos de papelaria e de escritório, destinados ao atendimento das Secretarias Municipais do Município de Tapira/MG, os riscos



associados à contratação são considerados moderados e plenamente mitigáveis, desde que observadas as exigências técnicas, operacionais e administrativas previstas no Termo de Referência, no edital e nos instrumentos contratuais.

11.11. As medidas de controle previstas, tais como a definição clara e objetiva das especificações dos produtos, o fornecimento parcelado por meio do Sistema de Registro de Preços, a conferência quantitativa e qualitativa dos itens no ato do recebimento, a designação formal de gestor e fiscal do contrato e a aplicação das sanções administrativas cabíveis em caso de inadimplemento, reduzem significativamente a probabilidade de ocorrência de eventos críticos, assegurando a continuidade do fornecimento e a adequada execução contratual.

12.6. Conclusão da análise de riscos

Diante da análise realizada, conclui-se que a contratação para o fornecimento de produtos de papelaria e de escritório é viável, necessária e segura, apresentando riscos controláveis e compatíveis com a relevância do objeto para o funcionamento regular das atividades administrativas, educacionais e operacionais da Administração Municipal.

A adoção das medidas preventivas e de mitigação descritas neste Estudo Técnico Preliminar assegura a execução adequada da futura contratação, em conformidade com a Lei nº 14.133/2021 e com os princípios da legalidade, eficiência, planejamento, economicidade e continuidade do serviço público.

12.DECLARAÇÃO DE VIABILIDADE:

12.1. À vista das análises técnicas, operacionais, administrativas e financeiras constantes neste Estudo Técnico Preliminar, declara-se viável a adoção do Sistema de Registro de Preços para futura e eventual aquisição de produtos de papelaria e de escritório, bem como a realização das contratações dele decorrentes, nos termos e condições estabelecidos no presente documento.

12.2. A contratação mostra-se adequada às necessidades da Administração Pública Municipal, compatível com a demanda estimada, com a capacidade operacional da Administração, com as condições do mercado fornecedor e com a disponibilidade orçamentária, atendendo aos princípios da eficiência, economicidade, planejamento e continuidade do serviço público.

Tapira/MG, 14 de maio de 2026.



Josenice Terezinha de Paiva Marques
Secretária Municipal de Educação

ANEXO III
MODELO DE DECLARAÇÃO UNIFICADA

PREGÃO ELETRÔNICO N° 09.010/2026
PROCESSO N° 48/2026

A EMPRESA _____, sediada a Rua _____, n° _____, Bairro _____, CEP _____, em _____, estado _____, inscrita no CNPJ sob n° _____, neste ato representada pelo(a) Sr. (a). _____, portador (a) da Carteira de Identidade n° _____, inscrito (a) no CPF sob n° _____:

() Declara, sob as penas do artigo 299 do Código Penal, que se enquadra na situação de microempresa, empresa de pequeno porte ou cooperativa, nos termos da Lei Complementar nº 123/06, alterada pela Lei Complementar nº 147/14, bem assim que inexistem fatos supervenientes que conduzam ao seu desenquadramento desta situação. (*) *Marcar este item caso se enquadre na situação de microempresa, empresa de pequeno porte ou cooperativa.*

- Declara que a empresa não se acha declarada inidônea para licitar e contratar com a Administração Pública ou suspensão do direito de licitar ou contratar com o Município de Tapira/MG.
- Declara que a empresa não possui trabalhadores menores de 18 anos realizando trabalhos noturnos, perigosos ou insalubres e de qualquer trabalho a menores de 16 anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 anos, na forma da Lei.
- Declara que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.
- Declara que não possui em seu quadro societário servidor público da ativa, ou empregado de empresa pública ou de sociedade de economia mista.
- Declara que cumpre plenamente os requisitos de habilitação e concorda com todos os termos estabelecidos neste Edital.
- Declara que suas propostas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infra legais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

Cidade, data.

NOME DA EMPRESA
Representante Legal



ANEXO IV

MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 09.10/2026 PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 48/2026.

Registro de preços para futura e eventual aquisição de produtos de papelaria e de escritório, para atender às demandas das Secretarias Municipais, incluindo a Secretaria Municipal de Educação e as unidades escolares da rede municipal de ensino do Município de Tapira/MG.

Aos dias, ____ de _____ de 2025, o MUNICÍPIO DE TAPIRA, ESTADO DE MINAS GERAIS, pessoa jurídica de direito público, inscrito no CNPJ sob o nº 18.140.806/0001-40, com sede à Rua Cristino Ribeiro de Rezende, nº 32, Centro, Tapira/MG, neste ato representado pela Prefeita Municipal, Senhora Maura Assunção de Melo Pontes, portadora do CPF nº. 718.875.206-00, e do RG nº M-5.205.506, residente e domiciliada à Chácara Barroso, nesta cidade, doravante denominado de ÓRGÃO GERENCIADOR, considerando o julgamento da licitação na modalidade de pregão, na forma eletrônica, para REGISTRO DE PREÇOS nº 09.10/2026, publicada no de/...../2026 , processo administrativo



n.º 48/2026, RESOLVE registrar os preços da(s) empresa(s) indicada(s) e qualificada(s) nesta ATA, de acordo com a classificação por ela(s) alcançada(s) e na(s) quantidade(s) cotada(s), atendendo as condições previstas no Edital, sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, no Decreto n.º 11.462, de 31 de março de 2023, e em conformidade com as disposições a seguir:

Detentora da Ata de Registro de Preços

RAZÃO SOCIAL e Nome Fantasia (se tiver), tipo de Sociedade (LTDA, S/A, ME, etc), endereço completo, CEP, telefone, cidade, estado, inscrita no CNPJ sob o nº [xxx], Inscrição Estadual nº [xxx], neste ato representada pelo [cargo] [nome do representante legal], portador da Carteira de Identidade nº [xxx], inscrito no CPF nº [xxx], nacionalidade, estado civil, profissão, residente e domiciliado(a) no endereço [xxx], nº [xxx], Bairro – [xxx], Cidade [xxx], CEP: [xxx].

CLÁUSULA 1ª - DO OBJETO

1.1. Constitui objeto desta ata o **registro de preços Registro de preços para futura e eventual aquisição de produtos de papelaria e de escritório, para atender às demandas das Secretarias Municipais, incluindo a Secretaria Municipal de Educação e as unidades escolares da rede municipal de ensino do Município de Tapira/MG.**

1.2. O Município de Tapira/MG e sua Secretarias Municipais não se obrigam a contratar a quantidade total ou parcial do objeto adjudicado constante do Edital e desta Ata de Registro de Preços.

2.1. Esta Ata de Registro de Preços deverá ser assinada por representante legal, diretor ou

CLÁUSULA 2ª – DISPOSIÇÕES GERAIS E VIGÊNCIA

sócio da empresa, com apresentação, conforme o caso e respectivamente, de procuração ou contrato social, acompanhados de cédula de identidade.

2.2. A ata de Registro de Preços terá validade de 01 (um) ano, a contar da data de publicação de seu extrato, podendo ser prorrogada, desde que comprovado que o preço é vantajoso, conforme art. 84, da Lei 14.133, de 1º de Abril de 2021.

2.3. Esta ata de registro de preços decorre do **Pregão Eletrônico XX/2026**, realizado pelo Município de Tapira/MG, ao qual se vincula plenamente,

2.4. O extrato desta ata de registro de preços será publicado no publicado no Diário Oficial do Município.

2.5. É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados pela ata de registro de preços, conforme art. 23, do Decreto 11.462, de 31 de março de 2023.

2.6. A contratação com os fornecedores registrados na ata será formalizada pelo órgão ou pela entidade interessada por intermédio de substituto de instrumento contratual, ou por emissão de nota de empenho de despesa, autorização de compra ou outro instrumento hábil, conforme o art. 95 da Lei nº 14.133, de 2021.

2.7. Os contratos decorrentes do sistema de registro de preços poderão ser alterados,

observado o art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

2.8. Após a homologação da licitação ou da contratação direta, deverão ser observadas as seguintes condições para formalização da ata de registro de preços:

2.8.1. Serão registrados na ata os preços e os quantitativos do adjudicatário, devendo ser observada a possibilidade de o licitante oferecer ou não proposta em quantitativo inferior ao máximo previsto no edital ou no aviso de contratação direta e se obrigar nos limites dela;

2.8.2 Será incluído na ata, na forma de anexo, o registro dos licitantes ou dos fornecedores que:

2.8.2.1. Aceitarem cotar os bens, as obras ou os serviços com preços iguais aos do adjudicatário, observada a classificação da licitação; e

2.8.2.2. Mantiverem sua proposta original.

2.8.3. Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes ou dos fornecedores registrados na ata.

2.8.4. O registro a que se refere o item 2.8.2 tem por objetivo a formação de cadastro de reserva para o caso de impossibilidade de atendimento pelo signatário da ata.

2.8.5. A habilitação dos licitantes que comporão o cadastro de reserva somente será efetuada quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes, nas seguintes hipóteses:

2.8.5.1. Quando o licitante vencedor não assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos no edital; e

2.8.5.2. Quando houver o cancelamento do registro do licitante ou do registro de preços.

2.9. Após a homologação da licitação ou da contratação direta, o licitante mais bem classificado ou o fornecedor, no caso da contratação direta, será convocado para assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos no edital de licitação, sob pena de decair o direito, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021.

2.10. O prazo de convocação poderá ser prorrogado 1 (uma) vez, por igual período, mediante solicitação do licitante ou fornecedor convocado, desde que apresentada dentro do prazo, devidamente justificada, e que a justificativa seja aceita pela Administração

2.11. A ata de registro de preços poderá ser assinada por meio de assinatura digital.

2.12. Quando o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidos no edital, e observando o item 2.7 e subitens, fica facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado.

2.13. Na hipótese de nenhum dos licitantes que trata o item 2.5.2 aceitar a contratação nos termos do item anterior, a Administração, observados o valor estimado e sua eventual atualização nos termos do edital, poderá:

2.13.1. Convocar para negociação os demais licitantes ou fornecedores remanescentes cujos preços foram registrados sem redução, observada a ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário, ou

12.3.2. Adjudicar e firmar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes ou fornecedores remanescentes, atendida a ordem classificatória, quando frustrada a negociação de melhor condição.

2.14. A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.

CLÁUSULA 3ª – DA FORMA DE EXECUÇÃO, DO RECEBIMENTO E DO ACEITE DO OBJETO

3.1. A empresa Registrada como fornecedora, deverá executar o objeto obedecendo às especificações, modelo de execução, forma de fornecimento, condições de pagamento e outras regras discriminadas no Edital e no Anexo I – Termo de Referência, aos quais esta ata de registro de preços se vincula.

3.2. A empresa signatária desta ata deverá disponibilizar os materiais/serviços da melhor forma a anteder as necessidades da Secretaria Municipal de Educação

3.3. A empresa vencedora responderá pelos danos causados diretamente à Administração ou ainda a terceiros, durante a execução do contrato, não excluindo ou reduzindo a responsabilidade da contratada a fiscalização ou o acompanhamento feito pelo Órgão Gerenciador/Participante.

3.4. A empresa vencedora deverá manter, durante toda execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

3.5. A não execução do objeto será motivo de aplicação das penalidades previstas na Lei nº 14.133/2021, conforme o detalhamento do Edital e do Anexo I – Termo de Referência.

CLÁUSULA 4ª – DOS PREÇOS REGISTRADOS E DA FORMA DE PAGAMENTO

4.1. O(s) preço(s) registrado(s), as especificações do objeto, as quantidades mínimas e máximas de cada item, fornecedor(es) e as demais condições ofertadas na(s) proposta(s) são as que se seguem:

ITEM	Fornecedor (razão social, CNPJ)				
	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL

4.2. As condições de pagamento constam do Anexo I – Termo de Referência e do Edital.

CLÁUSULA 5ª – DAS ALTERAÇÕES DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

5.2. A Ata de Registro de Preços poderá sofrer alterações, obedecidas as disposições contidas

na Lei 14.133, de 1º de Abril de 2021, e regulamenta pelo Decreto nº 11.462, de 31 de Março de 2023.

5.3. Os valores registrados na Ata de Registro de Preços são fixos e irrevogáveis, salvo com a condição de restabelecer o equilíbrio econômico-financeiro do contrato, na forma estabelecida no Anexo I – Termo de Referência .

5.4. O gerenciador da ata de registro de Preços acompanhará a evolução dos preços de mercado, com a finalidade de verificar sua compatibilidade com aqueles registrados na ata.

CLÁUSULA 6ª – DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DO FORNECEDOR E DOS PREÇOS

6.1. O registro do fornecedor será cancelado pelo órgão ou pela entidade gerenciadora, quando o fornecedor:

- I. descumprir as condições da ata de registro de preços sem motivo justificado;
- II. não retirar a nota de empenho, ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração sem justificativa razoável;
- III. não aceitar manter seu preço registrado;
- IV. sofrer sanção prevista nos [incisos III](#) ou [IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021](#).

6.1.1. Na hipótese do inciso IV, caso a penalidade aplicada ao fornecedor não ultrapasse o prazo de vigência da ata de registro de preços, o órgão ou a entidade gerenciadora poderá, mediante decisão fundamentada, decidir pela manutenção do registro de preços, vedadas novas contratações derivadas da ata enquanto perdurarem os efeitos da sanção.

6.2. O cancelamento do registro será formalizado por despacho do órgão ou da entidade gerenciadora, garantidos os princípios do contraditório e da ampla defesa.

6.3. Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, o órgão ou a entidade gerenciadora poderá convocar os licitantes que compõem o cadastro de reserva, observada a ordem de classificação.

6.4. O cancelamento dos preços registrados poderá ser realizado pelo gerenciador, em determinada ata de registro de preços, total ou parcialmente, nas seguintes hipóteses, desde que devidamente comprovadas e justificadas:

- I. por razão de interesse público;
- II. a pedido do fornecedor, decorrente de caso fortuito ou força maior; ou
- III. se não houver êxito nas negociações, nos termos do disposto no § 3º do art. 26 e no § 4º do art. 27, do Decreto Federal 11.462, de 31 de março de 2023.

CLÁUSULA 7ª – DOS ENCARGOS

7.1. Nos valores registrados quanto aos materiais/serviços a serem entregues, incluem-se todos e quaisquer encargos fiscais, trabalhistas, previdenciários, fretes, seguros e mão de obra.

8.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento do Município de Tapira/MG.

CLÁUSULA 8ª – DAS DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS E RECURSOS

8.2. A contratação será atendida pela seguinte dotação:

FICHA 124 – CLASSIFICAÇÃO ORÇAMENTÁRIA 020600 04 122 0101 2.0513 0000 339030

FICHA 261 – CLASSIFICAÇÃO ORÇAMENTÁRIA 021000 10 301 0106 2.0526 0000 339030

FICHA 650 – CLASSIFICAÇÃO ORÇAMENTÁRIA 021600 12 361 0126 2.0576 0000 339030

FICHA 693 – CLASSIFICAÇÃO ORÇAMENTÁRIA 021600 12 365 0126 2.0583 0000 339030

FICHA 710 – CLASSIFICAÇÃO ORÇAMENTÁRIA 021600 12 365 0126 2.0584 0000 339030

FICHA 748 – CLASSIFICAÇÃO ORÇAMENTÁRIA 021600 12 366 0126 2.0587 0000 339330

FICHA 787 – CLASSIFICAÇÃO ORÇAMENTÁRIA 021700 08 122 0101 2.0591 0000 339030

FICHA 797 – CLASSIFICAÇÃO ORÇAMENTÁRIA 021700 08 243 0101 2.0592 0000 339030

FICHA 973 – CLASSIFICAÇÃO ORÇAMENTÁRIA 022400 04 122 0101 2.0625 0000 339030

FICHA 1020 – CLASSIFICAÇÃO ORÇAMENTÁRIA 022600 23 695 0143 2.0634 0000 339030

FICHA 1029 – CLASSIFICAÇÃO ORÇAMENTÁRIA 022700 13 391 0139 2.0637 0000 339030

FICHA 1057 – CLASSIFICAÇÃO ORÇAMENTÁRIA 022800 06 122 0101 2.0640 0000 339030

CLÁUSULA 9ª – DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES

9.1. As obrigações das partes constam do Edital, ao qual se vincula esta ata de registro de preços.

CLÁUSULA 10ª – DA RESCISÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

10.1. A Ata de Registro de Preços poderá ser rescindida de pleno direito:

I. Pela Administração, independente de interpelação judicial, precedido de processo administrativo com ampla defesa, quando:

- a) A Detentora não cumprir as obrigações constantes da Ata de Registro de Preços;
- b) A Detentora não formalizar a Ata de Registro de Preços ou não retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido, sem justificativa aceita pela Administração;
- c) A detentora der causa a rescisão administrativa da Ata de Registro de Preços;

- d) Em qualquer das hipóteses de inexecução total ou parcial da Ata de Registro de Preços;
- e) Não aceitar reduzir seu valor registrado, na hipótese de este se tornar superior aquele praticado no mercado;
- f) Por razões de interesse público, devidamente justificado pela Administração;
- g) No caso de Falência ou instauração de insolvência e dissolução da sociedade da empresa detentora;
- h) Caso ocorra transferência a terceiros, ainda que em parte, das obrigações assumidas pela empresa detentora.

II. Pela Detentora, quando:

- a) Mediante solicitação escrita, comprovar a ocorrência de caso fortuito ou força maior.

II.1. A solicitação da Detentora para cancelamento do valo registrado deverá ocorrer antes do pedido de execução dos serviços pelo Município.

10.2. A inexecução total ou parcial das obrigações pactuadas na presenta Ata de Registro de Preços, enseja a rescisão do objeto, unilateralmente pela Administração, ou bilateralmente, com as consequências contratuais e as previstas em Lei ou no Ato Convocatório, mediante formalização e assegurados o contraditório e ampla defesa, com fundamento na Lei 14.133/2021, contudo, sempre atendida a conveniência administrativa.

10.3. Poderá ser rescindido por mútuo consentimento, ou unilateralmente pela Administração, a qualquer tempo, mediante notificação prévia de 30 (trinta) dias à CONTRATADA, por motivo de interesse público e demais hipóteses previstas na Lei nº 14.133/2021, ou, ainda, judicialmente, nos termos

da legislação pertinente.

10.4. A comunicação do cancelamento do valor registrado, nos casos previstos em Lei, será feita por qualquer meio idôneo de Comunicação, juntando-se o comprovante aos autos que deram origem ao Registro de Preços.

10.5. No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço da Detentora, a comunicação será feita por publicação oficial, por 01 (uma) vez, considerando-se cancelado o preço registrado a partir da última publicação.

CLÁUSULA 11ª – DA UTILIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS POR ÓRGÃO NÃO PARTICIPANTE

11.1. Durante a vigência da Ata, qualquer Órgão ou Entidade da Administração poderão aderir a ata de registro de preços na condição de não participantes, observado o seguinte:

I. apresentação de justificativa da vantagem da adesão, inclusive em situações de provável desabastecimento ou de descontinuidade de serviço público;

II. demonstração da compatibilidade dos valores registrados com os valores praticados pelo mercado;

III. consulta e aceitação prévias do órgão ou da entidade gerenciadora e do fornecedor.

11.1.1. A autorização do órgão ou da entidade gerenciadora apenas será realizada após a aceitação da adesão pelo fornecedor.

11.1.2. Após a autorização do órgão ou da entidade gerenciadora, o órgão ou a entidade não participante deverá efetivar a aquisição ou a contratação solicitada em até noventa dias, podendo ser prorrogado excepcionalmente, mediante solicitação do órgão ou da entidade não participante aceita pelo órgão ou pela entidade gerenciadora, desde que respeitado o limite temporal de vigência da ata de registro de preços.

11.2. As aquisições ou as contratações adicionais não poderão exceder, por órgão ou entidade, a cinquenta por cento dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório registrados na ata de registro de preços para o órgão ou a entidade gerenciadora e para os órgãos ou as entidades participantes.

11.3. O quantitativo decorrente das adesões não poderá exceder, na totalidade, ao dobro do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o órgão ou a entidade gerenciadora e os órgãos ou as entidades participantes, independentemente do número de órgãos ou entidades não participantes que aderirem à ata de registro de preços.

11.4. Não será permitido que órgão e entidades da Administração Federal façam adesão a esta ata de registro de preços.

CLÁUSULA 12ª – DAS PENALIDADES

12.1. Sem prejuízo da cobrança de perdas e danos, o Município de Tapira/MG poderá sujeitar a Detentora/Contratada as penalidades previstas no art. 155 e seguintes da Lei 14.133/2021, conforme previsto no instrumento convocatório que integra esta ata independente de transcrição.

CLÁUSULA 13ª – DO GERENCIAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO E DAS OBRIGAÇÕES DO ÓRGÃO GERENCIADOR

13.1. O Órgão Gerenciador desta Ata de Registro de Preços será o Município de Tapira/MG, através da Secretaria Municipal de Educação.

13.2. São Obrigações do Órgão Gerenciador da Ata de Registro de Preços, dentre a prática de todos os atos de controle e administração da ARP, as seguintes obrigações:

I. Gerenciar a presente ata, indicando sempre que solicitado, o nome do detentor da ata, o preço e as especificações dos materiais registrados, observada a ordem de classificação indicada na licitação;

II. Observar que, durante a vigência da presente ata, sejam mantidas todas as condições de Habilitação e qualificação exigidas na licitação, bem assim, a compatibilidade com as obrigações assumidas;

III. Conduzir eventuais procedimentos administrativos de renegociação de preços registrados, para fins de adequação as novas condições de mercado, e de aplicação de penalidades;

IV. Acompanhar a evolução dos preços de mercado, com a finalidade de verificar sua compatibilidade com aqueles registrados na ata;

V. Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das condições ajustadas na presente Ata;

VI. Consultar o detentor da Ata Registrada (observada a ordem de classificação) quanto ao interesse em fornecer os materiais a outro(s) órgãos da Administração Pública que externem a intenção de utilizar a presente ata;

VII. Fiscalizar o bom atendimento das entregas e da qualidade dos materiais, através de servidor designado para tal.

CLÁUSULA 14ª - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

14.1. Reger-se-á a presente Ata de Registro de Preços, no que for omissa, pelas disposições da Lei 14.133, de 1º de Abril de 2021 – Lei Geral de Licitações, e pelo Decreto Federal nº 11.462, de 31 de março de 2023.

CLÁUSULA 15ª - DA PUBLICIDADE.

15.1. Fica definido que será dada publicidade da presente Ata, por meio da publicação do extrato, no Diário Oficial do Município de Tapira/MG, em cumprimento ao disposto na Lei Federal nº 14133/2021.

CLÁUSULA 16ª - DA PROTEÇÃO DE DADOS

16.1. As partes obrigam-se, a atuar na presente Ata de Registro de Preços em conformidade com a legislação vigente sobre Proteção de Dados Pessoais e as determinações de órgãos reguladores/fiscalizadores sobre a matéria, em especial, a Lei nº 13.709/2018 - Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD), e, em hipótese de descumprimento, aplicam-se as sanções previstas na LGPD.

16.2. As partes comprometem-se a restringir o acesso aos Dados Pessoais decorrentes da presente Ata aos (às) servidores (as) e/ou colaboradores envolvidos na prestação do serviço constante na Cláusula Primeira - Do Objeto, assim como dos serviços decorrentes desse, com atuação condicionada ao conhecimento prévio e estrita observância das obrigações e condições acordadas nesta cláusula.

16.3. As partes comprometem-se a armazenar Dados Pessoais em banco de dados seguro, protegidos por usuário e senha, e, quando em meio físico, devidamente armazenados, com controle e registro de acesso, devendo ser armazenados pelo tempo necessário, conforme diretrizes das áreas competentes, sendo observadas as hipóteses de conservação conforme art. 16 da LGPD.

16.4. As partes comprometem-se a notificar a outra parte, em até 05 (cinco) dias úteis a partir do conhecimento do incidente, sobre qualquer ocorrência de vazamento de Dado Pessoal que esteja sob sua guarda, assim como tomar as medidas razoáveis para investigar, remediar e mitigar os efeitos do Incidente.

16.5. ~~As partes comprometem-se a não auferir lucro, sob nenhuma hipótese ou propósito, por~~

meio de compartilhamento de dados pessoais, o qual deverá ser previamente autorizado, nos termos do inciso XVI do artigo 5º da LGPD, advindos da presente relação contratual.

16.6. A CONTRATADA realizará operações de tratamento de Dados Pessoais advindos da relação com a CONTRATANTE, inclusive a transmissão, distribuição e transferência junto aos setores da CONTRATADA responsáveis pela realização das etapas de contratação, execução, controle e fiscalização do contrato, não sendo compartilhados com terceiros, salvo se solicitados por autoridades competentes ou por determinação legal ou, ainda, quando autorizado pela CONTRATANTE ou em defesa de seu legítimo interesse.

CLÁUSULA 17ª - DO FORO

17.1. Fica eleito o foro da Comarca de Araxá, Estado de Minas Gerais, para dirimir quaisquer dúvidas e/ou procedimentos relacionados com o cumprimento desta Ata.

E por estarem de acordo com as condições estabelecidas, assinam o presente contrato em duas vias de igual teor e valor, na presença de duas testemunhas.

Tapira/MG, xx de xxx de 2026.

MUNICÍPIO DE TAPIRA
CNPJ: 18.140.806/0001-40

CONTRATANTE.
(XXXXXXXXXXXX)
CONTRATADA

TESTEMUNHAS

1: _____; RG: _____;

2: _____; RG: _____;